

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

SCADENZA: ore 12.00 del 29.12.2010

IL SEGRETARIO

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria deliberazione n. 35 del 17.11.2010 il Comune di San Nazzaro Sesia intende valutare domande di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **"Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Settore Demo-anagrafico, Segreteria"**.

Il presente bando è rivolto a dipendenti della Pubblica Amministrazione di entrambi i sessi, attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di istruttore amministrativo – Cat. C, purché in possesso di formale nulla osta dell'Ente di appartenenza rilasciato dal dirigente responsabile e/o Ufficio presso cui presta attualmente servizio (Art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, unitamente al formale nulla-osta del dirigente dell'ente di appartenenza dovrà essere indirizzata e presentata direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione o spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ad esclusivo rischio del mittente, al Sindaco del Comune di San Nazzaro Sesia, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 28060 SAN NAZZARO SESIA (NO) entro e non oltre **il giorno 29 dicembre ore 12.00.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato **curriculum professionale** debitamente firmato, con indicazione di:

- preciso recapito presso cui inviare le comunicazioni;
- ente di appartenenza categoria e profilo professionale di inquadramento alla data della domanda;
- precedenti servizi prestati presso altri Enti (specificando categoria e profilo di appartenenza)
- altre esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire;
- possesso di attestati di specializzazione/formazione, patenti, abilitazioni, ecc.;
- qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile per consentire una valutazione
- completa della professionalità posseduta;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

A seguito valutazione dei curricula, i candidati che, per esperienza formativa/professionale, sono ritenuti più rispondenti all'esigenza dell'Ente in relazione al posto da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio individuale finalizzato alla valutazione del grado di preparazione professionale raggiunto, della motivazione personale e dell'orientamento al ruolo in relazione al contesto lavorativo di riferimento.

L'eventuale colloquio **non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione stessa**, non darà luogo a formazione di graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo sarà subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al consenso dell'Ente di appartenenza e la relativa decorrenza sarà concordata fra le due Amministrazioni interessate.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione d'interesse.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a: Comune di San Nazzaro Sesia, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 28060 SAN NAZZARO SESIA (NO) – tel. 0321.834131, fax 0321.834303, e-mail: san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it, sito: www.comune.sannazzarosesia.no.it

San Nazzaro Sesia, li 03.12.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Giuseppina Ferrero
f.to in originale

SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco
del Comune di San Nazzaro Sesia
Piazza Vittorio Veneto, 1
28060 San Nazzaro Sesia (NO)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la ricerca di personale per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Settore Demo-anagrafico, Segreteria" mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione _____
_____ dal _____

con inquadramento in Cat.C – pos. econ. _____ profilo _____;

2. Di essere in possesso della patente di guida cat. B.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione.

Allegati: curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.

Data _____

(firma)