C O M U N E D I P E L L A

Provincia di Novara

Via Verdi n. 1 - 28010 Pella

Tel. 0322/918004 - Fax 0322/918005 - e-mail municipio@comune.pella.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 49 DEL D.LGS 150/2009)

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – SERVIZIO FINANZIARIO, CATEGORIA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 13/03/2014 si è provveduto all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 nel quale è prevista per l'anno 2014 l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo" categoria D, da assegnare al Servizio Finanziario, da reperirsi, in primis, mediante l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna e, in subordine, mediante procedura concorsuale pubblica;
In esecuzione della propria determinazione n. 81 del 08.05.2014 di approvazione del bando,

RENDE NOTO

È indetta una selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D comparto Regioni e autonomie locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico del posto di Istruttore Direttivo cat. D1/D6 corrisponde alla retribuzione prevista dai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA:
I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- **Essere dipendente (da almeno tre anni) a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Direttivo, categoria giuridica D1 ed in possesso di laurea V.O. o laurea triennale o laurea specialistica**;
- **Cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **Godimento dei diritti politici**;

- **Assenza di condanne penali** che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Esperienza di lavoro** in posizione D1/D6 quale Istruttore Amministrativo/Direttivo/Specialista in attività del Servizio Finanziario - presso apposita unità operativa di un ente locale da almeno tre anni. A tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite;
- **Preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice (eventualmente utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando o comunque mediante autocertificazione redatta a norma del D.P.R. n. 445 del 2000 con la quale il candidato attesta il possesso dei requisiti previsti nel bando e autorizza il Comune di Pella al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 2006) **entro e non oltre il giorno 09/06/2014** con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Pella – Ufficio Protocollo – Via G. Verdi, 1 – 28010 Pella (NO); in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio all'indirizzo PEC del Comune: pella@postemailcertificata.it

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto;
- un recapito telefonico;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a.

In allegato deve essere prodotto curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative - **pena nullità della candidatura.**

Informativa circa il trattamento dei dati (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta

l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pella, il responsabile è il Responsabile del personale ed incaricato del trattamento è il Servizio del Personale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del citato D.Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

1. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da ricoprire presso il Comune di Pella (con particolare riguardo alle mansioni proprie dell'ufficio ragioneria, tributi e gestione economica del personale);
2. possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, possesso di eventuali altri titoli ed esperienze lavorative attinenti (con particolare riguardo alla formazione giuridica ed economica del candidato);
3. possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire (con particolare riguardo alla conoscenza delle seguenti materie: ordinamento degli enti locali; diritto amministrativo, contabile e tributario).

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature alla copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D1/D6 e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle risorse economiche.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pella.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio del Personale al n. 0322/918004.

IL RESPONABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Salvatore Mattia

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO MOBILITA' ESTERNA

AL COMUNE DI PELLA
Via G. Verdi N. 1
28010 PELLA (NO)

IL/La sottoscritto/a …….
nato/a a …….. (……..)il ……
residente a…….(…….) Via ….N.……Telefono ……
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza :
……
…….event uale ulteriore recapito telefonico:…… con la presente

CHIEDE

Il trasferimento alle dipendenze del Comune di Pella mediante mobilità volontaria nel profilo professionale di …….. Cat. ……p.e. ……. per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente.

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
2) Di godere dei diritti civili e politici;
3) Di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge coma causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
5) Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica amministrazione dalla seguente data di assunzione _____ e di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione soggetta a regime li limitazione di assunzione di personale _____ e appartenente al Comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ed inquadrato nella categoria giuridica_____ posizione economica _____
6) Di essere in possesso dell'esperienza lavorativa prevista nel bando di mobilità, come da curriculum allegato;

7) Di essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Dichiaro di autorizzare, ai sensi della L. n.196/2003, il trattamento dei dati dal Comune di Pella per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

ALLEGO alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità;
- Curriculum vitae;

Data ----------

……

(FIRMA)