

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Nome            | <b>INVERNIZZI MARIA SILVANA</b>                    |
| Indirizzo       | <b>8, VIA FORNARA 28010 CALTIGNAGA (NO) ITALIA</b> |
| Telefono        | <b>+39 3402409900</b>                              |
| Fax             |                                                    |
| E-mail          | <b>invernizzisilvana@gmail.com</b>                 |
| Nazionalità     | italiana                                           |
| Data di nascita | 16/12/1957                                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/09/2019: PENSIONATA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1999-2019 I.I.S. “G. BONFANTINI” NOVARA: INSEGNANTE DI INGLESE**
- Tipo di azienda o settore **1980-1999 VARIE SCUOLE MEDIE INFERIORI DI NOVARA E PROVINCIA**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2011 TKT CLIL presso il British Council Milano**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1982 Cambridge Proficiency**
- 1975-1979 Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere I.U.L.M. Milano**
- Dal 1980 in poi ho frequentato annualmente innumerevoli corsi d'aggiornamento su quanto mi interessava: inglese, ovviamente, ma anche psicologia, pedagogia, religione, informatica, ecologia )**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Abbastanza sportiva, mi piace prendermi cura dei bambini e insegnare. Sono curiosa di tutto e cerco di trasmettere agli altri quanto di interessante ho appreso; mi interessa la politica, intesa come sviluppo del sociale e della comunità. So accudire i malati.

ITALIANO

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Empatica e buona comunicatrice, riesco a stabilire contatti quasi con chiunque; buone capacità di mediazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

So pianificare viaggi e lavorare in gruppo, assumendo di volta in volta il ruolo necessario al raggiungimento dell'obiettivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo del computer a livello intermedio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Sapevo suonare il piano, so leggere la musica e mi piace cantare

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI