



COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA

Piazza Vitt. Veneto n. 1 - cap 28060 - Tel (0321) 834303 - Fax (0321) 834303
c.f. - p. I.V.A. - 00364600031

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: LAURA SASSETTI

DETERMINAZIONE

n° 10 del 27 Marzo 2013

OGGETTO:

APPROVAZIONE BANDO ED INDIZIONE GARA
- SERVIZIO DI TESORERIA -
PERIODO 01 GIUGNO 2013 - 31 MAGGIO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di nomina del responsabile dei servizi contabili – decreto sindacale del Sindaco n. 2 del 04/04/2012;

PREMESSO:

- che l'Ente, ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267/2000, è obbligato ad avere un servizio di tesoreria per la realizzazione delle operazioni contemplate dall'art. 209 del decreto legislativo sopra indicato;
- che tale servizio è attualmente affidato all'istituto bancario Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A., avente sede legale in Parma, via Università, 1 – capogruppo del gruppo bancario Cariparma Crédit Agricole – con contratto in scadenza al 31.12.2012;
- che con propria nota del 5.12.2012 (prot. comunale. n. 2721), questa Amministrazione comunale richiedeva al predetto istituto bancario di confermare la propria disponibilità per una proroga del servizio di tesoreria fino al 31.05.2013, al fine di consentire l'espletamento della procedura per il nuovo affidamento del servizio di Tesoreria comunale;
- che con nota prot. n. 304/ENTI/RZ/ap, il predetto istituto bancario confermava la propria disponibilità ad assicurare la regolare gestione del servizio di Tesoreria sino al 31.05.2013, in relazione ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di assegnazione dello stesso;

VALUTATO:

- che l'art. 210 del decreto legislativo n. 267/2000 prevede che, *“qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto”*;
- che, tuttavia, l'orientamento giurisprudenziale consolidatosi in materia (sentenza del Consiglio di Stato n. 3391/2008, deliberazione n. 215/2009 della sezione regionale di controllo per il Veneto della Corte dei Conti) ritiene che il divieto del rinnovo dei contratti di cui all'art. 23 della L. n. 62/2005 abbia valenza generalizzata e precluda quindi la possibilità di rinnovo prevista dal predetto art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000;
- che, pertanto, si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento a far data dal 1 giugno 2013 nei termini previsti dall'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- che tale affidamento deve avvenire ai sensi dell'art. 210, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;

CONSIDERATO:

- che l'art. 35 del D.L. n. 1 del 2012 recante *“Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività”*- cd. *decreto sulle liberalizzazioni*, interviene sulla gestione delle tesorerie di Regioni ed Enti locali, sospendendo fino al 31 dicembre 2014 l'efficacia delle disposizioni vigenti (cd. sistema di tesoreria “mista” di cui all'art. 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279) e riportando in vigore il regime di tesoreria “unica”, introdotto dalla legge n. 720 del 29 ottobre 1984 – art. 1, con obbligo di deposito delle disponibilità sulle contabilità speciali aperte presso le sezioni di tesoreria provinciale dello Stato;
- che con il ritorno al regime di tesoreria “unica” di cui all'art. 1 della legge n. 720 del 29 ottobre 1984, tutte le entrate degli enti locali sono versate in due conti specifici, tenuti presso la Banca d'Italia:
 - 1) nel primo – infruttifero, vanno depositate tutte le entrate provenienti direttamente o indirettamente dallo Stato;
 - 2) nel secondo – fruttifero, vanno depositate tutte le altre entrate proprie degli enti.

RICHIAMATA la sentenza della Corte di Cassazione, Sezione Unite Civili, n. 8113 del 3 aprile 2009, la quale afferma che il contratto di tesoreria va qualificato in termini di rapporto concessorio e non di appalto di servizi, avendo ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale

implicante il conferimento di funzioni pubblicistiche quali il maneggio del denaro pubblico e il controllo sulla regolarità dei mandati e di prospetti di pagamento, nonché sul rispetto dei limiti degli stanziamenti di bilancio;

RITENUTO, tenuto conto della sentenza della Corte di Cassazione sopra richiamata, procedere, ai fini dell'affidamento del servizio di tesoreria *de quo*, sulla scorta delle norme disciplinanti la concessione di servizi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 163/2006 e *ss.mm.ii.*– cd. *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, in combinato disposto con quanto all'*uopo* previsto dal vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 25.02.2013 con la quale:

- è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01 GIUGNO 2013 – 31 MAGGIO 2018;
- si demandava al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione di ogni atto necessario e conseguente al fine della piena esecuzione di quanto con essa disposto;

CONSIDERATO che con il presente atto si intende indire apposita gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il **periodo dal 01/06/2013 al 31/05/2018**, da espletarsi nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D. Lgs 163/2006 e *ss.mm.ii.*, utilizzando quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO, quindi, di dover procedere all'approvazione del relativo bando di gara allegato alla presente, contestualmente all'approvazione dello schema di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (modulo A), dello schema per la redazione dell'offerta qualitativa (modulo B), nonché dello schema per la redazione dell'offerta economica (modulo C);

VISTI:

- l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;
- l'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1/06/2013 al 31/05/2018 (allegato A), unitamente all'approvazione dello schema di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (modulo A), dello schema per la redazione dell'offerta qualitativa (modulo B), nonché dello schema per la redazione dell'offerta economica (modulo C), parimenti allegati alla presente;
2. Di indire la gara mediante affissione dell'apposito bando all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito web del Comune di San Nazzaro Sesia per 30 giorni consecutivi dal 27/03/2013 al 26/04/2013.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Laura Sassetti

Comune di SAN NAZZARO SESIA
Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria
(Periodo dal 01/06/2013 al 31/05/2018)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 25.02.2013 e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 10 del 27/03/2013 si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e *ss.mm.ii.* per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE:

Comune di San Nazzaro Sesia, P. Iva: 00364600031 – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 28060 San Nazzaro Sesia
Telefono: 0321-834131 - Fax: 0321-834303 - Sito web: www.comune.sannazzarosesia.no.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o Società ubicati nelle Province di Novara e Vercelli e distanti non più di 20 Km dal Comune di San Nazzaro Sesia.

b) Descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di Convezione approvato con deliberazione n. 6 adottata dal Consiglio Comunale in data 25.02.2013.

c) Importo: il servizio è gratuito.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

Dal 01.06.2013 al 31.05.2018.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni che abbiano sede, filiale o dipendenza nel territorio delle province di Novara e Vercelli.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163 del 12.04.2006; in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- assoluta gratuità del servizio, senza alcun compenso né alcun rimborso per spese vive o ripetibili con eccezione degli oneri fiscali sostenuti per conto dell'Ente nonché delle spese o commissioni a carico di terzi che l'Ente decida di porre a proprio carico .

- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

- impegno ad attivare a propria cura e spese, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, un collegamento telematico *on-line* con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei dati inerenti la gestione finanziaria.

In caso di mancata attivazione di un collegamento telematico con l'Ente per lo scambio dei dati inerenti la gestione finanziaria oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, in caso di mancata stipula del contratto, o alla risoluzione di quest'ultimo se già sottoscritto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)
Punteggio max attribuibile PUNTI 80 1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 15) PUNTI 15 alla migliore offerta. alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 = OFFERTA NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO	
2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 25) PUNTI 25 alla migliore offerta. ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO	
3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 15) PUNTI 15 alla migliore offerta. ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE	SOMMA ANNUA EURO: (la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)

FORMULA: OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE	
4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo	Numero di giorni fissi:
5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente	Numero di giorni fissi:
6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 senza alcun addebito. PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00. PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	- Gestione gratuita - Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00. - Gestione con addebito su ogni bonifico.
7. Rimborso spese vive di cui art.18, comma 1, Convenzione Tesoreria con esclusione degli oneri fiscali (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese	- Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)
B. CONDIZIONI GENERALI TECNICO-QUALITATIVE	OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA B)
Punteggio max attribuibile PUNTI 20	
8. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito della province di Novara e Vercelli, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando. (MAX PUNTI 10) PUNTI 0,4 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 10	Numero di enti serviti:
9. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede	VICINANZA DELLO SPORTELLLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE

dell'Ente.	(indicare succursale/filiale ed indirizzo):
Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione	DISTANZA : - Fino a Km. 5 - Da Km. 5 a 10 Km. - Oltre a Km. 10
(MAX PUNTI 10)	Succursale/filiale n. _____
Come segue :	Indirizzo: _____
Fino a Km.5 PUNTI 10 Da Km.5 a 10 Km. PUNTI 5 Oltre a Km. 10 PUNTI 0	

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e da un dipendente. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di San Nazzaro Sesia - Ufficio Protocollo - Piazza Vittorio Veneto n. 1, - 28060 SAN NAZZARO SESIA (NO) - **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 26 APRILE 2013**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni - (Mod. A). La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA QUALITATIVA " contenente l'offerta redatta utilizzando l'allegato Mod. B
- **BUSTA "C"** recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta redatta utilizzando l'allegato Mod. C

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta A –"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente dovrà essere accompagnata, pena esclusione, da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (carta di identità, patente di guida o passaporto).

In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'istanza dovrà contenere inoltre, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche)

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;

- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 ;

d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998, se trattasi di banche;

e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;

h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:

- a svolgere il servizio in modo gratuito ;

- all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;

- a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali (mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare);

j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 6 del 25.02.2013;

l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora , venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà , salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

2) OFFERTE

Nelle buste "B – OFFERTA QUALITATIVA" e "C – OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inserite le offerte redatte in lingua italiana secondo gli schemi allegati B) e C) al presente bando, ed espresse (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritte in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tali offerte non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà esperita il giorno 30 aprile 2013 alle ore 10,30 nella sede municipale di San Nazzaro Sesia, Piazza Vittorio Veneto n. 1 - 28060 SAN NAZZARO SESIA (NO).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e della busta "A" contenente la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B " e "C" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli di offerta in esse contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche.

La Commissione infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di San Nazzaro Sesia si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva ,

- mancata presentazione di fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori,
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa secondo le disposizioni di legge;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01 Giugno 2013) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Servizio Finanziario Laura SASSETTI,
Tel. 0321- 834131, mail san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara .

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di San Nazzaro Sesia, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (<http://www.comune.sannazzarosesia.no.it>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e gli schemi di offerta.

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di San Nazzaro Sesia in Piazza Vittorio Veneto n.1 – San Nazzaro Sesia – nelle giornate del mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

San Nazzaro Sesia, 27 marzo 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Laura SASSETTI

(da inserire nella busta A - Documentazione amministrativa)

MODULO "A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al Comune di SAN NAZZARO SESIA
Piazza Vittorio Veneto n. 1
28060 SAN NAZZARO SESIA (NO)

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di San Nazzaro Sesia – Periodo 01-06-2013/31-05-2018.
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE.

Per l'istituto bancario _____
con sede legale nel comune di _____ (.....) Stato _____
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
con sede operativa nel comune di _____ (.....) Stato _____
via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ partita
IVA _____ codice fiscale _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____¹
numero iscrizione al registro delle imprese _____ data d'iscrizione _____
INPS matricola azienda _____ INPS sede competente _____
INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____ C.C.N.L. _____
applicato in azienda ai lavoratori (specificare): _____
il sottoscritto nato a
.....(.....) il residente nel comune di
..... (.....) Stato
via/piazza n. cap
codice fiscale in qualità di
..... dello stesso istituto bancario

ovvero

1

Per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza.

in qualità di procuratore dello stesso istituto bancario in forza di procura n. di rep. in data del Notaio che si allega alla documentazione di gara²

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

come (*barrare l'ipotesi che interessa e completare*):

☐ **concorrente singolo**

☐ **raggruppamento temporaneo**, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n.

163 del 2006, qualificandosi come:

☐ **istituto bancario capogruppo** e indicando, quale/i mandante/i il/i seguente/i istituto/i bancario/i:

☐ **istituto bancario mandante**, ove capogruppo (mandataria) è l'istituto bancario _____
_____ nella cui dichiarazione è rinvenibile la composizione integrale del
raggruppamento, della quale si è a conoscenza;

DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto:

1) i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza (i soggetti da indicare sono solo quelli riportati nella nota 3), attualmente in carica sono³:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>

² La mancata presentazione dell'allegato comporta esclusione, senza possibilità di integrazione.

³ Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione con poteri di rappresentanza.

2) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche)

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

3) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

- inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;

- inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

4) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ;

5) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;

6) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999 ;

8) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/08 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

9) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:

- a svolgere il servizio in modo gratuito ;

- all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese ;

- a non applicare commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali (mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare) ;

10) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);

11) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 6 del 25.02.2013;

12) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Data

timbro e firma

Avvertenza: Allegare, pena l'esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B.: In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i .

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

(OFFERTA QUALITATIVA)

MODULO "B"

(da inserire nella busta B - Offerta qualitativa)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA QUALITATIVA

*Al Comune di SAN NAZZARO SESIA
Piazza Vittorio Veneto n. 1
28060 SAN NAZZARO SESIA (NO)*

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Vicolungo – Periodo 01-06-2013 / 31-05-2018.
OFFERTA QUALITATIVA.

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di Vicolungo i seguenti elementi:

ELEMENTO	OFFERTA
1. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito delle Province di Novara e Vercelli, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.	Numero di enti serviti:
2. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.	Vicinanza dello sportello di Tesoreria alla sede dell'Ente (indicare succursale/filiale ed indirizzo) Distanza: - Fino a Km. 5 - Da Km. 5 a 10 Km. - Oltre a Km. 10 Succursale/filiale n. _____ Indirizzo: _____

Data

timbro e firma

N.B. In caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società.

Marca da
bollo €
14.62

MODULO "C"

(OFFERTA ECONOMICA)

(da inserire nella busta C - Offerta economica)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

*Al Comune di SAN NAZZARO SESIA
Piazza Vittorio Veneto n. 1
28060 SAN NAZZARO SESIA (NO)*

OGGETTO: Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di San Nazzaro Sesia n- Periodo 01-06-2013 / 31-05-2018.
OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

OFFRE

Per l'esecuzione del servizio di Tesoreria del Comune di San Nazzaro i seguenti elementi:

ELEMENTO	OFFERTA
1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi.	
2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi.	
3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.	Somma annua Euro: (la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)
4. Valuta su riscossioni.	Numero di giorni fissi:

5. Valuta su pagamenti.	Numero di giorni fissi:
6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato.	- Gestione gratuita - Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00.
Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	- Gestione con addebito su ogni bonifico.
7. Rimborso spese vive di cui art.18, comma 1, Convenzione Tesoreria con esclusione degli oneri fiscali.	- Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)

Data

timbro e firma

N.B. In caso di Raggruppamento non costituito, la presente offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Società

La sottoscritta Laura Sassetti, Responsabile del Settore :

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' stata comunicata alla Giunta, per il tramite del Sindaco, in data 27/03/2013

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

☐ firma determinazione senza impegno di spesa

☒ copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Laura Sassetti

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi dal 27/03/2013 al 26/04/2013 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI
Sara Perri
f. to in originale