

# **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI, PER IL PERIODO DAL 01.02.2018 AL 31.01.2019 – con opzione di rinnovo**

## **ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia nei locali

- **della Sede Municipale di Piazza Vittorio Veneto n. 1 comprensiva dell'androne, della scala, dei locali degli uffici comunali, della sala consiliare, dell'antica ghiacciaia, della biblioteca e di tutti gli annessi servizi igienici (cortile interno, piano terra, primo piano e biblioteca)**
- **del salone comunale di Piazza Vittorio Veneto n.8 e annessi servizi igienici,**
- **dei locali dell'ex asilo (piano terra e primo piano e annessi servizi igienici) di Piazza Vittorio Veneto n. 9,**
- **dei locali dell'Ostello (sale al piano terra con annessi servizi igienici e scala) e del Museo dei ceppi di Via Barbavara n. 1,**
- **dei servizi igienici cimitero comunale di Via Fratelli Dell'Olmo,**
- **dei servizi igienici centro di conferimento rifiuti comunale di Via Sesia 4.**

Le parti pattuiscono, inoltre, che il servizio in oggetto potrà essere ampliato ad altri edifici comunali non indicati nel precedente comma, alle medesime condizioni del presente appalto, così come si conviene che il Comune potrà escludere, mediante provvedimento scritto da comunicarsi all'appaltatore da parte del Responsabile del Servizio, alcuni dei locali summenzionati.

La Ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di pulizia con proprio personale specializzato e secondo le specifiche tecniche previste dal successivo articolo 5 del presente capitolato.

Il servizio di pulizia oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ad ogni effetto di legge. Pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo per motivi di forza maggiore.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio senza giustificato motivo, il Comune si sostituirà all'appaltatore per l'esecuzione del servizio stesso, ponendo a carico del medesimo la relativa spesa, salvo ed impregiudicate ogni e qualsiasi altre sanzioni.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Il presente appalto richiama il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (G.U. n. 142 del 20.06.2012) ed il successivo D.M. 24 maggio 2016 circa l'incremento progressivo dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata dal 01/02/2018 al 31/01/2019.

Il Comune si riserva la facoltà di disdire in qualsiasi momento il servizio appaltato dandone comunicazione all'appaltatore mediante raccomandata A.R. con un preavviso di giorni sessanta.

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto previo preavviso di un mese mediante lettera raccomandata A.R.

Il contratto del servizio in parola potrà essere rinnovato alla scadenza, previa disposizione espressa

da questa Amministrazione.

### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d'asta di € **6.000,00, di cui Euro 6.000,00 soggetti a ribasso ed Euro 0,00 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge** e riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale dal 01/02/2018 al 31.01.2019.

Il canone d'appalto sarà dato dall'importo fissato a base d'asta depurato del ribasso offerto dalla ditta in sede di gara, oltre I.V.A. 22%, ripartito in quote mensili.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato per qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune per il pagamento del canone.

**Il canone sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura elettronica corredata da relazione sui servizi eseguiti settimanalmente/mensilmente, a rate mensili posticipate.**

L'appaltatore si impegna a richiedere mensilmente, un compenso inferiore nel caso il servizio in oggetto non dovesse essere effettuato per motivi anche non attinenti alla propria volontà.

Il prezzo offerto deve essere inteso comprensivo di ogni spesa e, come tale, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Nel prezzo contrattuale si intende inglobato, senza eccezione, qualsiasi ulteriore intervento che risulti necessario ai fini dell'espletamento del servizio.

Non si dà luogo all'elaborazione del DUVRI in quanto:

- a. le attività di pulizie:
  - sono programmate al di fuori degli orari di lavoro del personale comunale;
  - vengono effettuate in orari che presuppongono la presenza nei locali del solo personale della Ditta aggiudicataria;
  - vengono effettuate negli orari di chiusura al pubblico del cimitero e del centro conferimento rifiuti;
- b. I servizi oggetto dell'appalto danno luogo a rischi che sono prettamente e specificatamente riconducibili alle attività proprie dalla ditta aggiudicataria.

Ciò premesso non si procede alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) ed alla determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni,

**Pertanto, non sussistendo interferenze da valutare, l'importo degli oneri relativi è pari a zero.**

### **ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore presterà la cauzione definitiva nelle forme previste dall'art. 103 del Codice dei contratti (D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.), nella misura del **10% dell'importo netto** dell'appalto nelle forme di legge; a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione a spese del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del committente, si richiamano i disposti ex artt. 1321 e segg. del Codice Civile.

Tutte le modifiche di una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo tra le parti.

## **ART. 5 - MODALITÀ OPERATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio. I servizi di pulizia comprendono lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

### ***UFFICI COMUNALI, SALA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE***

#### **SERVIZI BISETTIMANALI:**

- spazzatura e lavaggio con detersivo e disinfezione di tutti i pavimenti compresi l'androne e la scala;
- vuotatura di tutti i cestini con raccolta differenziata di tutte le materie di rifiuto;
- spolveratura dei mobili, degli arredi, degli infissi e delle suppellettili con prodotti atti a curare la pulizia e la disinfezione;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienico-sanitari con spargimento di deodorante;
- rimozione da pareti e soffitti di ragnatele;
- innaffiatura piante in vaso.

#### **SERVIZI QUINDICINALI:**

- lavaggio vetri delle finestre e dei davanzali, spolveratura di tutti gli infissi (porte interne e portone d'ingresso), della ringhiera scala e delle targhe esterne ,
- pulizia con detersivi idonei allo scopo sia delle parti in plastica che dei monitor dei personal computers, stampanti, video, apparecchi telefonici ecc. avendo cura di non danneggiare le apparecchiature.
- spolveratura plafoniere utilizzando aste telescopiche.

#### **SERVIZI ANNUALI:**

- spolveratura ad umido degli elementi riscaldanti;
- pulizia generale a fondo di tutti i locali.
- lavaggio di tutte le persiane del palazzo municipale.

## **ARCHIVIO**

### SERVIZI MENSILI:

- spazzatura e lavaggio pavimenti e infissi,
- asportazione ragnatele;
- spolveratura scaffali.

## **SALA CONSILIARE**

La pulizia della sala consiglio può essere preventivata in n.15 interventi annui consistenti in:

- spazzatura, lavatura del pavimento;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto;
- spolveratura dei mobili, degli arredi e delle suppellettili, con prodotti atti a curare la pulizia e la disinfezione;
- lavaggio vetri delle finestre e di tutti gli infissi e del pianerottolo delle scale antistanti all'ingresso,
- spolveratura e eventuale lavaggio del lampadario,
- asportazione delle ragnatele.

## **SALONE COMUNALE**

### SERVIZI BISETTIMANALI:

- spazzatura, lavatura di tutti i pavimenti;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto;
- spolveratura dei mobili, degli arredi, degli infissi e delle suppellettili con prodotti atti a curare la pulizia e la disinfezione;
- lavaggio e disinfezione servizi igienici.

### SERVIZI QUINDICINALI:

- asportazione delle ragnatele;
- pulizia vetri, finestre ed infissi e degli spazi antistanti;

### SERVIZI ANNUALI:

- lavaggio lampadari;
- pulizia a fondo di tutti i locali.

## **LOCALI EX ASILO**

### SERVIZI BISETTIMANALI

- spazzatura, lavatura di tutti i pavimenti;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto;
- spolveratura dei mobili, degli arredi, degli infissi e delle suppellettili con prodotti atti a curare la pulizia e la disinfezione;
- lavaggio e disinfezione servizi igienici

### SERVIZI QUINDICINALI:

- asportazione delle ragnatele;

- pulizia vetri, finestre ed infissi e degli spazi antistanti l'ingresso;

SERVIZI ANNUALI:

- lavaggio lampadari;
- pulizia a fondo di tutti i locali.

***LOCALI ANTICA GHIACCIAIA, OSTELLO, MUSEO DEI CEPPI***

SERVIZI QUINDICINALI

- spazzatura, lavatura di tutti i pavimenti;
- raccolta di tutte le materie di rifiuto;
- spolveratura dei mobili, degli arredi, degli infissi e delle suppellettili con prodotti atti a curare la pulizia e la disinfezione;
- asportazione delle ragnatele;
- pulizia vetri, finestre ed infissi e della scala;
- lavaggio e disinfezione servizi igienici,

SERVIZI ANNUALI:

- lavaggio lampadari;
- pulizia a fondo di tutti i locali.

***SERVIZI IGIENICI ESTERNI: CORTILE PALAZZO COMUNALE, CIMITERO  
E CENTRO DI CONFERIMENTO RIFIUTI***

- pulizia approfondita dei locali una volta alla settimana consistente in lavaggio e disinfezione dei pavimenti e degli apparecchi igienico-sanitari.

**ART. 6 - MATERIALI ED ATTREZZI**

Tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc. e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, saponi, carta igienica, salviette per le mani e sacchetti rsu **sono a carico dell'appaltatore.**

Il materiale usato deve essere conforme alla normativa vigente in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica; deve inoltre essere garantita la sicurezza delle attrezzature, dei macchinari e delle scale. **L'appaltatore deve depositare presso l'ufficio comunale competente copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.** La pulizia deve essere eseguita a regola d'arte, essere accurata ed attenta, con l'avvertenza che l'uso di particolari detersivi, prodotti, disinfettanti, mezzi d'opera, non devono provocare scalfitture, macchie o deterioramento alcuno sui pavimenti, pareti, infissi e suppellettili ed in particolare non devono essere dannosi o nocivi alla salute delle persone.

**Si fa presente che il Comune potrà mettere a disposizione unicamente zone – ripostiglio non atte a contenere carrelli pulizie di grandi dimensioni. Non saranno assegnabili locali spogliatoio.**

**L'affidatario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti di essi.**

L'affidatario dovrà rispettare le seguenti specifiche tecniche previste dal D.M. 24/05/2012 al quale si rimanda per i dettagli:

### **A) PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1. Specifiche tecniche. Si presumono conformi ai predetti requisiti i prodotti in possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, si presumono conformi, i prodotti dotati dell'etichetta **Ecolabel**.

Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, l'impresa dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

L'Impresa deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

### **B) PRODOTTI DISINFETTANTI**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

1) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ....";

2) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n....."

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati...".

L'impresa deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.

### **C) ALTRI PRODOTTI**

Prodotti diversi da quelli di cui ai punti precedenti si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti .superconcentrati.

L'impresa deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi

#### **D) PRODOTTI AUSILIARI: CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN CARTA TESSUTO**

I prodotti in carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 09/07/2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

L'impresa dovrà fornire in sede di gara una lista completa di prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.

Per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'ecolabel europeo , presunti conformi, l'impresa è tenuta a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

Tutte le macchine utilizzate per le pulizie devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento.

Le attrezzature elettriche devono rispondere alle caratteristiche di basso consumo energetico rientranti nella "classe A".

#### **ART. 7 - ORARIO DI SERVIZIO**

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale dipendente per gli uffici comunali e, comunque, non dovranno ostacolare il normale svolgimento delle attività negli altri locali.

L'orario sarà concordato con il Responsabile del Servizio **Tecnico comunale**, all'atto della consegna del servizio medesimo e potrà variare, per esigenze dell'Amministrazione, previa semplice comunicazione scritta o, nei casi urgenti, anche verbale, del Responsabile del Servizio.

Il personale assegnato dall'appaltatore al servizio di cui al presente Capitolato, sarà dotato di cartolina di timbratura per registrare le presenze giornaliere.

#### **ART. 8 – PIANO DI LAVORO E**

##### ***COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO***

**Nell'espletamento del servizio l'esecutore dovrà tenere contatti con il Servizio Tecnico comunale nella persona del Responsabile del servizio, tel. 0321 834131, fax 0321 834303 posta elettronica [san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it](mailto:san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it) attenendosi alle disposizioni ed agli accordi stabiliti.**

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare un piano particolareggiato dei lavori che indichi tra l'altro:  
- il nominativo del responsabile del servizio di pulizia;

- il numero complessivo del personale impiegato, con nominativi e dati anagrafici; nel caso di variazione a qualunque titolo del personale, l'impresa si obbliga a presentare la comunicazione, entro le 24 ore precedenti alla sostituzione;
- gli orari di svolgimento del servizio;
- le attrezzature impiegate;
- le schede tecniche dei prodotti impiegati (detergenti, disinfettanti, ecc.).

L'appaltatore ha inoltre l'obbligo, qualora l'Amministrazione dovesse concedere all'interno di propri edifici un locale da adibirsi a deposito per attrezzature e prodotti, di affiggere a sue spese un elenco dei prodotti depositati e utilizzati e le relative precauzioni o procedure da eseguirsi in caso di soccorso al personale alle sue dipendenze.

L'impresa si obbliga a comunicare tempestivamente ogni variazione al piano di cui sopra.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali affidategli in perfetto stato di pulizia, fornendoli altresì di apposita **divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento** portato in modo visibile.

L'appaltatore dovrà preventivamente depositare presso l'Ufficio di Segreteria del Comune la lista contenente i nominativi del personale incaricato per l'adempimento del servizio e sarà altresì tenuta a notificare ogni variazione dovesse verificarsi durante il periodo di validità del contratto. L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio appaltato e non potrà sostituire a se, per nessun motivo, nell'esecuzione del servizio oggetto della presente scrittura, terze persone fisiche e giuridiche.

**L'appaltatore deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale dandone contestuale comunicazione al responsabile del servizio tecnico comunale.**

Per tutto il personale dovrà essere applicato il CCNL di settore, che dovrà essere specificato in sede di gara mediante dichiarazione. Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale) l'appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. Lgs. n. 196/2003 sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori.
- l'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia, presso l'Inail ed alle altre assicurazioni previdenziali Inps. In sede contrattuale deve essere esibita polizza Inail e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dalla legge.

L'appaltatore si avvarrà di personale professionalmente idoneo ed in numero sufficiente al fine di garantire il perfetto e rapido funzionamento del servizio, secondo le vigenti disposizioni.

La ditta è tenuta a gestire il servizio con operatori in numero sufficiente a garantire un ottimo espletamento del servizio, muniti dei seguenti requisiti:

- idoneità alla mansione rilasciata da Medico Competente, comprensiva, per il personale con mansione di educatrice, degli accertamenti sanitari obbligatori in materia di alcol dipendenza;
- corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro ex art. 37 D.Lgs. 81/08;
- corso di formazione addetto antincendio (rischio medio) con relativo attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco;
- corso di formazione addetto primo soccorso comprensivo della formazione in ordine alle manovre di disostruzione pediatrica che dovrà essere appositamente attestata.
- Corso di formazione in materia di igiene degli alimenti Reg. CE 852/2004

Così come previsto dal D.M. 24 maggio 2012 l'impresa dovrà garantire che nelle iniziative di formazione attuate siano trattati anche i seguenti argomenti:



- 1) corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- 2) precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- 3) differenze tra disinfezione e lavaggio;
- 4) modalità di conservazione dei prodotti;
- 5) caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L'appaltatore è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi delle porte di ingresso, interne ed esterne, dei cancelli, ecc., che per nessun motivo potranno essere consegnate ad alcuna persona salvo particolari disposizioni dell'Amministrazione.

L'appaltatore è pure responsabile dell'esatta disposizione dei carteggi e delle suppellettili che eventualmente dovesse rimuovere o spostare per l'esecuzione del servizio e deve conservare il segreto d'ufficio, con impegnativa in sede contrattuale.

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e successive mm.ii.

Al fine della verifica dell'idoneità tecnico-professionale l'impresa dovrà produrre la documentazione di cui all'allegato n. **1 (informazioni e documentazione relative ai requisiti tecnico professionali)**.

Al fine del coordinamento l'Amministrazione fornirà all'impresa le specifiche tecniche di cui all'allegato n. **2 (cooperazione e coordinamento)**,

In applicazione delle normative specifiche di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al suddetto D. Lgs. 81/08 e s.m.i., si specifica che tutte le attività lavorative svolte dalla Ditta Aggiudicataria dovranno venire eseguite secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi specifico, obbligatoriamente da produrre come richiesto nell'allegato n. 1, e contenente i seguenti punti essenziali:

- descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative; nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; nominativi dei preposti alla sicurezza; nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza; descrizione dei mezzi, attrezzature, macchine previste per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi; dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi in dotazione al proprio personale; sintesi degli interventi informativi e formativi attuati nei confronti dei lavoratori in adempimento agli obblighi previsti dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e nell'ambito del pronto soccorso ed antincendio (art. 18 stesso D.Lgs.).

L'impegno a consultare preventivamente il Comune in merito a:

- \* eventuali modifiche dei nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, dei preposti ecc.;
- \* situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento del servizio ed i relativi provvedimenti adottati;
- \* incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività, anche se di lieve entità;

Sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

**La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre una procedura per la gestione delle emergenze che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento del servizio.**

## **ART. 9 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale addetto al servizio è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione.

È facoltà del responsabile del servizio chiedere all'impresa di allontanare i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Al fine di contenere il risparmio energetico, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminanti di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati al servizio di pulizia.

## **ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

## **ART. 11 - INFORTUNI E DANNI**

A tutela della totalità dei danni che possano colpire gli edifici comunali nonché tutte le loro pertinenze ed accessori di ogni genere, l'appaltatore è obbligato a stipulare per tutto il corso di durata dell'appalto una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà il Comune da ogni tipo nonché da qualsiasi eventuale responsabilità per danni che potessero essere cagionati a persone, cose ed animali nell'espletamento del relativo servizio.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, a presentare polizza assicurativa per responsabilità RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed estensione RCO (Responsabilità Civile Operatori) con i seguenti limiti:

RCT: massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00 comprensiva dell'estensione dei danni da incendio per un massimale non inferiore a Euro 500.000,00;

RCO per un massimale unico non inferiore a Euro 800.000,00.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso il Comune quale elemento indispensabile ai fini della stipulazione della convenzione relativa all'espletamento del servizio.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune provvederà direttamente, salvo rivalsa, utilizzando i ratei di canone di più prossima scadenza, ovvero della cauzione.

## **ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi s'intenderà l'appaltatore.

## **ART. 13 - OSSERVANZA DEL CAPITOLATO**

Oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni specificate in questo capitolato, la Concessionaria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero essere emanate nel corso della concessione comprese le norme regolamentari, le ordinanze municipali che potranno essere emanate per il corretto funzionamento del servizio e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con il servizio.

## **ART. 14 - PAGAMENTI**

**Il canone dell'appalto verrà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture elettroniche in rate mensili posticipate, decorrenti dalla data di effettivo inizio, entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.**

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare **fattura elettronica** indirizzata a:

COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA

P.I. 00364600031 – C.F. 00364600031

Piazza Vittorio Veneto 1

27060 SAN NAZZARO SESIA (NO)

Codice univoco UFVHYV

**e detta fattura sarà soggetta a scissione dei pagamenti (split payment)**

Qualora venissero denunciati dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o INAIL violazioni alle disposizioni in materia dei relativi obblighi, sarà sospesa la procedura di pagamento fino a quando gli Enti competenti avranno comunicato la regolarizzazione della situazione.

Qualora le suddette violazioni dovessero verificarsi per più di due volte, l'Amministrazione risolverà il contratto, destinando le somme trattenute, nonché la cauzione per gli adempimenti previdenziali e contrattuali nei confronti dei dipendenti dell'impresa.

Per le sospensioni o ritardi nei pagamenti per le motivazioni di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni né aver titolo per risarcimento danni.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e smi. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente provvedimento,
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione,
- c) ad utilizzare per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3 c.3 della legge 136/2010,
- d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi o forniture connessi con il presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi,
- e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la Prefettura-Ufficio

territoriale del governo- territorialmente competente.

Nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata legge 136/2010, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione all'affidatario tramite posta elettronica certificata.

#### **ART. 15 - VIGILANZA**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo del servizio a mezzo del Servizio Tecnico. E' fatto obbligo alla concessionaria di segnalare tempestivamente alla Segreteria del Comune tutte quelle circostanze e fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### **ART. 16 - INADEMPIENZA**

In caso di inadempienza degli obblighi assunti, la Ditta concessionaria, oltre all'obbligo di ovviare alla infrazione contestata, sarà passibile di multa da un minimo di € 25,00= ad un massimo di € 200,00= da applicarsi dal Comune per ogni contestazione

L'applicazione della multa dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro QUINDICI GIORNI dalla notificazione scritta.

L'ammontare della multa, eventualmente applicata, sarà trattenuta sulla successiva rata mensile del canone di appalto. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del servizio interessato che provvede con atto motivato.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere. Qualora l'impresa non adempia nel termine che verrà indicato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Tutte le clausole del presente capitolato, in particolare quelle poste a favore del personale e dei terzi, sono comunque essenziali e pertanto, ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto.

Inoltre, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio alla data prevista dal contratto;
- b) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanati;
- c) arbitrario abbandono del servizio o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore;
- d) cessazione, cessione o fallimento della ditta aggiudicataria;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante della ditta o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza, per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) inosservanza dei contratti di lavoro del personale;
- g) continua violazione degli orari concordati e/o effettuazione del servizio in momenti di disturbo dell'attività amministrativa.

Qualora la ditta dovesse recedere senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, con addebito delle ulteriori spese per l'assegnazione ad altro soggetto, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

#### **ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune. Le spese relative al contratto saranno a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

La controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore concernenti il contratto o connesse allo stesso, verranno risolte applicando il procedimento di conciliazione e arbitrato rapido della Camera di Commercio di Novara nel rispetto del regolamento vigente presso la stessa al momento della richiesta.

#### **ART. 20 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dalla ditta saranno raccolti e trattati dal Comune di San Nazzaro Sesia per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia in forma meccanizzata che non, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati richiesti debbono essere obbligatoriamente forniti, pena l'esclusione dalla procedura.

Gli eventuali interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto all'accesso e quello di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Tecnico.

#### **ART. 21 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in vigore in materia.

## **ALLEGATO 1 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVE AI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/08**

La documentazione dovrà essere prodotta in forma cartacea, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, una copia della stessa dovrà essere altresì fornita, in formato Word, su supporto informatizzato.

- Impresa appaltatrice
- Sede legale
- Estremi di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Posizione Inail
- Posizione Inps
- Nominativo del Datore di lavoro
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Nominativo del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Nominativo del Medico Competente con attestazione accettazione incarico
- Nominativo dei Dirigenti e dei Preposti assegnati all'Appalto
- Elenco e tipologia degli infortuni e delle malattie professionali intervenute negli ultimi tre anni;
- Nominativi dei lavoratori addetti al servizio con l'indicazione degli addetti antincendio e primo soccorso;
- Nominativo, qualifica e recapito telefono cellulare del responsabile per il servizio oggetto dell'appalto;
- Documento (generale) di valutazione dei rischi riferito alle attività svolte dalla ditta appaltatrice
- Documento di valutazione dei rischi riferito alle attività oggetto dell'appalto con l'indicazione dell'attività svolta, tipologia e numero attrezzature utilizzate, rischi particolari ecc. redatto secondo i criteri dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08
- Attrezzature inerenti alla tipologia del servizio da eseguire con documentazione attestante la conformità delle stesse alle normative vigenti
- Informativa su eventuali rischi specifici dell'attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa svolta negli ambienti oggetto dell'appalto e che potrebbero risultare rischiosi per i soggetti presenti.
- Formazione professionale (documentata) ex art. 37 D.Lgs. 81/09 dei Dirigenti e dei Preposti impegnati nell'esecuzione dell'appalto (secondo i criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regioni 21.12.2011). Compresi i corsi di aggiornamento
- Formazione professionale (documentata) ex art. 37 D.Lgs. 81/08 dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto (secondo i criteri stabiliti dall'Accordo Stato e Regioni 21.12.2011). Compresi i corsi di aggiornamento
- Formazione professionale (documentata) degli addetti antincendio e primo soccorso (compresi i corsi di aggiornamento)
- Esito dei test di comprensione della lingua italiana per il personale straniero

- Protocollo sorveglianza sanitaria
- Certificati di idoneità lavorativa alla mansione rilasciati dal Medico Competente, per il personale impegnato nell'appalto
- Dichiarazione con la quale la ditta s'impegna fin da ora a non ammettere sui posti di lavoro del Committente lavoratori dipendenti qualora emerga il fatto che essi abbiano fatto uso di sostanze alcoliche, stupefacenti e psicotrope
- Dotazione di dispositivi di protezione individuale
- Elenco dei prodotti e sostanze pericolose utilizzate con relative schede di sicurezza;
- Indicazione e modalità di smaltimento dei rifiuti prodotti (compresi i reflui liquidi derivanti da attività di pulizia)
- Indicazione dei costi (costi sicurezza propri), con dettaglio delle singole voci, sostenuti per l'attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza per l'esecuzione dell'attività del oggetto dell'appalto.
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08
- Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire.

## ALLEGATO N. 2 – COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

### A. Specifiche In Materia Di Sicurezza Ed Igiene Del Lavoro

Nello svolgimento di tutte le attività che rientrano nell'oggetto dell'affidamento l'I.A. dovrà rispettare, per quanto riguarda gli aspetti relativi ad igiene, sicurezza, prevenzione e protezione, quanto previsto dalla normativa, avendo cura altresì di seguire le indicazioni operative del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente.

Le attività dovranno essere svolte sotto la direzione e sorveglianza dell'I.A.. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose, sia di proprietà dell'Ente che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei servizi stessi, saranno a carico dell'I.A.

L'Ente si riserva la facoltà di accertare e segnalare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi di legge in materia sicurezza sul lavoro ed in materia ambientale. In caso di violazione di detti obblighi l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

In particolare l'I.A. è tenuta a rispettare le seguenti **norme generali di comportamento in vigore presso le strutture esercite dal Comune di San Nazzaro Sesia**

1. Prima dell'inizio del servizio, comunicazione per iscritto (unitamente alla posizione Inps e Inail) delle generalità del personale che svolgeranno le attività oggetto dell'appalto. Eventuali variazioni andranno tempestivamente segnalate per iscritto.
2. Obbligo di tenere esposta addosso apposito cartellino di riconoscimento corredato di fotografia contenente le generalità del lavoratore, numero di matricola e l'indicazione del datore di lavoro.
3. Obbligo di ottemperare alle disposizioni specificatamente previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
4. Divieto assoluto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone.
5. Divieto assoluto di assumere alcool e sostanze stupefacenti.
6. Divieto assoluto di fumare all'interno del luogo di lavoro durante l'espletamento del servizio.
7. Divieto assoluto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura.
8. Divieto assoluto di ostacolare l'accesso o la visibilità alle attrezzature di emergenza, incendio ed alla cartellonistica di sicurezza.
9. Divieto di raggiungere con scale portatili altezze superiori a 2 metri dal piano di calpestio: per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelli previsti dalla norma UNI EN 131.
10. Obbligo di utilizzare dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni effettuate.
11. Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
12. Divieto assoluto di aprire i quadri elettrici e di operare su quadri elettrici aperti.
13. Comunicazione al Comune del nominativo del responsabile a cui sono affidati i controlli sull'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e sulle misure di prevenzione.



14. Le attrezzature di proprietà dell'appaltatore, introdotte negli ambienti di lavoro del Comune devono essere rispondenti alle vigenti norme di legge, dotate di libretti di istruzione ed utilizzate in conformità agli stessi ed alla normativa.
15. L'Amministrazione ed il referente della ditta appaltatrice potranno interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o al sopraggiungere di nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dell'attività.
16. Obbligo di informare/richiedere l'intervento dell'Amministrazione in caso di anomalie riscontrate nelle strutture.
17. Divieto di manomettere le attrezzature e gli impianti degli edifici.
18. Rispetto delle normative vigenti in campo ambientale applicabili all'attività oggetto dell'appalto.
19. Formazione del personale impegnato nell'attività in materia di prevenzione incendi e primo soccorso;
20. Facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'appalto intervenendo qualora non si riscontrino le garanzie di sicurezza.

**B. Indicazioni circa i rischi attribuibili agli ambienti (luogo di lavoro, relative dotazioni impiantistiche) in cui si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.**

Il servizio sarà effettuato nei locali descritti nell'art. 1 del capitolato.

Nella tabella della pagina seguente sono indicati i rischi che si riferiscono alle condizioni generiche dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto.

Sarà cura dell'Appaltatore prendere visione dei luoghi ed acquisire tutte le informazioni necessarie alla valutazione dei rischi ed all'elaborazione delle procedure per la gestione delle emergenze.

In particolare per quanto riguarda la gestione delle emergenze, le attività appaltate si svolgono senza che gli edifici siano presidiati, pertanto il personale dell'aggiudicatario deve essere completamente autonomo per quanto riguarda l'eventuale gestione delle emergenze quali incendio, evacuazione e del primo soccorso.

**Si segnala il numero unico per la gestione delle emergenze: 112**

<b>RISCHI ATTRIBUIBILI ALLE CARATTERISTICHE DELLE AREE DI LAVORO</b>	
<b>TIPOLOGIA AMBIENTI DI LAVORO</b>	<b>RISCHI POTENZIALI</b>
<b>Uffici</b>	Elettrico/incendio/ inciampo/ caduta materiale accatastato in modo non idoneo su scaffali armadi
<b>Biblioteca</b>	Elettrico/incendio/ inciampo per cavi a vista/ caduta materiale accatastato in modo non idoneo
<b>Salone Comunale/Museo/ Ex Asilo/Ostello/Antica Ghiacciaia</b>	Elettrico/incendio
<b>Servizi igienici</b>	Scivolamento/cadute