



Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE**

Sisam Spa, in esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 28/03/2023, previo parere favorevole del Comitato Unico per il Controllo analogo del 23/02/2023, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento interno per il reclutamento del personale, al fine di formare una graduatoria da utilizzare in caso di assunzioni a tempo indeterminato full time ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere il ruolo di:

- **Addetto Back Office e Front Office**

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- 1) possedere la cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, che consenta l'esercizio di attività lavorativa subordinata;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per persone portatrici di handicap di cui alla legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap 05.02.1992, n. 104 e s.m.i.;
- 4) pieno godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- 5) non avere riportato condanne penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause;
- 7) possesso della patente di guida cat. B valida alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 8) per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del d. lgs 165/2001 e s.m.i.;



Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

- 10) dichiarazione circa la non esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della società;
- 11) dichiarazione circa la non esistenza dei limiti di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico così come definito dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39;
- 12) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana.

Requisiti specifici

- 1) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale).
- 2) Completano il profilo del candidato:
 - La capacità di gestione delle priorità;
 - Precisione e dinamismo;
 - Capacità comunicativa a tutti i livelli;
 - Capacità di leadership e lavoro in team;
 - Capacità organizzativa e relazionale;
 - Capacità di analisi volta al "problem solving" ed al miglioramento continuo;
 - Capacità critica e terza di giudizio;
 - Doti di affidabilità ed etica.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

Tutti i sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Art. 2 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Principali mansioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Esercitare i compiti di gestione che gli sono stati assegnati, operando nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate.

Assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha responsabilità.

Assumere i seguenti compiti e mansioni:

- Fatturazione;
- Recupero crediti;
- Gestione utenti;
- Altri compiti e ulteriori mansioni impartiti da parte di figura gerarchicamente e/o funzionalmente superiore.



Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

L'eventuale rapporto di assunzione sarà effettuato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale METALMECCANICA - Aziende Industriali inquadrando il soggetto come livello C2 con il trattamento economico dallo stesso previsto (RAL 22.740,90), occupato per 40 ore settimanali. Qualora il candidato sia laureato (con laurea attinente alla mansione) sarà inquadrato con livello C3 con trattamento economico previsto dal contratto di categoria.

Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova Sisam Spa ha facoltà di recedere dal contratto fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla prova selettiva di cui al presente bando, redatte in carta libera secondo il facsimile del modulo di cui all'allegato A (copia del modulo può essere estratta dal sito internet <http://www.sisamspa.it>) dovranno essere indirizzate e recapitate a Sisam Spa entro e non oltre il **termine perentorio, pena l'esclusione**, del **02/05/2023 ore 18.00** con una delle seguenti modalità:

- Consegna presso l'ufficio protocollo della società, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.30 e dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 18.00;
- Invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo di Sisam Spa – Largo Anselmo Tommasi, 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) indicando sulla busta la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE – ADDETTO BACK OFFICE/FRONT OFFICE**. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo di Sisam Spa;
- Invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata al seguente recapito: sisam@legalmail.it. La domanda dovrà essere allegata alla mail in formato PDF, scansionata con firma autografa oppure firmata digitalmente con firma digitale in corso di validità.

La società Sisam Spa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda. Le predette modalità di presentazione delle domande di ammissione sono vincolanti e si intendono a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati sono tenuti a versare un contributo, non rimborsabile, pari ad € 15,00 sul c/c intestato a Sisam Spa di cui si riportano di seguito le coordinate bancarie, indicando obbligatoriamente la causale "contributo di partecipazione selezione personale".

COORDINATE BANCARIE:

MONTE DEI PASCHI DI SIENA

IBAN IT96S0103057550000003807977

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da:

- **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo **datato, sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016** e la seguente espressa dichiarazione: ***"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità"***. Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio **idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti (anche sotto il profilo delle indicazioni temporali) in aree di attività di natura pubblica e/o privata attinenti alle caratteristiche del posto messo a concorso** con la precisazione ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della propria attività;
- **Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità** (l'omissione della copia fotostatica del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e conseguentemente la carenza dei requisiti e dei titoli attestati dal candidato con tali dichiarazioni). Si precisa, a tale proposito, che le dichiarazioni sostitutive firmate digitalmente non necessitano dell'allegazione del documento di identità del soggetto che le rende;
- **Copia del permesso di soggiorno** (per i soli candidati extra-comunitari);
- **L'attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € 15,00.**

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Dpr 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti. I candidati vincitori del concorso, o comunque coloro che fossero chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno presentare i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Art. 4 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- Oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- Con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 3;
- Priva della sottoscrizione autografa o digitale;
- Priva della copia fotostatica del documento di identità (ad eccezione della domanda firmata digitalmente) ovvero del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;
- Priva dell'attestazione di versamento;
- Non rispondente a tutte le disposizioni prescritte a pena di esclusione dal presente bando.



Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione di esperti composta da tre membri, nominata dall'Organo Amministrativo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

All'atto della nomina della Commissione va individuato il Presidente. Il segretario è nominato contestualmente alla Commissione Esaminatrice. I nominativi dei Commissari saranno pubblicati sul sito internet della società il giorno della prova.

La Commissione provvederà in prima seduta, rilevata l'identità dei candidati ed accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, a valutare l'ammissione dei candidati alla selezione, le esclusioni, la valutazione dei titoli, nonché ogni altra questione attinente alla selezione.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di Sisam Spa, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

Art. 6 VALUTAZIONE PROVE E TITOLI

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 60 (sessanta) punti, così suddivisi:

- 40 punti per la prova orale;
- 10 punti per titoli;
- 10 punti a discrezione della Commissione relativamente alle caratteristiche personali e motivazione.

Il candidato potrà proseguire nella selezione se supererà lo sbarramento come indicato nei seguenti articoli.

Art. 7 PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio che avrà ad oggetto le materie di seguito indicate:

- Delibere emanate da ARERA relativamente al servizio idrico integrato con particolare riferimento alle delibere relative alla Qualità contrattuale (del. 655/2015/R/IDR) e alla regolazione della morosità nel servizio idrico integrato (del. 311/2019/R/IDR).

Saranno ritenuti idonei per procedere con la valutazione dei titoli coloro che avranno ottenuto al colloquio orale un punteggio uguale o superiore a 24/40.

Il materiale relativo alle delibere emanate da ARERA oggetto della prova orale sarà disponibile sul sito www.sisamspa.it.



Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Il candidato che non si presenterà alla prova orale, sarà considerato ipso facto, rinunciatario. Il candidato non sarà, tuttavia, considerato rinunciatario nel caso in cui la mancata presentazione alla prova orale sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico curante o ufficio distrettuale ASL. Il candidato nelle condizioni descritte potrà beneficiare, su richiesta, di un differimento massimo della prova non superiore ai dieci giorni.

Art. 8 INFORMAZIONE SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

Si precisa che verranno ritenute valide solo le comunicazioni dei candidati inviate alla pec sisam@legalmail.it.

Art. 9 TITOLI

Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, al candidato verrà attribuito un punteggio denominato “punteggio titoli” per un massimo di 10 punti.

Costituiscono titoli:

1) Titoli per corsi o certificazioni attinenti la posizione oggetto di selezione: un punteggio massimo di 4 pt. I punteggi saranno assegnati per corsi di minimo 40 ore, con attestato o per certificazioni attinenti alla materia.

2) Titoli di Servizio: sarà attribuito al candidato un punteggio massimo di 6 pt, per l'esperienza di lavoro specifico, dimostrato attraverso evidenze oggettive, così strutturato:

a) 0,50 punti per ogni anno di lavoro attinente al ruolo indicato.

Art. 10 GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei seguenti punteggi: “punteggio orale” + “punteggio titoli” + “punteggio a discrezione della Commissione”.

La graduatoria definitiva di merito dei candidati, da approvare con delibera dell'organo amministrativo e pubblicata sul sito web www.sisamspa.it, verrà formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito successivamente perde il diritto all'assunzione e decade dalla relativa graduatoria.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento della Società di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.



Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Il candidato che risulterà primo della graduatoria dovrà prendere servizio entro 20 gg dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, pena la decadenza.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2024.

Sisam Spa si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, la Società non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

Art. 11 CRITERI DI UTILIZZO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Sisam Spa si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Il candidato selezionato ed inserito in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale a tempo indeterminato full time formulata dall'azienda in relazione alle esistenti esigenze di servizio verrà escluso dalla graduatoria.

Si precisa che la graduatoria che verrà formata all'esito della selezione potrà anche essere utilizzata dalla società per eventuali assunzioni a tempo determinato full time e/o part time che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Nel caso di assunzioni part time e/o tempo determinato il candidato che rinunci alla proposta contrattuale verrà retrocesso all'ultima posizione utile della graduatoria stessa. Nel caso in cui il candidato, rinunciario una prima volta e già retrocesso, dovesse rifiutare una seconda successiva proposta contrattuale formulata dall'azienda verrà escluso indefinitamente dalla graduatoria in essere.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato come sopra specificato.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione. In questo caso, comunque, il candidato resterà in graduatoria nella posizione che occupa e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni nel caso in cui i vincoli di cui sopra si fossero risolti.

Art. 12 REVOCA GRADUATORIA

La Società si riserva la facoltà di revocare la graduatoria nel caso in cui prima della scadenza della stessa tutti i soggetti inclusi nella graduatoria abbiano ricevuto dall'Azienda almeno una proposta di lavoro.



Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

La revoca avverrà con deliberazione motivata della quale verrà data comunicazione con le stesse forme di pubblicità del presente bando, con conseguente indizione di una nuova procedura di selezione.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sisam Spa rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, alla stessa forniti.

I dati forniti dal candidato sono acquisiti esclusivamente per verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura e le verifiche in materia di possesso dei requisiti.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e quindi all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con il Titolare.

I soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

La società rende inoltre noto che, al termine del procedimento di selezione, verrà pubblicata la graduatoria finale sul sito istituzionale del Gruppo Sisam, www.sisamspa.it.

Art. 14 PUBBLICITA'

Il presente bando è inviato a tutti i Comuni Soci di Sisam Spa e sarà altresì disponibile sul sito internet della Società.

Art. 15 ALTRE DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.



Servizi al territorio

Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano

Il Responsabile del procedimento è: Galli Alma Alessandra.

Per eventuali informazioni inviare mail all'indirizzo pec sisam@legalmail.it.

Castel Goffredo, 29/03/2023

Il Presidente del CdA
Giampaolo Ogliosi