

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIVA LUCA
Indirizzo	VIA SILVESTRO FIORI N.12 46040 CASALROMANO (MN)
Telefono	335/8027614
E-mail	luca.piva.lp@gmail.com
Nazionalità	IT
Data di nascita	08/04/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Dal 2019 in corso | TITOLARE VEPICA IMMOBILIARE DI LUCA PIVA |
| • Indirizzo | Via Mantova 149/M Montichiari (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia immobiliare |
| • Tipo di impiego | Agente immobiliare |
| • Principali mansioni e responsabilità | L'attività immobiliare si concentra su tre aree geografiche: Lago di Garda, Toscana e Sardegna. Compravendite immobiliari con clientela internazionale. All'interno della struttura si sviluppano progetti di ristrutturazione in collaborazione con studi di progettazione, imprese edili o investitori esterni. L'agenzia gode di un team di lavoro che comprende ingegneri, team di comunicazione, avvocati, venditori. |
| • Dal 2013 in corso | Co - FONDATORE VEPICA SRL |
| • Indirizzo | Via Mantova 149/M Montichiari (BS) |
| • Tipo di azienda o settore | Società di servizi |
| • Tipo di impiego | Socio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente commerciale della società. |
| • Dal 2005 al 2013 | FUNZIONARIO PRESSO CENTRO STUDI LA FAMIGLIA
COOPERATIVA EDILE FONDATA DA PADRE MARCOLINI BRESCIA |
| • Indirizzo | Via Crocifissa di Rosa - Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa edile |
| • Tipo di impiego | Funzionario commerciale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario ufficio vendite. Ricerche di mercato, rapporti con i soci della cooperativa, clero. Incarico a contatto con Direzione generale Presidenza e consiglio di Amministrazione. |

- Dal 1999 al 2005
 - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO COMMERCIALE PRESSO TECNOCASA DI ASOLA (MN)
 Viale Belfiore Asola
 Agenzia Immobiliare
 Impiegato commerciale
 Ricerca di immobili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Professionale Camera di Commercio di Brescia
 Centro Servizi

Estimo - Diritto - Economia

Agente Immobiliare

- Dal 2000 al 2003
 - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore

CORSO TRIENNALE UNIVERSITÀ CATTOLICA
 Allevamenti zootecnici
 Università

- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Agrario Bonsignori
 Istituto Agrario Bonsignori Remedello Brescia

Diploma

- Dal 1997 al 1999
 - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAGISTA
 Galleria Ferri Mantova
 Studio Agronomo Dr. Agr. Cesare Buzzacchi
 Stagista
 Abilitazione per Esame di Stato Perito Agrario regolarmente superato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI I RUOLI RICOPERTI SONO SEMPRE STATI A CONTATTO CON PUBBLICO. DALLA COOPERATIVA LA FAMIGLIA IN POI, IL RUOLO ERA A STRETTO CONTATTO CON LA DIREZIONE GENERALE LA PRESIDENZA E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RENDICONTARE L'ATTIVITÀ SVOLTA E L'ANDAMENTO DEL SETTORE COMMERCIALE DI RIFERIMENTO. DA SEMPRE SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO. OGGI DA IMPRENDITORE HO MESSO A FRUTTO ANNI DI LAVORO, ACCOMPAGNATO DA STUDIO COSTANTE E CORSI DI FORMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, E DI LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA OLTRE 30 ANNI SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO MANTOVANO E BRESCIANO RIVOLTO ALL'ASSISTENZA DEGLI ANZIANI TRAMITE TELESOCOCCORSO.

PATENTE O PATENTI

B (automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Casalromano, 10/06/2024

In fede

