



Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 15/04/2019

OGGETTO:	CCNL 2016-2018 COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI. CRITERI DI NOMINA E REVOCA PER GLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA. INDICAZIONI OPERATIVE.
----------	--

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì QUINDICI del mese di APRILE alle ore diciotto e minuti quaranta, nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 8, comma 2 dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

ZANZOLA STEFANO - Sindaco	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Assessore	Giust.	
	Presenti	Assenti
	2	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. STEFANO SCAGLIA.

Il SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CCNL 2016-2018 COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI. CRITERI DI
NOMINA E REVOCA PER GLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA.
INDICAZIONI OPERATIVE.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to: ZANZOLA STEFANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Visto con parere
favorevole**

Lì, 15/04/2019

Il responsabile del servizio interessato
F.to: DOTT. STEFANO

SCAGLIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Visto con parere
favorevole**

Lì, 15/04/2019

Il responsabile del servizio contabile
F.to: Laura Sassetti

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 24 del 15.04.2019 all'oggetto **CCNL 2016 - 2018. COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI. DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA GESTIONE DEI SOGGETTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ATTUAZIONE DEL DISPOSTO DEGLI ARTT. 13 E SS. DEL CCNL. INDICAZIONI OPERATIVE** con la quale si era provveduto a dare inizio al procedimento di adeguamento della condizione dei soggetti titolari di posizione organizzativa rispetto al nuovo CCNL per il Comparto Regioni e Autonomie Locali ;

CONSIDERATO che :

- in data 21.05.2018 è stato firmato il nuovo CCNL riferito al Comparto Regioni – autonomie locali, riferito al periodo 2016 – 2018;
- gli artt. 13,14,15 e 18 del nuovo CCNL stabiliscono le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi nel rispetto della disciplina vigente;
- il nuovo CCNL salva le posizioni organizzative esistenti alla data del 21.05.2018, ma obbliga ogni Ente a rivedere i criteri per nomina e revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro e non oltre il 20 maggio p.v.;

RICORDATO che :

- la dotazione organica del Comune di San Nazzaro Sesia è ridottissima, essendo composta da soli due elementi ;
- la dotazione organica attuale non contempla soggetti titolari di posizione organizzativa, ma non è escluso che in futuro non ve ne possano essere ;

RITENUTO :

- di dovere definire la Posizione Organizzativa (P.O.) come quella posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato :
 - o lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese anche quelle richiedenti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita tramite titoli formali di studio oppure attraverso rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità ;
- di dovere attribuire alla P.O. le seguenti funzioni :
 - o gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
 - o gestione delle risorse assegnate (umane, strumentali, finanziarie);
 - o gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - o responsabilità dei procedimenti amministrativi ex art.5, L.241/1990 e ss.mm.ii., nonché degli altri atti delegati dal segretario comunale ;

PRECISATO che sono competenti per l'istituzione delle P.O. :

- la Giunta Comunale per quanto riguarda :

- la fissazione dei criteri generali per l'istituzione;
- l'individuazione delle risorse da attribuire a ciascuna P.O., tenuto conto di :
 - personale di categoria D esistente nella dotazione organica;
 - risorse finanziarie gestite da ciascun settore;
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - linee strategiche individuate nei documenti di programmazione del Comune;
- il sindaco con proprio decreto, previa deliberazione della Giunta comunale, per quanto attiene alla nomina della singola P.O. ;

RITENUTO opportuno di adeguare l'organizzazione del Comune di San Nazzaro Sesia al disposto del nuovo CCNL nel seguente modo :

- gli incarichi di P.O. sono conferiti dal Sindaco, con proprio decreto, ai dipendenti della categoria D, avente rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D ;
- per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, la scelta viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - titoli culturali e professionali ;
 - competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, di innovazione, di miglioramento dei servizi e riduzione della spesa, di raggiungimento dei risultati prefissati, di lavorare in gruppo);
 - attitudini a ricoprire il ruolo;
- per i requisiti richiesti per l'accesso alla P.O. si farà riferimento ai seguenti :
 - laurea o, in mancanza, titolo di studio immediatamente antecedente (diploma di maturità) ;
 - anzianità di servizio complessiva di almeno 10 anni, di cui almeno 5 maturati presso il Comune di San Nazzaro Sesia ;
- per la valutazione dei requisiti si utilizza la scheda di cui all'Allegato "A" ;
- gli incarichi di P.O. verranno conferiti per una durata non inferiore ad anni uno e non superiore al mandato elettivo del Sindaco ;
- gli incarichi verranno revocati prima della naturale scadenza, con apposito atto del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, in seguito a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale del dipendente ;
 - nel caso di revoca per valutazione negativa, la Giunta acquisisce, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato, il quale si può fare assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, oppure da persona di sua fiducia;
 - la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, ed il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza ;
- in caso di assenza o impedimento di qualsiasi genere del titolare di P.O. la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal segretario comunale;

PRECISATO che :

- il trattamento economico dei titolari di P.O. è composto da un trattamento principale e da un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- il trattamento economico accessorio è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario ;
- in aggiunta alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori ai sensi dell'art. 18 del CCNL 21.05.2018 :
 - o indennità di vigilanza prevista dai CCNL del 1995 e del 2000;
 - o compensi ISTAT previsti dai CCNL del 1999 e del 2000;
 - o compensi per lo straordinario elettorale ai sensi del CCNL del 2000, solo qualora siano state acquisite specifiche risorse per gli straordinari e solo nei limiti delle stesse;
 - o compensi per lo straordinario elettorale reso nei giorni di riposo settimanale ai sensi dei CCNL del 2000 e del 2001 ;
 - o compensi previsti dall'art. 56ter del CCNL 2018 per il personale di vigilanza ;
 - o altri compensi previsti da specifiche disposizioni di legge

STABILITO di dovere provvedere alla graduazione (pesatura) delle P.O. sulla base dei seguenti criteri ed in base al modello di scheda sotto riportati tenendo conto di :

- o complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;
- o ampiezza delle risorse gestite;
- o eventuali funzioni delegate;
- o numero e tipo degli atti di rilevanza esterna;
- utilizzando il seguente rapporto punteggio / retribuzione di posizione :
 - o fino a 70 punti = € 5.000,00;
 - o da 71 a 79 punti = € 7.000,00;
 - o da 80 a 89 punti = € 9.000,00;
 - o da 90 a 95 punti = € 11.500,00;
 - o da 96 a 99 punti = € 14.000,00;
 - o 100 punti = € 16.000,00;
- utilizzando la scheda riportata all'Allegato "B";

STABILITO altresì di dovere provvedere alla valutazione annuale dei dipendenti cui è stato attribuito l'incarico di P.O. nel seguente modo :

- la valutazione è fatta dalla Giunta Comunale previa acquisizione delle singole schede valutative predisposte da parte del segretario comunale e di una relazione sintetica predisposta da parte del dipendente interessato;
- il punteggio conseguito da ciascun dipendente titolare di P.O. determina la misura della retribuzione di risultato spettante, da riconoscersi con cadenza annuale;
- l'Ente destina alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% della somma della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato di tutte le PO esistenti;
- le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato sono a carico del bilancio dell'Ente;
- prima di procedere alla formalizzazione di una valutazione negativa, si acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;

- il punteggio viene assegnato sulla base dei seguenti criteri :
 - o fino a 60 punti = nessun risultato ;
 - o da 61 a 70 punti = il 10% della posizione;
 - o da 71 a 80 punti = il 15% della posizione;
 - o da 81 a 90 punti = il 20% della posizione ;
 - o da 91 a 100 punti = il 25% della posizione;
- la scheda valutativa è strutturata così come riportato all'Allegato "C" ;

PRESO ATTO della necessità di dover adeguare la propria organizzazione interna alla disciplina tracciata dal CCNL 2016 – 2018 Comparto Regioni - Autonomie Locali ;

RITENUTO doveroso di decidere in merito.

RICONOSCIUTA della propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti dell'art.48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri richiesti dalla legge e resi dai Responsabili dei Servizi.

VISTO :

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità
- Il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- La L. 122/2010 e ss.mmm.ii.;
- Il D.Lgs. 75/2017 ;
- Il nuovo CCNL per I comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Il T.U. Enti Locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Visto il parere di regolarità tecnico espresso dal Responsabile del Servizio AA.GG. ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Sassetti

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Sassetti

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni;

Con voto unanime favorevole reso palesemente

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** quanto esposto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;
2. **DI DARE ATTO** che in data 21.05.2018 è stato firmato il nuovo CCNL per il comparto Regioni – Autonomie Locali ;
3. **DI PRECISARE** che l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di adeguare la propria organizzazione interna al nuovo CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali del 21.05.2018 per quanto riguarda i soggetti incaricati di P.O. ;
4. **DI STABILIRE** che l'attribuzione della P.O. non potrà avvenire in maniera generalizzata, bensì tenuto conto, rispetto alle funzioni da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D ;
5. **DI DARE ATTO** che si provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti per l'accesso alla P.O. sulla base dei criteri indicati all'Allegato "A";
6. **DI PRECISARE** che la durata degli incarichi di P.O. non sarà inferiore ad anni uno e superiore al mandato del Sindaco ;
7. **DI PRECISARE** che il trattamento economico dei titolari di P.O. è composto da un trattamento principale e da un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
8. **DI PRECISARE** che il trattamento economico accessorio è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario ;
9. **DI DARE ATTO** che la graduazione delle P.O. verrà fatta sulla base dei parametri indicati dalla scheda di cui all'Allegato "B";
10. **DI DARE ATTO** che la valutazione annuale dei soggetti titolari di P.O. viene fatta secondo i criteri delineati nella scheda di cui all'Allegato "C";
11. **DI PRECISARE** che l'Ente destina alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% della somma della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato di tutte le PO esistenti;
12. **DI PRECISARE** che prima di procedere alla formalizzazione di una valutazione negativa prodromica all'erogazione della retribuzione di risultato, si acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
13. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione alle OO.SSS.;
14. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Nazzaro Sesia, li 15/04/2019
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. STEFANO SCAGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 16.05.2019

IL MESSO COMUNALE
F.to: Sara PERRI

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
LI', _____
IL SEGRETARIO COMUNALE