



# Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

**Originale**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## N. 28 DEL 30/07/2019

**ART.193, COMMA 2, TUEL.- SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì TRENTA del mese di LUGLIO alle ore diciotto e minuti trenta nel Salone Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 10 dello Statuto Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

All'appello risultano:

ZANZOLA STEFANO - Presidente	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
DI STAOLA ALESSIA - Consigliere	Sì	
DELBO' DARIO - Consigliere	Sì	
INVERNIZZI MARIA SILVANA - Consigliere	Sì	
MARCHETTI MASSIMO - Consigliere	Sì	
GIACOMETTI STEFANO - Consigliere	Giust.	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Consigliere	Sì	
MALINVERNI ANGELO - Consigliere	Sì	
CRIVELLI MAURO - Consigliere	Sì	
MALINVERNI PIERANGELO - Consigliere	Sì	
	Presenti	Assenti
	10	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. STEFANO SCAGLIA. Il Sindaco ZANZOLA STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione l'argomento di cui all'oggetto segnato all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: ART.193, COMMA 2, TUEL.- SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO.

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
DOTT.F.to:ZANZOLA STEFANO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Visto con parere  
favorevole**

**Lì, 30.07.2019**

**Il responsabile del servizio interessato  
F.to: DOTT. STEFANO SCAGLIA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto con parere  
favorevole**

**Lì, 30.07.2019**

**Il responsabile del servizio contabile  
F.to: DOTT.F.to:ZANZOLA STEFANO**

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, esecutivo ai sensi di legge;

**Visto** l'articolo 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, per il quale: *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

**Dato atto** che, in attuazione di quanto sopra, il Servizio Finanziario ha provveduto a effettuare la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri stabiliti dalle norme contabili per la copertura delle spese correnti e in conto capitale, e il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016);

**Visti** in particolare i commi da 3 a 5-quinquies del citato articolo 175 del TUEL, che disciplinano le competenze delle variazioni degli stanziamenti di bilancio;

**Richiamato** il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato;

**Dato atto** che a seguito dell'istruttoria compiuta dal Servizio finanziario è stata verificata la congruità dell'attuale stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità;

**Visto inoltre** l'articolo 193 comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per il quale: *“Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”*;

**Considerato** che, in sede della ricognizione operata ai sensi del comma precedente, è emerso quanto segue:

- gli stanziamenti inseriti nel bilancio di previsione 2019-2021 sono stati tenuti sotto costante controllo, operando le correzioni rese indispensabili a seguito dei mutamenti di ordine normativo e delle segnalazioni dei responsabili dei settori, correzioni che si sono concretizzate dal punto di vista contabile - amministrativo in variazioni di bilancio, tutte rispettanti il principio del pareggio;

- la gestione di competenza relativa alla parte corrente e alla parte in conto capitale del bilancio presenta una situazione di equilibrio, come risulta dall'ALLEGATO alla presente deliberazione;

- la gestione degli incassi e dei pagamenti è stata finalizzata a garantire: un'adeguata liquidità volta a evitare o contenere l'utilizzo delle anticipazioni di cassa; il rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; l'esigenza di dar corso in modo tempestivo ai pagamenti, conformemente alla normativa vigente;

## GESTIONE FINANZIARIA PREVISIONE E PROVVEDIMENTI

L'esame della gestione finanziaria con la verifica degli stanziamenti presenti in Bilancio, con l'analisi della situazione esistente anche dopo la variazione effettuata con il presente atto, allegato di lettera a), ha dato un risultato che evidenzia una situazione finanziaria corretta.

Le entrate sono state quasi interamente accertate rispetto alle previsioni e la situazione finanziaria di uscita rientra negli stanziamenti esistenti e l'equilibrio di competenza è presente anche valutando la gestione dei residui.

## RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi inseriti in bilancio sono in corso di realizzazione.

**Riconosciuta** la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### Visti:

- lo statuto comunale;
- il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

\*\*\*

Il presidente illustra la proposta all'ordine del giorno

**Relazione sul punto:** il vice-Sindaco (in attesa che il Sindaco raggiunga la Sala Consiliare) spiega ai presenti che la legge stabilisce l'obbligatorietà della verifica degli equilibri di bilancio secondo la tempistica dettata dal regolamento comunale di contabilità, e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio. Gli equilibri sono relativi a tre aspetti fondamentali: (1) parte corrente, (2) parte capitale e (3) residui. Dall'analisi degli elementi a disposizione, emerge che questi tre elementi sono in equilibrio, ossia le entrate (di parte corrente e di parte capitale) sono tali da coprire le spese ed il residui attivi sono tali da coprire quelli passivi. Non vi sono debiti fuori bilancio, conosciuti o conoscibili alla data attuale. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità risulta essere congruamente dimensionato. La cassa è positiva, ed i flussi previsti al 31 dicembre p.v. non fanno prevedere squilibri. Infine, il saldo di finanza pubblica è positivo. Conseguentemente, non vi è la necessità di porre in essere misure di riequilibrio e, dunque, non necessita di porre in essere nessuna attività di assestamento generale, come per altro certificato da parte del Revisore Unico del Conto, che ha emesso parere positivo in ordine agli equilibri di bilancio. I programmi previsti sono stati attuati o sono in corso di attuazione. Terminata l'esposizione, il vice Sindaco chiede ai presenti se vi sono richieste di intervento. Verificato che ve ne sono, il vice Sindaco invita i richiedenti ad esprimere il proprio pensiero.

**Interventi:** il Consigliere MALINVERNI P. chiede quale sia la situazione relativa al Servizio Economico-Finanziario, dopo il termine del comando della Dr.ssa SASSETTI (dal Comune di Villata) presso il Comune di San Nazzaro Sesia. Risponde il Vicesindaco che per non pregiudicare la funzionalità del Servizio Economico-Finanziario, si è agito in due direzioni: (1) attribuire la responsabilità del servizio al Sindaco, allo scopo di attivare concretamente i principi di efficacia, efficienza ed economicità, e (2) affidare un supporto professionale ad una ditta specializzata. Il Consigliere DELBO' chiede come sarà scelta la ditta chiamata a fornire il supporto tecnico al Sindaco. Il vice-Sindaco risponde che verrà scelta una ditta specializzata nel settore, che opera anche in molti altri Comuni della zona, ed il cui buon operato è stato riferito all'Amministrazione Comunale da parte di alcuni Sindaci di Comuni vicini a San Nazzaro Sesia. Il vice-Sindaco aggiunge che il fatto di affidare l'incarico di supporto al Servizio Economico-Finanziario a una ditta esterna comporterà una spesa simile a quella che l'Ente sosteneva in precedenza con l'utilizzo del comando dal Comune di Villata. Ciò, in quanto, in precedenza, oltre a sostenere la spesa per il comando, occorreva anche pagare le prestazioni di altre ditte che fornivano supporto tecnico al destinatario del provvedimento di comando. Premesso ciò, il vicesindaco precisa che la ditta cui sarà dato l'incarico di supportare il Sindaco nella sua veste di Responsabile del Servizio

Economico-Finanziario, inizialmente fornirà supporto per un numero maggiore di ore, che saranno però destinate a diminuire, via via che la situazione andrà a migliorare. La ditta dovrà mettere a disposizione del Comune tre incaricati per svolgere le seguenti attività: (1) gestione fatture, (2) redazione bilancio ed atti collegati e (3) regolarizzazione provvisori (entrata e spesa). Interviene il Consigliere DELBO' ricordando al vicesindaco che sarebbe opportuno non esprimere critiche sull'operato del precedente Responsabile, dal momento che la destinataria è assente e non può replicare. Risponde il vicesindaco che, nella sua posizione, egli ha l'obbligo di dire esattamente al Consiglio come si sono svolti i fatti e com'è la situazione attuale, dunque esplicitare le motivazioni dietro alle difficoltà operative del Servizio Economico Finanziario. Interviene nuovamente il Consigliere DELBO', lamentando il fatto di non aver potuto leggere gli atti relativi al presente punto all'ordine del giorno. Nello specifico, egli chiede spiegazioni sul mancato rispetto dei tempi entro i quali gli atti devono essere posti a disposizione dei consiglieri prima della sessione consiliare, dal momento che se ciò non avvenisse, egli non potrebbe svolgere appieno il proprio mandato di consigliere comunale. Risponde il Sindaco (che è arrivato alle ore 18,50), dicendo che è stato fatto il possibile per esaurire l'arretrato, terminando la relazione solo nella mattinata del 30 luglio. Non è stato dunque possibile mettere a disposizione dei consiglieri la documentazione prima di quella data. Aggiunge il Sindaco che si è preferito agire in questo modo per non violare il termine del 31 luglio previsto per legge. Il Consigliere DELBO' conclude il proprio intervento ricordando al Sindaco l'opportunità di rispondere alla comunicazione che gli aveva inviato per posta elettronica spiegando tali motivazioni a priori. Ciò per motivi di correttezza nei rapporti interpersonali.

\*\*\*

Udita la proposta del presidente,

Dopo breve ma completa discussione,

Tutto ciò premesso, con voti palesi, resi per alzata di mano: presenti: 10 – favorevoli: 7 – contrari: 0 - astenuti. 3 (MALINVERNI A., MALINVERNI P., CRIVELLI) ;

## **D E L I B E R A**

**Di approvare** quanto dettagliato in narrativa, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 175, comma 8 del TUEL, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

**Di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 193 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- alla data odierna, risultano rispettati gli equilibri di bilancio e, sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, l'esercizio in corso si concluderà mantenendo la gestione in condizione di pareggio;
- alla data odierna, risulta rispettato il pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi 707-732 della L. n. 208/2015; le proiezioni al 31 dicembre consentono inoltre di prevedere il rispetto dei vincoli di legge;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Tesoriere Comunale;

**Di dare atto** che sulla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**Di incaricare** i responsabili dei competenti uffici comunali di porre in essere tutti gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione ;

**Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Successivamente, con diversa e separata votazione resa nei termini e nei modi previsti dalla legge, con voti palesi, resi per alzata di mano: presenti: 10 – favorevoli: 7 – contrari: 0 - astenuti. 3 (MALINVERNI A. , MALINVERNI P., CRIVELLI) ;

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, firmato e sottoscritto.

San Nazzaro Sesia, lì 30/07/2019

Il Presidente  
DOTT. F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. STEFANO SCAGLIA

---

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. ...., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 30.08.2019*

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: Sara Perri

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: DOTT. STEFANO SCAGLIA

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale