



# **Comune di San Nazzaro Sesia**

*Provincia di Novara*

**Copia**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## **N. 22 DEL 17/05/2019**

**OGGETTO: COMUNICAZIONI DEL SINDACO AL CONSIGLIO COMUNALE. PRESA D'ATTO.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì DICIASSETTE del mese di MAGGIO alle ore diciotto e minuti trenta nel Salone Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 10 dello Statuto Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

All'appello risultano:

ZANZOLA STEFANO - Sindaco	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
DI STAOLA ALESSIA - Consigliere	Sì	
DELBO' DARIO - Consigliere	Sì	
INVERNIZZI MARIA SILVANA - Consigliere	Giust.	
MARCHETTI MASSIMO - Consigliere	Sì	
GIACOMETTI STEFANO - Consigliere	Giust.	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Consigliere	Sì	
MALINVERNI ANGELO - Consigliere	Sì	
CRIVELLI MAURO - Consigliere	Sì	
MALINVERNI PIERANGELO - Consigliere	Sì	
	Presenti	Assenti
	<b>9</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. STEFANO SCAGLIA. Il Sindaco ZANZOLA STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione l'argomento di cui all'oggetto segnato all'ordine del giorno.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE**

Oggetto: COMUNICAZIONI DEL SINDACO AL CONSIGLIO COMUNALE. PRESA D'ATTO.

**IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
F.to: ZANZOLA STEFANO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Visto con parere  
favorevole**

Lì,

**Il responsabile del servizio interessato  
F.to: DOTT. STEFANO**

**SCAGLIA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto con parere  
Non necessario**

Lì,

**Il responsabile del servizio contabile  
F.to:**

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che:

- il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e controllo del Comune;
- la Giunta Comunale è l'organo esecutivo del Comune;

**Dato atto** che affinché il Consiglio Comunale possa effettivamente svolgere la propria funzione di indirizzo e controllo, è necessario che lo stesso venga edotto dell'attività posta in essere dalla Giunta comunale nei tempi e nei modi previsti dalla legislazione vigente, dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti dell'Ente.

**Considerato** che, tra le diverse modalità con le quali in Consiglio Comunale viene edotto dell'attività svolta dalla Giunta Comunale, vi è quello della comunicazione fatta direttamente dal sindaco ai consiglieri durante le sessioni dell'organo consiliare;

**Precisato** che, valutata la situazione di fatto, il Sindaco deve provvedere a comunicare al Consiglio una serie di informazioni relative ai seguenti argomenti:

- i rapporti con la prefettura, la quale aveva diffidato il Comune dal provvedere ad approvare il rendiconto entro e non oltre il 23 maggio p.v.;
- il malfunzionamento di alcuni PC e del dispositivo di firma digitale del Responsabile del Servizio Finanziario;
- il bando regionale per i contributi destinati all'eliminazione delle barriere per i bambini disabili nel parco giochi;

Tutto ciò premesso,

## DELIBERA

**Di prendere** atto della comunicazione fatta dal Sindaco;

**Di dare atto** che, trattandosi di una mera presa d'atto, non è necessario provvedere alla votazione;

**Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Letto, firmato e sottoscritto.

San Nazzaro Sesia, lì 17/05/2019

Il Presidente  
DOTT.F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. STEFANO SCAGLIA

---

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. ...., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 30.05.2019*

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: Sara Perri

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to:

DOTT. STEFANO SCAGLIA

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale