



# Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## N. 53 DEL 27/06/2018

OGGETTO: **REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO E RICLASSIFICAZIONE STATO PATRIMONIALE - ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì VENTISETTE del mese di GIUGNO alle ore dieci e minuti zero, nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 8, comma 2 dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

### RISULTANO:

ZANZOLA STEFANO - Sindaco	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Assessore	Sì	
	Presenti	Assenti
	<b>3</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. LUCIA PIAZZA.

Il SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO E RICLASSIFICAZIONE  
STATO PATRIMONIALE - ATTO DI INDIRIZZO

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to: ZANZOLA STEFANO**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Visto con parere  
favorevole**

**Lì, 27/06/2018**

**Il responsabile del servizio interessato**  
**F.to: DOTT. Laura Sassetti**

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Visto con parere  
favorevole**

**Lì, 27/06/2018**

**Il responsabile del servizio contabile**  
**F.to: Laura Sassetti**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'articolo 2, comma 1 del d.lg.118/2011 che recita: gli enti locali “adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale”;

**VISTO** l'art.3, comma 1, del d.lgs.118/2011 secondo il quale le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi contabili applicati, tra i quali quello della contabilità finanziaria (allegato 4/2) e quello della contabilità economico-patrimoniale (all.4/3);

**PRESO ATTO** che in base al comma 12 dell'art.3 del d.lgs.118/2011 “l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art.2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art.4, può essere rinviata all'anno 2016”;

**PRESO ATTO** che l'art. 232 Tuel, per suddetti enti, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, recita, al comma 2: "possono non tenere la contabilità economico patrimoniale fino all'esercizio 2017";

- l'art. 233bis Tuel, sempre per suddetti enti, come modificato dal. D.Lgs. 126/2014, recita al co. 3: "possono non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017";

**RICHIAMATA** la DCC n. 28 del 23,12,2015 con la quale è stato approvato il rinvio della redazione del conto consuntivo con il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, a partire dall'anno 2018, ovvero con l'approvazione del conto consuntivo anno 2017;

**RILEVATO** che ciò comporta la necessità di una revisione “straordinaria” dell'inventario aggiornato al 31-12-2017 con una valutazione dello stesso secondo i criteri del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale, ed una riclassificazione, sugli schemi del D.Lgs. 118/2011, dell'intero conto del patrimonio 2017;

**VISTO** che il Ministero dell'Interno con comunicato in data 25,04,2018 ha dato la facoltà agli enti locali con popolazione inferiore a 5,000 abitanti di rinviare l'adozione della contabilità economico patrimoniale al 01,01,2018,

**DATO ATTO** dell'importanza e dell'obbligatorietà delle operazioni suddette;

**CONSIDERATO** che per tale attività occorre l'ausilio di un apposito servizio esterno di professionisti specializzati;

**VISTA** l'importanza e la complessità delle analisi da svolgere, che richiedono competenze normative ed organizzative tali da rendere necessario una conoscenza della materia ed esperienza maturata negli anni;

**RITENUTO OPPORTUNO** formulare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, affinché adottati tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione in particolare, individuando l'operatore economico, che avendo conoscenza già della situazione contabile ed informatica dell'ente possa disporre di un programma in grado di mettere l'Ente nelle condizioni di risparmiare tempo e di poter disporre per il prossimo rendiconto, relativo all'esercizio dell'anno 2018 di una situazione patrimoniale al 31-12-2018, aggiornata ai principi contabili del D.Lgs 118/2011 e di pervenire alla compilazione automatica del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con DCC n. 29 del 24,11,2016,

**RITENUTO** di demandare al Responsabile del Servizio l'attuazione di quanto sopra programmato;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24,01,2018 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari;

**VISTI** i pareri favorevoli espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

### **DELIBERA**

**1) Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**2) Di formulare** atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, affinché adotti tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione in particolare, individuando l'operatore economico, che avendo conoscenza già della situazione contabile ed informatica dell'ente possa disporre di un programma in grado di mettere l'Ente nelle condizioni di risparmiare tempo e di poter disporre per il prossimo rendiconto, relativo all'esercizio dell'anno 2018 di una situazione patrimoniale al 31-12-2018, aggiornata ai principi contabili del D.Lgs 118/2011 e di pervenire alla compilazione automatica del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale;

**3) Di demandare** al Responsabile del Servizio, nell'esercizio delle proprie competenze, l'attuazione di quanto programmato con il presente provvedimento;

**4) Di pubblicare** sul sito "Amministrazione trasparente" nell'apposita sezione la presente deliberazione;

**5) Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

San Nazzaro Sesia, li 27/06/2018  
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to: DOTT. LUCIA PIAZZA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 05.10.2018*

IL MESSO COMUNALE  
F.to: Sara PERRI

---

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to:

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

LI', \_\_\_\_\_

