

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI NOVARA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA FINANZIARIA - Servizio Bilancio – Politiche Finanziamento – Inventario Immobiliare.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- di essere in possesso della cittadinanza italiana. (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime). (1)
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero _____.(1)
- di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
- PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE: (1)
- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____
_____ (congedato, riformato)
- Ovvero:
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:

1) possesso di diploma di Laurea: _____
_____ (classe di laurea _____) conseguito il
_____ presso _____

_____ di _____ con la seguente votazione finale ____/____. (1)

2) essere in una delle seguenti condizioni: (1).

- Aver svolto servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Aver svolto incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali.
- Aver svolto incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud).

come di seguito specificato:

DATORE DI LAVORO	SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATA INIZIO	DATA FINE

dichiara inoltre:

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i _____ (1) (ALLEGATO B)

- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e più precisamente nel profilo professionale o con mansioni di _____ presso _____
(specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero _____ (indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso). (1)
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. (1)
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di scegliere, per l'accertamento orale della conoscenza della lingua straniera, la lingua
 Inglese Francese Tedesca (1).
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Procedure Selettive – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104

Il/La sottoscritto/a _____ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104:

- Chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione.(1)
- Dichiaro di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____
 _____ (1)
- Allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

VEDI NOTA(*)

Allega:

- Originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o del Vaglia Postale o Conto Corrente Postale comprovante il pagamento della tassa di concorso (se non versata direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti). (1)
- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a. (1)
- _____ (1)

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	

_____ ,li _____

_____ *(firma per esteso e leggibile)*

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' OPPURE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL PERSONALE ADDETTO A RICEVERLA.

Spazio riservato all'Ufficio



COMUNE DI NOVARA

La presente dichiarazione, prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è resa e sottoscritta in mia presenza in questa sede Comunale, oggi dall'interessato/a, della cui identità mi sono accertato, mediante esibizione di

L'IMPIEGATO INCARICATO

(*)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

Egregio Signore/ Gent.ma Signora

La informiamo che :

- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA;
- Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- la graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novara.

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI NOVARA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA FINANZIARIA - Servizio Bilancio – Politiche Finanziamento – Inventario Immobiliare.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

spazio riservato al protocollo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ (____) in via _____ n° _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- di essere in possesso della cittadinanza italiana. (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime). (1)
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
ovvero _____.(1)
- di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego.
- PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE: (1)
- Che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____
_____ (congedato, riformato)
- Ovvero:
- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

nonché di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando di concorso:

1) possesso di diploma di Laurea: _____
_____ (classe di laurea _____) conseguito il
_____ presso _____

_____ di _____ con la seguente votazione finale ____/____. (1)

2) essere in una delle seguenti condizioni: (1).

- Aver svolto servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Aver svolto incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali.
- Aver svolto incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni con iscrizione previdenziale presso il Fondo Speciale Dirigenti (ex Cassa Pensioni I.n.p.da.i.) ovvero con iscrizione I.n.p.s. (mod. Cud).

come di seguito specificato:

DATORE DI LAVORO	SERVIZIO E/O INCARICO	DESCRIZIONE PROFILO E/O MANSIONE E/O ATTIVITA' SVOLTA	DATA INIZIO	DATA FINE

dichiara inoltre:

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n° 127 del 15.5.1997, il/i seguente/i titolo/i _____ (1) (ALLEGATO B)

- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e più precisamente nel profilo professionale o con mansioni di _____ presso _____
(specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero _____ (indicare le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso). (1)
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. (1)
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di scegliere, per l'accertamento orale della conoscenza della lingua straniera, la lingua
 Inglese Francese Tedesca (1).
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Procedure Selettive – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N° 104

Il/La sottoscritto/a _____ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n° 104:

- Chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta Amministrazione.(1)
- Dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____
 _____ (1)
- Allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

VEDI NOTA(*)

Allega:

- Originale della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale o del Vaglia Postale o Conto Corrente Postale comprovante il pagamento della tassa di concorso (se non versata direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti). (1)
- Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a. (1)
- _____ (1)

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	

_____ ,li _____

_____ *(firma per esteso e leggibile)*

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' OPPURE SOTTOSCRITTA IN PRESENZA DEL PERSONALE ADDETTO A RICEVERLA.

Spazio riservato all'Ufficio



COMUNE DI NOVARA

La presente dichiarazione, prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, è resa e sottoscritta in mia presenza in questa sede Comunale, oggi dall'interessato/a, della cui identità mi sono accertato, mediante esibizione di

L'IMPIEGATO INCARICATO

(*)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

Egregio Signore/ Gent.ma Signora

La informiamo che :

- i dati da Lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA;
- Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- la graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Novara.