



Codice Etico e di comportamento

ART 1, LEGGE 190/2012

ART.6 D.LGS. 231/2001

Approvato con delibera dell'Amministratore Unico di SICAM S.r.l. del 29/05/2026

Indice

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSA..... | 4 |
| 2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO | 4 |
| 3. PRINCIPI ETICI | 5 |
| Osservanza delle leggi | 5 |
| Trasparenza, lealtà e onestà..... | 5 |
| Imparzialità..... | 5 |
| Correttezza nella gestione societaria e nell’utilizzo delle risorse..... | 5 |
| Tutela e valorizzazione della persona e delle competenze | 6 |
| Efficienza, efficacia ed economicità | 6 |
| Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro | 7 |
| Salvaguardia dell’ambiente | 7 |
| Riservatezza..... | 7 |
| Prevenzione del conflitto di interessi..... | 7 |
| 4. CRITERI DI CONDOTTA | 8 |
| ORGANI SOCIALI | 8 |
| RAPPORTI CON AUTORITÀ, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI..... | 8 |
| RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI..... | 9 |
| RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ | 9 |
| RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI..... | 9 |
| RAPPORTI CON I FORNITORI..... | 10 |
| RAPPORTI CON I PARTNER D’AFFARI..... | 10 |
| RAPPORTI CON IL PERSONALE | 10 |
| <i>Selezione del personale</i> | 11 |
| <i>Utilizzo dei beni aziendali</i> | 11 |
| <i>Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica</i> | 11 |
| <i>Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro</i> | 12 |
| <i>Regali e altre utilità</i> | 12 |
| <i>Prevenzione della corruzione</i> | 12 |
| TERZI DESTINATARI..... | 12 |
| 5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO | 13 |
| Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di comportamento..... | 13 |
| Sistema sanzionatorio | 13 |
| Segnalazioni..... | 13 |

6. DISPOSIZIONI FINALI 14

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento che SICAM riconosce accetta e condivide nonché la responsabilità nella gestione dei rapporti interni ed esterni.

All'osservanza del Codice, pertanto, sono chiamati tutti coloro che operano in nome e per conto di SICAM e coloro i quali interagiscono con SICAM nello svolgimento delle rispettive attività (di seguito "Destinatari").

Il documento è stato elaborato in conformità alle disposizioni del D.lgs. 231 del 2001 (artt. 6 e 7), alle Linee Guida approvate da Confindustria e aggiornate a giugno 2021 e alle Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche adottate da ANAC con delibera 177 del febbraio 2020.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente Codice Etico, si rinvia, laddove applicabili, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 integrato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Il presente Codice fa riferimento a SICAM S.r.l. (Servizio Idrico Integrato Comuni Alto Mantovano).

Il presente Codice Etico è approvato dall'organo amministrativo di SICAM ed è suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, delle novelle legislative, nonché delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione.

Il documento è pubblicato sul sito Internet di SICAM, che ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con SICAM, quali ad esempio collaboratori e consulenti, fornitori e partner commerciali.

Tutti i destinatari sopra individuati sono tenuti a conoscere i valori e le regole contenute nel presente Codice e a darne concreta attuazione nell'ambito delle attività aziendali a cui sono preposti.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato da SICAM.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere.

3. PRINCIPI ETICI

Osservanza delle leggi

SICAM si impegna a rispettare le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali e internazionali, ispirando le proprie decisioni e comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per SICAM, è da intendersi espressamente vietata.

Il personale aziendale nello svolgimento della propria attività lavorativa è tenuto ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente.

Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con le Società.

Trasparenza, lealtà e onestà

SICAM si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di trasparenza, lealtà ed onestà, senza favorire alcun interesse o singolo individuo.

La Società è tenuta a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse a ogni processo e a richiedere ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il SICAM.

Imparzialità

La Società basa il proprio operato sul principio dell'imparzialità, al fine di mantenere un costante bilanciamento tra gli interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda, dei soci, degli utenti e dei fornitori.

SICAM vieta ogni forma di discriminazione basata sul genere, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico delle persone ed opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità culturali.

SICAM valorizza le relazioni con i propri stakeholder, instaurando con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Nell'ambito dell'erogazione di servizi all'utenza i dipendenti assicurano la parità di trattamento tra clienti/utenti.

Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

SICAM è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e societarie.

Ogni operazione e transazione deve essere adeguatamente registrata, autorizzata, verificabile nel pieno rispetto delle procedure interne e della normativa civilista e fiscale.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, la Società si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Tutela e valorizzazione della persona e delle competenze

SICAM considera fondamentale il rispetto della persona, pertanto considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona. La Società offre un ambiente di lavoro nel quale il personale possa sentirsi libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di arricchire e migliorare il rendimento aziendale.

Le risorse umane costituiscono un bene aziendale essenziale e il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita di SICAM.

La Società attua programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio agli utenti e ai soci.

SICAM si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti.

SICAM valorizza le competenze e la crescita del personale mediante percorsi di formazione e aggiornamento, particolare attenzione è posta alla formazione in tema di etica e comportamento etico dei dipendenti.

Efficienza, efficacia ed economicità

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

Il principio dell'efficienza richiede che, in ogni attività lavorativa effettuata da SICAM, venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

In ossequio al principio di efficacia, SICAM si impegna a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati, primo tra tutti il raggiungimento della soddisfazione del cliente/utente.

Il concetto di economicità sintetizza la capacità, nel lungo periodo, di SICAM di utilizzare in modo efficiente le proprie risorse, così da raggiungere in modo efficace i propri obiettivi.

Tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro

SICAM è costantemente impegnato a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel rispetto della normativa di riferimento; a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

Salvaguardia dell'ambiente

SICAM considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità e di prevenzione dei rischi ambientali.

Riservatezza

SICAM assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

SICAM adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali.

I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni in possesso di SICAM sono tenuti a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

La Società presta particolare importanza al tema della tutela della riservatezza delle informazioni inerenti alle procedure di gara per evitare indebite pressioni che possano condizionare l'imparzialità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Prevenzione del conflitto di interessi

SICAM in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si adopera per evitare e ridurre fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di SICAM.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

4. CRITERI DI CONDOTTA

ORGANI SOCIALI

SICAM persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire o ostacolare le attività di controllo attribuite dai soci. Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice civile, della normativa fiscale e di tutte le altre normative di riferimento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto sociale della Società;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Società;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale di aziendale.

RAPPORTI CON AUTORITÀ, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI

I rapporti attinenti all'attività del SICAM con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato.

SICAM persegue i propri obiettivi collaborando con gli organismi istituzionali preposti all'attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali e/o strumentali, coniugandoli con la propria mission aziendale.

Per garantirne la massima correttezza, i rapporti istituzionali sono intrattenuti da soggetti che non versino in condizioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse.

La Società si preoccupa di porre particolare cura e attenzione nelle operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze e finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, nazionale, estera o comunitaria.

SICAM condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio o a soggetti a costoro legati, da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso attività di vigilanza e ispezione nei confronti della Società.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI

SICAM non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, di movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali dei loro rappresentanti e candidati.

RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

SICAM impronta il proprio operato con consapevolezza del proprio ruolo sul territorio di riferimento e intende operare nel rispetto della comunità locale.

Si pone pertanto lo scopo di perseguire l'interesse della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi che promuovano il rispetto della salute e dell'ambiente in un clima di democrazia, solidarietà e mutualità.

RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI

I dipendenti del SICAM rispondono alle esigenze dei clienti/utenti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

La Società pone al centro del proprio agire l'utente, comprese tutte le persone con cui entrano in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

SICAM si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, di modo che gli utenti e i portatori d'interesse possano essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

È fatto obbligo a tutto il personale di mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

SICAM si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

SICAM nel rifiutare il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi si impegna a farvi ricorso quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

RAPPORTI CON I FORNITORI

SICAM opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

RAPPORTI CON I PARTNER D'AFFARI

SICAM si impegna a sviluppare iniziative con i partner d'affari con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché a gestire i rapporti con gli stessi con onestà, lealtà e trasparenza.

La Società effettua la selezione dei partner commerciali sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, nel rispetto delle strutture gerarchiche esistenti.

Ogni rapporto è instaurato esclusivamente con partner che godono di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella di SICAM.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il personale di SICAM è tenuto all'osservanza del Codice Etico e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

Selezione del personale

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto delle previsioni della normativa vigente e dei regolamenti aziendali.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente/collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. SICAM nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica

L'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei social media e della posta elettronica è regolamentato dalla Società in modo da garantire un utilizzo appropriato e in linea con gli obiettivi lavorativi.

Le tecnologie informatiche fornite devono essere impiegate esclusivamente per scopi professionali, nel rispetto delle disposizioni aziendali.

L'utilizzo degli account istituzionali è consentito solo per attività correlate al lavoro e non deve compromettere la sicurezza o la reputazione della Società. Il personale è tenuto a evitare la divulgazione pubblica, su qualsiasi piattaforma, compresi il web e i social network, di informazioni, commenti, foto, video o audio riservati e identificativi personali di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa, al fine di preservare l'immagine dell'azienda, l'onorabilità dei colleghi e la riservatezza.

Nell'uso dei propri account sui social media, i dipendenti devono esercitare la massima cautela affinché le proprie opinioni o giudizi non siano attribuiti direttamente alla Società. È vietato intervenire o commentare in modo che possa danneggiare il prestigio, il decoro o l'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della Pubblica Amministrazione in generale.

L'invio di messaggi di posta elettronica, sia interni che esterni, contenenti contenuti oltraggiosi o discriminatori, è vietato, poiché potrebbe comportare responsabilità per la Società.

Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Regali e altre utilità

SICAM vieta ai propri dipendenti, di chiedere/ricevere o offrire, anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni.

Atti di cortesia, come omaggi e sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione, collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza.

SICAM garantisce ogni tutela di riservatezza a protezione del dipendente che segnala un illecito.

TERZI DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per SICAM.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine la Società inserisce nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di comportamento

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine, SICAM predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Sistema sanzionatorio

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni verso SICAM con ogni conseguente effetto di legge e di contratto. Ogni violazione delle prescrizioni presenti nel Codice Etico sono perseguite attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare adottato da SICAM, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico potranno essere rilevate e presentate attraverso apposita piattaforma nel rispetto del Regolamento Whistleblowing adottato dalla Società e disponibile sul sito istituzionale.

Le segnalazioni devono essere inoltrate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

L'RPCT assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico di SICAM e sino a sua revisione o aggiornamento.