

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENNA CRISTINA**
Indirizzo **Via Camozzi 11 Brescia**
Telefono **335/6901253**
Fax
E-mail cristina.renna@sageweb.it
cristina.renna@revisori.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 luglio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DA 2016

RESOLVE CONSULTING Srl – via B Buoizzi 1 – 25125 Brescia
Società di consulenza aziendale – e formazione (accreditato RL)
Socia – amministratore Principali attività:

- Consulenza in ambito Privacy
- Valutazione e gestione integrata dei rischi aziendali
- Partecipazione ad Organismi di Vigilanza ex dlgs 231/2001
- Incarichi DPO
- Integrazione sistemi di gestione
- Progettazione ed erogazione piani formativi.

SAGE Srl.- via B. Buoizzi 1 – 25125- BRESCIA

Società di consulenza aziendale e gestionale per imprese ed enti

Socia – amministratore

Principali attività:

- Analisi dei processi e dell'organizzazione
- Analisi economica e progettazione sistemi di controllo nel settore pubblico che privato
- Predisposizione modelli organizzativi ex dlgs 231/01
- Integrazione dei Modelli 231 con presidi anticorruzione ai fini della Legge 190/2012
- Formazione in tema anticorruzione e trasparenza
- Attività di audit in outsourcing per società, responsabili della prevenzione della corruzione o per organismi di vigilanza
- Erogazione corsi di formazione dlgs. 231/2001 e risk assessment

- Progettazione corsi di formazione in modalità e-learning
- Partecipazione al nucleo di valutazione di enti Locali
- Progettazione e gestione sistemi di misurazione e valutazione della performance
- Progettazione sistema dei rischi in ottemperanza al Dlgs. 175/2016 (TU Società pubbliche)
- Progettazione di sistemi di gestione secondo standard i ISO 9001 .2015
- Progetti per la certificazione Parità di Genere ai sensi della UNI PdR 125
- Predisposizione business plan.

Da 2016

Collaborazione con 2A Group
 Consulenza in ambito Privacy
 Realizzazione Modelli 231 ed incarichi di Organismi di Vigilanza
 Integrazione sistemi di gestione

DA 1995

SEDOC SERVIZI S.r.l. BRESCIA
 Società di consulenza
 Collaboratore
 Interventi di analisi organizzativa e controllo di gestione, docenza per corsi di formazione aziendale ed informatica

DA LUGLIO 1995 A NOVEMBRE 1997

Studio Associato dott. commercialisti Armenia Monchieri Pancari –BRESCIA-
 Studio contabile
 Attività di consulenza aziendale; controllo di gestione; analisi sistemi informativi aziendali; analisi di bilancio; analisi strategiche; corsi di formazione aziendale ed informatica predisposizione di sistemi di gestione secondo la norma ISO 9001.

DAL 1991 A MAGGIO 1995

Studio Dottore Commercialista Sisinni Salvatore
 Collaboratore
 Consulenza fiscale e societaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>25-29 maggio 2023 (16 ore)</p> <p>Auditor/lead auditor sui sistemi di gestione: tecniche di audit secondo UNI EN ISO 19011 2018- KIWA CERMED IDEA SRL corso qualificato AICQ SICEV</p> <p><i>Approfondimento normativo della UNI EN ISO 19011:2018 e tecniche di gestione e conduzione audit.</i></p> <p>Attestato di frequenza e superamento esame finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>19 gennaio 2023</p> <p>UNI- PDR 125:2022 e approccio sistemico alla parità di genere - KIWA CERMED IDEA SRL</p> <p><i>Approfondimento normativo e tecnico sulla certificazione UNI PDR 125:2022</i></p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Agosto 2022 – novembre 2022</p> <p>Executive Master Certificate – 24 ORE BUSINESS SCHOOL – strategia e gestione della sostenibilità aziendale</p> |

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Approfondimento normativo e tecnico in materia ESG e sostenibilità d'impresa <i>Executive Master Certificate</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio 2022 – luglio 2022 Fondamenti di diritto privacy comparato, norme internazionali a confronto, - LABOR PROJECT ACCADEMY Approfondimento normativo e tecnico sul diritto privacy in ambito internazionale <i>Diploma in diritto privacy comparato</i>
Esperto tecnico secondo lo standard ISO 37001	Dal 2020 partecipazione come esperto tecnico negli audit ai fini della certificazione anticorruzione (anti-bribery and corruption) secondo lo schema ISO 37001.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2016 - giugno 2017 Università Cattolica del Sacro Cuore (Milano) CoPAT Corso di PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA nato sulla base di una Convenzione stipulata tra l'Università Cattolica e ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) Approfondimento normativo e tecnico in anticorruzione e trasparenza <i>Attestato di perfezionamento universitario</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dicembre 2019 - Settembre 2020 Corso di ALTA FORMAZIONE IN ANTICORRUZIONE E APPALTI PUBBLICI presso l'Alta Scuola Federico Stella sulla Giustizia Penale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Approfondimento normativo e tecnico in appalti pubblici <i>Attestato di frequenza corso universitario di Alta formazione</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile - Novembre 2017 CERTIFICAZIONE DATA PROTECTION OFFICER ai sensi del GDPR (Regolamento europeo privacy) presso Bureau Veritas. Approfondimento normativo e tecnico sul Regolamento UE 679/16 (o GDPR) <i>Certificazione DPO</i>
Iscrizione ALBO OIV	Iscritta all'Albo OIV dal 20 luglio 2017 in regola con la formazione obbligatoria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2016 – marzo 2017 Diploma in Internal audit – presso AIIA (Milano) Associazione Italiana Internal Auditor Approfondimento normativo e tecnico sulla conduzione di audit – come definito dagli standard internazionali, con specializzazione nel settore manifatturiero <i>Diploma internal audit</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggio – novembre 2013 Corso di specializzazione per responsabili della vigilanza ex d.lgs 231/01 Presso AODV 231(associazione dei componenti degli organismi di vigilanza ex dlgs 231/01)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Percorso formativo specifico sulla realizzazione del modello e sull'attività di vigilanza e audit dell'Odv
Diploma esperto vigilanza 231

Iscrizione ALBO ODCEC

Iscritta da ottobre 2016 all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Brescia li di Brescia, in regola con la formazione obbligatoria, numero iscrizione 35 Elenco Speciale (dal 1995 Abilitazione alla professione di dottore commercialista)

Iscrizione Registro revisori legali

Iscritta dal 1999 nel registro **dei revisori legali** presso MEF- Ministero Economia e Finanze (numero di iscrizione al registro dei revisori contabili 79966 con DM del 07/06/1999 pubblicato sulla GU n.50 del 25/06/1999)

Iscrizione Registro revisori Enti Locali

Iscritta dal 2014 presso **l'elenco dei revisori Enti Locali** presso il Ministero di Giustizia

Consulente tecnico del pubblico ministero ex art. 359 C.P.

Dal 2019 **Consulente tecnico del pubblico ministero** ex art. 359 C.P.

- Date (da – a) Settembre 1989-Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Agli Studi di Lecce Facoltà di Scienze Economico Bancarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale ed economia delle aziende di credito
- Qualifica conseguita Dottore in scienze economico bancarie, votazione 110/110
- Date (da – a) Settembre 1984-Luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale F. Calasso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria ed economia aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere votazione 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO AVUTO MODO DI INTERFACCIARMI CON INTERLOCUTORI DIFFERENTI. IL MODELLO DI LAVORO CHE VIENE UTILIZZATO NEI PROGETTI DI CONTROLLO DI GESTIONE PREVEDE LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI TRAMITE COLLOQUII DIRETTI CON I RESPONSABILI DELLE AZIENDE/ENTI CLIENTI.

HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI LAVORARE CON REALTÀ CHE OPERANO IN SVARIATI SETTORI E DI INTERLOQUIRE SIA CON I DIRIGENTI, SIA CON IMPIEGATI E OPERAI, PERTANTO HO ACQUISITO E MATURATO BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI ADATTAMENTO.

NELLE ATTIVITÀ CHE SVOLGO OGNI GIORNO IL LAVORO DI SQUADRA È FONDAMENTALE, MEDIANTE COLLABORAZIONE COSTANTE CON COLLEGHI SENIOR E JUNIOR, INOLTRE HO RAPPORTI FREQUENTI CON ALTRI PROFESSIONISTI CHE SONO GIÀ INTERLOCUTORI DEL CLIENTE (ES. SOFTWAREHOUSE) CON I QUALI DEVO SVILUPPARE DELLE RELAZIONI PER OTTIMIZZARE I PROCESSI.

RITENGO INFINE CHE L'ESPERIENZA COME DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE ABBAIA CONTRIBUITO MOLTO AD AFFINARE LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL TIPO DI ATTIVITÀ CHE SVOLGO RICHIEDE UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DEL TEMPO E DEI COLLABORATORI. AD OGGI GESTISCO DIVERSI COLLABORATORI E DEVO FARE IN MODO CHE TUTTI ABBIANO IL MEDESIMO CARICO DI LAVORO E SIANO SEMPRE MOTIVATI PER POTER RENDERE AL MEGLIO.

SONO STATA RELATORE A VARI CONVEGNI, IN AMBITO 231/2001, PRIVACY, ESG, CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI.

PARTECIPAO A COMMISSIONI DI STUDIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI SIA PER L'ORDINE DI BRESCIA SIA PER IL NAZIONALE SU SPECIFICHE NORMATIVE AI FINI DELLA REDAZIONE DI DOCUMENTI DI STUDIO O ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI A BENEFICIO DEGLI ASSOCIATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

UTILIZZO IL PACCHETTO OFFICE PER LO SVOLGIMENTO DEL MIO LAVORO, UTILIZZO IN MANIERA AVANZATA (FORMULE, MACRO, SEMPLICE PROGRAMMAZIONE IN VISUAL BASIC) IL PROGRAMMA EXCEL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.**

NEL TEMPO LIBERO MI PIACE ASCOLTARE MUSICA E LEGGERE LIBRI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.**

SPORT: HO SEMPRE PRATICATO SPORT, IN PARTICOLARE MI SONO DEDICO IN MODO NON AGONISTICO AL NUOTO E AL FITNESS.

DAL 2018 PARTECIPAO ATTIVAMENTE AI PROGETTI DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO COME MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

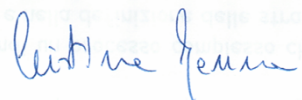
NESSUNO

Data

BRESCIA, 05 GIUGNO 2023

Firma

Cristina Renna



Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 16/679 e del D.Lgs 196/2003 per le finalità di cui al presente.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello stesso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data

BRESCIA, 05 GIUGNO 2023

Firma

Cristina Renna

