



Codice Etico

ART 1, LEGGE 190/2012

ART.6 D.LGS. 231/2001

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sisam Spa del 25/05/2015

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sisam GP Srl del 25/05/2015

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sisam Servizi Srl del 25/05/2015

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Sicam Srl del 25/05/2015

Indice

1. PREMESSA.....	3
1.1 Il gruppo.....	3
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
3. PRINCIPI ETICI	5
3.1 Osservanza delle leggi.....	5
3.2 Trasparenza, lealtà e onestà.....	5
3.3 Imparzialità.....	5
3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse	6
3.5 Tutela della persona	6
3.6 Valorizzazione delle risorse umane	6
3.7 Efficienza, efficacia ed economicità.....	6
3.8 Tutela della sicurezza	7
3.9 Salvaguardia dell'ambiente	7
3.10 Riservatezza	7
3.11 Prevenzione del conflitto di interessi	8
4. CRITERI DI CONDOTTA.....	8
4.1 Organi sociali.....	8
4.2 Rapporti con autorità, pubbliche amministrazioni e istituzioni	8
4.3 Rapporti con organizzazioni sindacali, associazioni e partiti	9
4.4 Responsabilità verso la collettività	9
4.5 Rapporti con i clienti	9
4.6 Rapporti con i fornitori	10
4.7 Rapporti con i partner d'affari.....	10
4.8 Selezione del personale	10
4.9 Beni aziendali	10
4.10 Utilizzo dei sistemi informatici.....	11
4.11 Regali e altre utilità	11
4.12 Prevenzione della corruzione.....	11
5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	12
6. DIFFUSIONE E FORMAZIONE	12
7. SISTEMA SANZIONATORIO	13
8. DISPOSIZIONI FINALI.....	13

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento che il Gruppo riconosce accetta e condivide nonché la responsabilità nella gestione dei rapporti interni ed esterni. All'osservanza del Codice, pertanto, sono chiamati tutti coloro che operano in nome e per conto delle società del Gruppo e coloro i quali interagiscono con le società del Gruppo nello svolgimento delle rispettive attività.

Il documento è stato elaborato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231 del 2001 (artt. 6 e 7) e alle Linee Guida in merito approvate da Confindustria il 31 maggio 2008 e ss.mm.ii.

Il presente Codice fa riferimento al Gruppo Sisam (di seguito Gruppo), il quale si compone di **Sisam S.p.A.** (Società Intercomunale Servizi Alto Mantovano) che agisce in qualità di capogruppo, **Sicam S.r.l.** (Servizio idrico Integrato Comuni Alto Mantovano), **Sisam GP S.r.l.** (Sisam Gestione Patrimonio) e **Sisam Servizi S.r.l.**

Il presente Codice Etico è approvato dai Consigli di Amministrazione (CDA) delle rispettive società ed è suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alle aziende, delle novelle legislative, nonché delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione nelle società. Le modifiche e le integrazioni al presente Codice dovranno essere deliberate dai rispettivi CDA.

1.1 Il gruppo

SISAM S.p.A. società a capitale interamente pubblico di 17 comuni dell'Alto Mantovano, è la capogruppo di una realtà aziendale che opera essenzialmente nel campo dei servizi pubblici locali e dei servizi strumentali ed in particolare, attualmente attraverso le sue controllate, si occupa dei servizi idrici, della gestione calore e dei servizi informatici dei Comuni soci.

Legata a doppio filo con le attese del contesto territoriale e sociale in cui colloca, SISAM si propone di favorire a più livelli l'aggregazione e la crescita dei Comuni dell'area nord occidentale della provincia di Mantova.

Sin dai suoi esordi SISAM spa ha avvertito la necessità di fondare la propria iniziativa su un nucleo di valori condivisi, focalizzati sulla centralità della persona e sul rispetto dell'ambiente, per improntare ad essi il continuo dialogo con il territorio, un'area ricca di storia e con un alto potenziale di sviluppo.

SICAM S.R.L. è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam S.p.A. SICAM S.R.L. opera esclusivamente nel settore del servizio idrico integrato sia per quanto riguarda la gestione delle reti che l'erogazione del servizio.

La società risulta essere affidataria del contratto di servizio con l'ATO di Mantova per 21 Comuni dell'Area 1 con scadenza al 31/12/2025, la cui legittimità è stata ribadita nella recente ricognizione effettuata dall'Ente d'Ambito.

SISAM GP S.R.L. è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam S.p.A. La società ha per oggetto l'esercizio dell'attività di gestione del patrimonio proprio e di altri enti pubblici comunque realizzato o acquisito e l'esercizio di tecniche complementari quali studi di fattibilità, ricerche e consulenze, progettazione e direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e/o studi di impatto ambientale, nonché la prestazione di servizi amministrativi. Gestisce i servizi tecnici e d'ingegneria a servizio delle società del Gruppo, la società inoltre possiede, gestisce e amministra la struttura della sede di Largo Anselmo Tommasi di Castel Goffredo (MN).

SISAM SERVIZI S.R.L. è società a socio unico con quota detenuta al 100% da Sisam S.p.A. Ha per oggetto sociale la gestione dei servizi strumentali degli Enti Pubblici soci della Capogruppo SISAM S.p.A. Questa società oltre a rispondere a un'esigenza di adeguamento ai dettati normativi è stata la necessaria evoluzione del Gruppo per rispondere alle problematiche quotidiane delle Amministrazioni Comunali.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le disposizioni del presente Codice Etico di Comportamento si applicano al personale dipendente, ai componenti degli organi sociali delle società appartenenti al Gruppo Sisam e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con le società del Gruppo.

Ciascuna società inserisce nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

In particolare gli amministratori delle società appartenenti al Gruppo sono tenuti ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice Etico sia nella fissazione degli obiettivi, che nell'assunzione delle decisioni che abbiano riflessi sui valori professionali, patrimoniali e gestionali e sul benessere dei dipendenti e della collettività.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Il presente Codice Etico è pubblicato sul sito Internet di Gruppo SISAM e ciascuna società ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

3. PRINCIPI ETICI

3.1 Osservanza delle leggi

I destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Le società ispirano le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per il Gruppo, è da intendersi espressamente vietata.

3.2 Trasparenza, lealtà e onestà

Le società s'impegnano a gestire i rapporti con tutte le controparti e con i propri dipendenti secondo principi di correttezza, lealtà ed onestà.

Tutte le attività del Gruppo sono improntate ai principi di trasparenza e imparzialità e a tal proposito, tutte le società sono tenute a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse a ogni processo e a richiedere ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con il Gruppo Sisam.

La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei fini del Gruppo.

Tutti i dipendenti devono collaborare con il responsabile della pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni sul sito istituzionale inviando al medesimo, con congruo anticipo, i dati, gli atti e le informazioni da divulgare.

3.3 Imparzialità

Nelle relazioni con i portatori d'interessi (stakeholders), le società s'impegnano al rispetto dell'imparzialità e conducono le transazioni commerciali in modo equo, leale e professionale, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti in essere.

Le società del Gruppo vietano ogni forma di discriminazione basata sul genere, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico delle persone ed opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità culturali.

Il Gruppo valorizza le relazioni con i propri stakeholders, instaurando con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

Nell'ambito dell'erogazione di servizi all'utenza i dipendenti delle società, assicurano la parità di trattamento tra clienti/utenti e non rifiutano o concedono ad alcuno prestazioni normalmente rifiutate o concesse ad altri.

3.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

Ogni registrazione contabile deve avvenire in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale. Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività aziendale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

3.5 Tutela della persona

Il Gruppo considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona. Le società offrono un ambiente di lavoro nel quale il personale possa sentirsi libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di arricchire e migliorare il rendimento aziendale.

3.6 Valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane costituiscono un bene aziendale essenziale e il loro sviluppo rappresenta un fattore fondamentale per il consolidamento della crescita delle società del Gruppo Sisam.

È compito delle società attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio agli utenti e ai soci. Il personale riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi, alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, e ai comportamenti eticamente accettati all'interno dell'organizzazione.

Le società s'impegnano a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti.

3.7 Efficienza, efficacia ed economicità

La gestione dell'attività d'impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

Il principio dell'efficienza richiede che, in ogni attività lavorativa effettuata dalle società del Gruppo, venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi e

venga assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

In ossequio al principio di efficacia, le società s'impegnano a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati, primo tra tutti il raggiungimento della soddisfazione del cliente/utente.

Il concetto di economicità sintetizza la capacità, nel lungo periodo, del Gruppo di utilizzare in modo efficiente le proprie risorse, così da raggiungere in modo efficace i propri obiettivi.

3.8 Tutela della sicurezza

Le società sono costantemente impegnate a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine adottano politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

Al personale delle società è richiesto di attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

3.9 Salvaguardia dell'ambiente

Il Gruppo considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità.

Tutto il personale è tenuto a partecipare al processo di prevenzione dei rischi e di salvaguardia dell'ambiente e offre piena collaborazione alle Istituzioni per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali.

3.10 Riservatezza

Il Gruppo assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione ed, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Ogni società adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali.

I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni in possesso del Gruppo Sisam sono tenuti a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

3.11 Prevenzione del conflitto di interessi

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse delle società del Gruppo.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

In conformità con quanto disposto dall'art. 2391 del codice civile, l'amministratore che abbia un interesse in una determinata operazione della società deve darne immediatamente notizia agli amministratori e al Collegio Sindacale, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

4. CRITERI DI CONDOTTA

4.1 Organi sociali

Le società del Gruppo perseguono il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire o ostacolare le attività di controllo dei soci. Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice Civile, principi contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

4.2 Rapporti con autorità, pubbliche amministrazioni e istituzioni

I rapporti attinenti all'attività del Gruppo Sisam con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato.

Le società perseguono i propri obiettivi collaborando con gli organismi istituzionali preposti all'attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali e/o strumentali, coniugandoli con la propria *mission* aziendale.

Gruppo Sisam intraprende, all'insegna del rispetto della legge, rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio.

Per garantirne la massima correttezza i rapporti istituzionali sono intrattenuti da soggetti che non versino in condizioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse.

Le società si preoccupano di porre particolare cura e attenzione nelle operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze e finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, nazionale, estera o comunitaria.

È bene precisare che nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese azioni che possano proporre opportunità commerciali o di impiego, dalle quali possano derivare vantaggi per sé o per altri, ai dipendenti della P.A. o ai loro familiari.

4.3 Rapporti con organizzazioni sindacali, associazioni e partiti

Il Gruppo Sisam non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, di movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali dei loro rappresentanti e candidati.

4.4 Responsabilità verso la collettività

Gruppo Sisam impronta il proprio operato con consapevolezza del proprio ruolo sul territorio di riferimento e intende operare nel rispetto della comunità locale.

Si pone pertanto lo scopo di perseguire l'interesse della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, offrendo servizi che promuovano il rispetto della salute e dell'ambiente in un clima di democrazia, solidarietà e mutualità.

4.5 Rapporti con i clienti

I dipendenti del Gruppo Sisam rispondono alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

È fatto obbligo a tutto il personale di mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le società pongono al centro del proprio agire l'utente, comprese tutte le persone con cui entrano in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Il Gruppo Sisam si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, di modo che gli utenti e i portatori d'interesse possano essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

Il Gruppo Sisam si impegna ad adottare clausole contrattuali conformi alle normative vigenti ed alle indicazioni delle Autorità.

Il Gruppo s'impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Il Gruppo nel rifiutare il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi si impegna a farvi ricorso quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

4.6 Rapporti con i fornitori

Il Gruppo opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso le società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

4.7 Rapporti con i partner d'affari

Gruppo Sisam s'impegna a sviluppare iniziative con i partner d'affari con competenza, precisione, dedizione ed efficienza, nonché a gestire i rapporti con gli stessi con onestà, lealtà e trasparenza.

Le società effettuano la selezione dei *partners* commerciali sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, nel rispetto delle strutture gerarchiche esistenti.

Ogni rapporto è instaurato esclusivamente con *partners* che godono di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella delle società facenti parte del Gruppo.

4.8 Selezione del personale

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni eventualmente previste dalla normativa. Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

4.9 Beni aziendali

Il personale usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

Ogni dipendente/collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. Il Gruppo, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

4.10 Utilizzo dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente/collaboratore s'impegna a osservare le regole di comportamento adottate dal Gruppo ed è corresponsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Gruppo Sisam.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

4.11 Regali e altre utilità

Le società del Gruppo vietano ai propri dipendenti, di chiedere/ricevere o offrire, anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni. È consentito accettare o elargire regali e utilità di modico valore nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio alla controparte.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto. Nel caso di regali o utilità ricevute o elargite contemporaneamente, il valore cumulativo non potrà superare i 150 euro.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

4.12 Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione, collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito di cui siano venuti a conoscenza.

Le società garantiscono ogni tutela di riservatezza a protezione del dipendente che segnala un illecito.

5. SISTEMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine, il Gruppo predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile della prevenzione della corruzione in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla società;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice, commettono grave adempimento alle proprie obbligazioni con le società del Gruppo, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Ogni violazione delle prescrizioni presenti nel Codice Etico sono perseguite attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

6. DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Le società facenti parte il Gruppo Sisam promuovono e si assicurano di curare costantemente la conoscenza del Codice Etico da parte dei soggetti destinatari dello stesso.

Copia cartacea del Codice Etico è distribuita a tutto il personale in organico (e successivamente in sede di costituzione di nuovi rapporti di lavoro). Consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e delle procedure aziendali e/o sulle mansioni attribuite possono essere richiesti al proprio Responsabile.

È compito del Consiglio di Amministrazione aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante e all'evoluzione della sensibilità civile. Ogni modifica e/o integrazione deve avvenire con delibera del Consiglio di Amministrazione di ogni società.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e seguenti Codice Civile.

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con le società del Gruppo e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro fermo restando, per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure previste dall'art 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai Contratti Collettivi di lavoro e dai Sistemi Disciplinari adottate dalle società del Gruppo Sisam (vedi Sistema Disciplinare.)i

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle società del Gruppo e sino a sua revisione o aggiornamento.