



# **Comune di San Nazzaro Sesia**

*Provincia di Novara*

**Copia**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL **CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 20 DEL 05/06/2018**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE**

**OGGETTO: PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì CINQUE del mese di GIUGNO alle ore diciotto e minuti zero nel Salone Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 10 dello Statuto Comunale, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE.

All'appello risultano:

ZANZOLA STEFANO - Presidente	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
DI STAOLA ALESSIA - Consigliere	Sì	
DELBO' DARIO - Consigliere	Sì	
INVERNIZZI MARIA SILVANA - Consigliere	Sì	
MARCHETTI MASSIMO - Consigliere	Giust.	
GIACOMETTI STEFANO - Consigliere	Giust.	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Consigliere	Sì	
MALINVERNI ANGELO - Consigliere	Sì	
CRIVELLI MAURO - Consigliere	Sì	
MALINVERNI PIERANGELO - Consigliere	Sì	
	Presenti	Assenti
	<b>9</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. LUCIA PIAZZA. Il Sindaco ZANZOLA STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione l'argomento di cui all'oggetto segnato all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE  
PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to: ZANZOLA STEFANO**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Visto con parere  
favorevole**

**Lì, 05.06.2018**

**Il responsabile del servizio interessato**  
**F.to: DOTT. LUCIA PIAZZA**

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Visto con parere  
NON NECESSARIO**

**Lì,**

**Il responsabile del servizio contabile**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Rilevato che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale é un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

Dato atto che il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abrogando la Direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR");

Dato atto che il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il GDPR, il quale diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

Rilevato che il Regolamento si applica al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi, effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione;

Considerato che si rende necessario accompagnare l'introduzione della nuova disciplina europea con apposite misure di regolamentazione, approvando uno specifico Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto l'allegato schema di Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che risulta essere conforme alla disciplina europea;

Considerato che la disciplina europea impone l'adozione di misure e tecniche organizzative adeguate e l'istituzione di un registro, in forma scritta, delle attività di trattamento;

Rilevato il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Piazza;

Dato atto che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il Responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

Rilevato che la presente deliberazione costituisce parte del processo amministrativo, mappato nel PTPCT quale procedimento, i cui tempi conclusivi sono oggetto di monitoraggio;

Dato atto che il presente procedimento e il presente provvedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati dal PTPC 2016-2018 a rischio, e che sono stati effettuati i controlli previsti dal Regolamento sistema controlli interni ed è stato rispettato quanto previsto dal PTPC 2016-2018 in relazione alla gestione del procedimento;

Dato atto, altresì, che in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012, così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

Visti:

D.Lgs. 267/2000;

Legge 241/1990;  
D.Lgs. 196/2003;  
Legge 190/2012;  
D.Lgs. 33/2013;  
Regolamento (UE) n. 679/2016;  
Dichiarazioni del gruppo di lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati (WP29) – 14/EN;  
Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) – WP243 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;  
Linee-guida sul diritto alla “portabilità dei dati” – WP242 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;  
Linee-guida per l’individuazione dell’autorità di controllo capofila in rapporto a uno specifico titolare o responsabile del trattamento – WP244 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;  
Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento “possa presentare un rischio elevato” ai sensi del regolamento 2016/679 – WP248 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 4 aprile 2017;  
Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di applicazione e definizione delle sanzioni amministrative – WP253 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017;  
Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di processi decisionali automatizzati e profilazione – WP251 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;  
Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) – WP250 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;  
Parere del WP29 sulla limitazione della finalità – 13/EN WP 203;  
Statuto Comunale; Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Codice di comportamento interno dell’Ente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente atto (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000); con voti favorevoli unanimi resi palesemente da n. 9 consiglieri presenti e votanti

### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare la proposta in oggetto e, per l’effetto, di approvare l’allegato Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che, relativamente al procedimento di formazione, adozione e aggiornamento dei piani in oggetto, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;
3. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
  - la pubblicità legale con pubblicazione all’Albo Pretorio nonché
  - la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sezione di primo livello “Disposizioni generali” sezione di secondo livello “Atti generali”;

assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal Responsabile dal procedimento (flusso in partenza) al Responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l’assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;

Con separata votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell’esigenza di celerità correlate dei procedimenti amministrativi.

Letto, firmato e sottoscritto.

San Nazzaro Sesia, lì 05/06/2018

Il Presidente  
F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to : DOTT. LUCIA PIAZZA

---

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. ...., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 21.06.2018*

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: Sara Perri

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: DOTT. LUCIA PIAZZA

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale