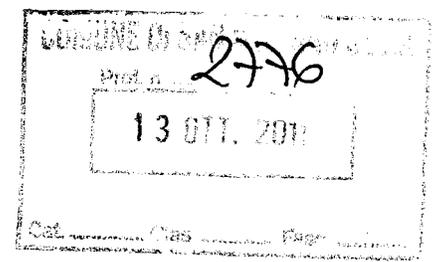


COMUNE DI VARALLO POMBIA
Provincia di Novara



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A SENSI ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C

Si rende noto che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s. m. ei., con le modalità indicate di seguito.

La presente procedura riveste carattere di obbligatorietà per la copertura di posto vacante nella dotazione organica, come disposto al comma 2 bis, art. 30 D.Lgs 165/2001.

Art. 1 – Posto da ricoprire. La procedura di mobilità esterna è rivolta al personale della pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE appartenente alla categoria C del sistema di classificazione del personale e relativa declaratoria di cui allegato A del CCNL 31.03.1999 recepite ed adeguate dal Comune con deliberazione Giunta Comunale n. 9/2000.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna. Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche comprese nel comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 30.03.2001 e s. m. e i., in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- In servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova ed abbiano svolto con esito positivo il corso regionale di formazione professionale per agenti di polizia municipale, siano in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi della legge n. 65/1986;
- Inquadri, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, nella categoria giuridica C, profilo professionale Agente Istruttore di Polizia Municipale dell'allegato A del CCNL 31.03.1999 comparto Regioni e Autonomie Locali o in corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire.

Art.3 – Presentazione della domanda. La domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato modulo in carta libera, dovrà contenere:

- Generalità complete e residenza. Recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni, numero di telefono fisso e/o cellulare, fax e indirizzo di posta elettronica
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio
- Dichiarazione di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
- Dichiarazione di non avere riportato condanne penali senza avere ottenuto la riabilitazione e di non avere procedimenti penali in corso
- Dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3/1957
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 e s. m. e i.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità :

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
- Preventivo assenso al trasferimento da parte della amministrazione di appartenenza
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda datata e sottoscritta dovrà essere inviata al Comune di Varallo Pombia, Via Simonetta n. 3 28040 VARALLO POMBIA (NO) entro e non oltre il giorno 31.10.2011 alle ore 13.00 con una delle seguenti modalità:

- posta raccomandata (fa fede la data di ricezione dell'ufficio postale accettante – non saranno accolte le domande pervenute oltre il quinto giorno dal termine fissato per la presentazione)

- consegna diretta all'ufficio protocollo negli orari di sportello
- a mezzo fax al numero 0321 95355
- a mezzo casella di posta elettronica certificata del candidato sulla casella PEC del Comune protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

Eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte nei termini sopra indicati.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'amministrazione comunale, che si riserva ampia autonomia decisionale nella procedura senza obbligo di concluderla con il provvedimento di assunzione.

Art. 4 – Selezione e graduatoria. I candidati, a seguito di verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, saranno convocati a colloquio con invito scritto, utilizzando i recapiti forniti, mail, fax, o in mancanza con telegramma, preceduto da comunicazione telefonica. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Una apposita Commissione procederà alla selezione mediante il colloquio teso all'accertamento della preparazione professionale, grado di autonomia e conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle funzioni, come previsto dalla scheda allegato E al regolamento comunale di concorsi. La graduatoria dei candidati sarà formulata utilizzando un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. Al termine della selezione dei candidati la Commissione forma la graduatoria degli idonei, che trasmette alla Amministrazione affinché ne dia comunicazione mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito Internet del Comune.

L'Amministrazione comunale qualora ritenga di avvalersi della graduatoria degli idonei, richiede al responsabile del servizio di appartenenza del candidato primo in graduatoria, il rilascio del nulla osta al trasferimento che dovrà pervenire entro il termine inderogabile di giorni 15 dalla richiesta, decorsi i quali è legittimata a scorrere la graduatoria o a procedere alla indizione del concorso pubblico.

Il personale trasferito sarà collocato nella dotazione organica del Comune di Varallo Pombia con l'anzianità maturata ed il trattamento economico in godimento.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o annullare la procedura di mobilità, in presenza di motivi di pubblico interesse.

Art. 5 – Informativa. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s. m. e i, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi di legge e di regolamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i. è la responsabile del servizio segreteria – personale.

Varallo Pombia lì 12...ottobre 2011

Tel. 0321 95355 - Fax 0321 95182 -

Posta elettronica segreteria@comune.varallopombia.no.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it