

AVVISO DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA; CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 107 del 5 settembre 2014;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10 settembre 2007, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30 maggio 2009, con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12 maggio 2011 e, infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 3 maggio 2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 5 settembre 2014, con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di mobilità finalizzata all'inserimento, nella dotazione organica dell'Ente, di n. 1 unità di personale appartenente alla categoria professionale di istruttore amministrativo-categoria giuridica C;

RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di mobilità esterna per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo - categoria giuridica C, da destinare all'Area Amministrativa e Demografici-Statistica,

PARI OPPORTUNITA'

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

a) siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Comparto regioni ed enti locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C, profilo professionale di istruttore amministrativo.

b) siano in possesso del diploma di scuola media superiore;

c) siano in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza; si precisa che l'assenza del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso il Comune di Nebbiuno è richiesto a pena di esclusione dalla presente procedura di selezione e che non saranno ammesse autorizzazioni condizionate, ne' saranno ammessi impegni a rendere il nulla osta in momenti successivi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Contenuto: nella domanda di partecipazione alla selezione - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, sub lett. A) - il candidato deve dichiarare, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico;
- di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con profilo di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, indicando, altresì, l'esatta posizione economica in godimento e le mansioni svolte;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore e dei seguenti ulteriori titoli di studio o specializzazione _____;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- di avere richiesto la mobilità per le seguenti motivazioni _____;

Allegati:

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

1. un **curriculum vitae**, in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, datato e sottoscritto in ogni pagina, che indichi i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private, con l'esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche;
2. fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
3. il provvedimento di **nulla osta incondizionato alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà **PERVENIRE**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** di **lunedì 13 ottobre 2014**. A tal fine, farà fede la data risultante dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

I candidati potranno presentare la propria domanda:

- ⤵ **a mezzo posta, con raccomandata A/R**, indirizzata al Segretario comunale -Piazza IV Novembre n. 1, 28010 Nebbiuno;
- ⤵ **con consegna diretta** all'Ufficio protocollo dell'Ente, Piazza IV Novembre n. 1, 28010 Nebbiuno, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo.
- ⤵ **per posta elettronica certificata (pec) intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo pec: nebbiuno@cert.ruparpiemonte.it;**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

Non saranno prese in considerazione eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO"**.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine: a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il Comune di Nebbiuno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti il Comune non assume responsabilità per le conseguenze ascrivibili alla mancata indicazione del mittente e/o alla mancata apposizione, sulla busta esterna, della dicitura "contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato".

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Segretario comunale effettua l'istruttoria procedendo ad un sommario esame delle istanze di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: **il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.**

Determina altresì l'esclusione dalla procedura di mobilità la presentazione della domanda: a) oltre i termini; b) priva di sottoscrizione; c) priva degli allegati richiesti.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un *colloquio motivazionale-attitudinale*, dinanzi la Commissione giudicatrice.

La pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio costituirà, nei confronti degli interessati, notifica a tutti gli effetti di legge.

COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato al colloquio, sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

Il colloquio *motivazionale-attitudinale* è finalizzato ad accertare: A) il grado di conoscenza delle materie che rilevano ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della mobilità; B) la professionalità acquisita; C) la capacità di risoluzione dei problemi;

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Il colloquio resta fissato sin d'ora per il giorno 16 ottobre 2014, con inizio alle ore 15,00 presso la sede municipale, sita in Nebbiuno, piazza IV Novembre n. 1.

Il colloquio, e la conseguente valutazione dei candidati, saranno effettuati da una Commissione appositamente costituita, presieduta dal Segretario Comunale.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti **21/30**.

Il punteggio sarà espresso secondo i criteri che seguono:

A) CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE: PUNTI DA 0 A 10/30;

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: a) ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento agli organi di governo del Comune, all'organizzazione e al personale (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267); b) normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241); c) contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);

B) PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA: PUNTI DA 0 A 10/30

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza dei programmi informatici e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni d'ufficio;

C) CAPACITÀ DI INDIVIDUARE SOLUZIONI INNOVATIVE RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA: PUNTI DA 0 A 10/30.

Il colloquio mira ad accertare le tecniche di lavoro utilizzate, la capacità di organizzazione del lavoro e di risoluzione dei problemi;

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno una votazione pari a 21/30.

ASSEGNAZIONE

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che ha la minore età.

L'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione del Segretario comunale e pubblicato nell'albo pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che **si riserva la facoltà di:**

- **revocare, sospendere, annullare, modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di mobilità**, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;

- **non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati;**

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali;

L'assunzione è altresì subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Copia del bando di mobilità è consultabile sul sito internet: **www.comune.nebbiuno.no.it**;

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico **0322/58001**) o alle seguenti caselle di posta elettronica: **info@comune.nebbiuno.no.it**; E-mail certificata: **nebbiuno@cert.ruparpiemonte.it**

Nebbiuno 5 settembre 2014

Il Segretario Comunale
(dott. Agostino Carmeni)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 («Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali»).

Si informa che i dati personali saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 7 del summenzionato decreto legislativo.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Nebbiuno, in persona del Sindaco *pro tempore* Elis Piaterra.

SCHEMA DI DOMANDA

ALLEGATO SUB LETT. A)

AL SEGRETARIO COMUNALE
DEL COMUNE DI NEBBIUNO

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA GIURIDICA C

Il/lasottoscritt _____
_____ nato/a _____ il _____
_____ residentea _____ via _____
_____ cap _____ codicefiscale _____
telefono _____

Visto il bando di mobilità per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Nebbiuno mediante procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; a tal fine, consapevole della natura di dichiarazione sostitutiva della presente domanda e delle conseguenze di carattere penale previste dalla legge in caso di false dichiarazioni (art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), **sotto la propria personale responsabilità** dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto/scuola _____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti, ulteriori, titoli e/o diplomi, specializzazioni, abilitazioni, conoscenze linguistiche _____;
- di prestare servizio presso l'Ente _____ con sede in _____ dal _____ presso il Settore/Servizio/Ufficio _____ con profilo professionale di _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, svolgendo le seguenti mansioni (dettagliate) _____;
- di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Agenzie private (indicare per ogni rapporto di lavoro, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito e le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato) _____;
- di aver svolto la seguente attività di libero professionista _____ dal _____ al _____ con iscrizione all'Albo professionale _____;

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- di essere motivato al trasferimento per le seguenti ragioni _____;
- di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione: _____;

Allega alla presente:

- 1) *curriculum* professionale datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

(data) _____

(firma*)

*non occorre autenticazione della firma

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la presente domanda di mobilità volontaria saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale, successivo, procedimento di assunzione.