

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito internet: [www.comune.bovisiomasciago.mb.it](http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it) per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30 comma 1bis del D.Lgs. 165-2001.

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA "C".**

### ***IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE***

Visto l'articolo 30 commi 1 e 1bis del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014 n° 114;

Considerato che nel Comune di Bovisio Masciago risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n° 160 del 19.10.2011, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n° 198, ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs n° 165/2001;
- n° 156 del 29.10.2014 avente ad oggetto "Modifica macro-struttura organizzativa e contestuale modifica della dotazione organica";
- n° 181 del 19.12.2014, con la quale:
  - in relazione alle esigenze funzionali nonché alla situazione finanziaria del Comune di Bovisio Masciago, l'Amministrazione ha dato atto che la dotazione organica dell'Ente non evidenzia alcuna eccedenza di personale di cui agli artt. 6 comma 1 e 33 commi 1 e 2 D.Lgs. 165-2001;
  - è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2015/2017 nonché il piano occupazionale relativo al 2015 come segue:

## ***INDICE***

procedura di selezione di personale dipendente da attuarsi mediante mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato (non saranno ammessi alla procedura i dipendenti con rapporto di lavoro part time), di Istruttore Tecnico categoria "C" da assegnare al Settore Gestione del Territorio.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura**

- a) essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno da almeno due anni con mansioni di Istruttore Tecnico categoria "C" di un ente appartenente al comparto Regioni-autonomie locali il quale sia soggetto al patto di stabilità, ai sensi dell'art.1 - c. 47 - della Legge n. 311/2004, e lo abbia rispettato per l'anno 2014;
- b) essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- c) essere in possesso della cittadinanza italiana.
- d) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- e) non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- g) possesso della patente di categoria "B".

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all'atto dell'eventuale presa in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

## Domanda di ammissione alla selezione

### **Pena l'esclusione dalla procedura,**

I) la domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere:

- redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando;
- sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma);

II) alla domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae (**datato e sottoscritto per esteso**), contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa progressa;
- nulla osta preventivo al trasferimento nei ruoli di altri enti pubblici mediante mobilità di cui all'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 rilasciato dal proprio ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ente;
- attestazione rilasciata dal proprio ente pubblico di appartenenza con la quale quest'ultimo dichiara di essere soggetto al patto di stabilità, ai sensi dell'art.1 - c. 47 - della Legge n. 311/2004, e di averlo rispettato per l'anno 2014;

## Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB) e dovrà essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale sito a Bovisio Masciago in Piazza Biraghi n° 3 durante i seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì anche dalle 16.00 alle 19.00;
- a mezzo posta;
- a mezzo fax allo 0362-558720;
- con email ad uno dei seguenti indirizzi:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

risorseumane@pec.comune.bovisiomasciago.mb.it (posta elettronica certificata)

**perentoriamente a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 2.3.2015.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio protocollo dell'ente e saranno escluse dalla procedura quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il suddetto termine prestabilito quand'anche la domanda fosse presentata all'Ufficio Postale entro detto termine.

Il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla selezione presentata dal candidato così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione potrà essere negata in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

**Eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate secondo i termini e le modalità del presente avviso.**

## Modalità selezione

I candidati in possesso dei suddetti requisiti saranno convocati a mezzo p.e.c., o fax o email per sostenere il colloquio motivazionale.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165-2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto del possesso dei seguenti titoli di studio ed anzianità lavorativa nonché di un colloquio motivazionale. A ciascun candidato sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 14 dato dalla somma aritmetica dei punteggi parziali ottenuti nei tre predetti ambiti, come segue:

*titoli di studio (punteggio massimo conseguibile: 2 punti)*

Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) = 2 punti

Laurea Magistrale (LM) = 2 punti

Laurea di primo livello (L) = 1 punto

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it

Piazza Biraghi, 3 - 20813 Bovisio Masciago (MB) - Fax 0362558720 - C.F. 03959350152 - P. IVA 00767730963

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



titoli di servizio (punteggio massimo conseguibile: 3 punti)

Inquadramento giuridico	Anzianità lavorativa espressa in mesi, anche non continuativi		
	fino a 48 mesi	compresa tra 48 mesi 1 giorno e 60 mesi	superiore a 60 mesi
Categoria "C" o superiore	1 punto	2 punti	3 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- prestati al servizio di enti pubblici appartenenti al comparto Regioni-autonomie locali;
- svolti con inquadramento nella categoria "C" o superiore nell'ambito dei Settori Edilizia Privata o Lavori Pubblici;

I titoli di studio e di servizio di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Colloquio motivazionale (punteggio massimo conseguibile: 9 punti)

Il colloquio motivazionale sarà teso ad accertare:

- conoscenza del candidato della normativa in materia di enti locali, con particolare riferimento al settore Edilizia Privata e Lavori Pubblici;
- attitudini personali;
- aspettative lavorative e motivazionali;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- conoscenze in materia informatica;
- conoscenza di almeno una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;

In caso la Commissione valuti pari merito due candidati si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti fattori di preferenza:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare;
- unico genitore con figli a carico;

Le fattispecie di cui sopra dovranno essere documentate con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 5 punti nel colloquio motivazionale.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



## Esito della selezione

Il Comune pubblicherà sul sito Web istituzionale <http://www.comune.bovisiomasciago.mi.it/> l'esito della procedura. Qualora più candidati siano ritenuti idonei, sarà formata una graduatoria di merito sulla base dei suddetti criteri di valutazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, recapitata a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno (Fax-sms-telegramma-a mezzo telefono).

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Bovisio Masciago, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, ancorché sia stata stilata la graduatoria di merito, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo.

La mobilità sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di entrambe le seguenti condizioni:

1) esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;

2) ricezione da parte del Comune di Bovisio Masciago dei seguenti documenti rilasciati dall'Amministrazione di provenienza del candidato nei termini indicati nella richiesta del Comune di Bovisio Masciago:

I) nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;

II) attestazione con la quale l'Ente dichiara di essere soggetto al patto di stabilità, ai sensi dell'art.1 - c. 47 - della Legge n. 311/2004, e di averlo rispettato per l'anno 2014;

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera consegnata a mano, raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità. In ogni caso, prima della mobilità, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente ai fini del D.Lgs. 165/2001 al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso, all'atto della mobilità, anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è individuato come segue:

- il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane per quanto riguarda le seguenti fasi:
  - indizione della presente procedura selettiva;
  - verifica dell'ammissione alla procedura da parte dei candidati;
  - nomina commissione esaminatrice;
- il Responsabile del Settore Gestione del Territorio, per quanto riguarda le seguenti fasi:

Ufficio Risorse Umane del Comune di Bovisio Masciago – Tel. 0362511249 – Email [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it)

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- svolgimento del colloquio;
- valutazione e formazione della graduatoria di merito;

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: Sig. Domenico Cavarretta (0362/511249) dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

## **INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi alla richiesta al Dirigente del Settore Amministrativo.*

Bovisio Masciago, 28 Gennaio 2015.

f.to

*IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE*

(Dr.ssa Francesca Zotti)