



Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 26/07/2019

OGGETTO: **ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI UFFICI COMUNALI. SUPPORTO AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì VENTISEI del mese di LUGLIO alle ore otto e minuti trenta, nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 8, comma 2 dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

ZANZOLA STEFANO - Sindaco	Sì	
FIZZOTTI LUCA - Vice Sindaco	Sì	
ABBRESCIA GIUSEPPE - Assessore	Sì	
	Presenti	Assenti
	3	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. STEFANO SCAGLIA.

Il SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI UFFICI COMUNALI. SUPPORTO AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO. ATTO DI INDIRIZZO.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to: ZANZOLA STEFANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Visto con parere
favorevole**

Lì, 26/07/2019

Il responsabile del servizio interessato
F.to: DOTT. STEFANO SCAGLIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Visto con parere
favorevole**

Lì, 26/07/2019

Il responsabile del servizio contabile
F.to: ZANZOLA STEFANO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Responsabile Finanziario del Comune di San Nazzaro Sesia ha cessato la sua attività il 30.06.2019, con la scadenza della proroga del comando dal Comune di Villata;
- non sono andate a buon fine le ricerche con i Sindaci di altri Comuni al fine di individuare un dipendente da comandare al Comune di San Nazzaro Sesia o per sancire delle convenzioni per il servizio Economico-Finanziario;
- con DGC n. 41 del 23.07.2019 la Responsabilità dei seguenti Uffici e Servizi: Affari Generali, Economico-Finanziario e Tributi inclusa la competenza gestionale (art. 107 del D.Lgs 267/2000) è stata definita in capo al Sindaco, Dott. Stefano Zanzola in quanto nell'attuale dotazione organica non vi sono risorse umane in possesso della professionalità necessaria per il ruolo di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Considerato che:

- la vigente legislazione richiede un numero sempre più elevato di incombenze a carico del Servizio Economico-Finanziario dei Comuni, a prescindere dalla classe demografica di appartenenza;
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di San Nazzaro Sesia ha incontrato numerose criticità nello svolgimento dei propri compiti a causa delle molteplici attività che sono normativamente previste.

Ritenuto opportuno:

- di fornire al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario una forma qualificata di supporto tecnico;
- di affiancare il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario con un soggetto esterno in possesso della professionalità necessaria, allo scopo di semplificare e velocizzare l'attività di predisposizione e gestione del bilancio, la redazione del rendiconto, nonché di tutte le altre attività previste dalla vigente normativa, quali ad esempio:
 - bilancio e allegati;
 - rendiconto e allegati;
 - certificato del bilancio;
 - SOSE;
 - TBEL;
 - DUPS;
 - PEG
 - attività di accertamento delle entrate e liquidazione delle spese;
 - determinazioni o deliberazioni afferenti l'attività del servizio *de quo*.

Considerato che le prestazioni dovranno essere erogate nel seguente modo:

- assistenza al personale dipendente con modalità di accesso remoto;
- assistenza telefonica o tramite posta elettronica;
- presenza di uno o più incaricati in loco esclusivamente su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto che le prestazioni suddette dovranno essere fornite inizialmente per il periodo 01.08.2019 – 31.12.2019.

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 e 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Acquisiti i pareri richiesti dalla legge e resi dai Responsabili dei Servizi.

Visti:

- lo Statuto comunale.
- il vigente regolamento di contabilità.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Con voto unanime favorevole reso palesemente,

DELIBERA

- 1. Di approvare** quanto esposto in narrativa che, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituisce idoneo supporto motivazionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2. Di incaricare** il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario di porre in essere gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione, al fine di individuare idoneo soggetto esterno al quale affidare l'attività di supporto al Servizio Economico-Finanziario stesso;
- 3. Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

San Nazzaro Sesia, lì 26/07/2019
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : ZANZOLA STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. STEFANO SCAGLIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N.

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. _____, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 03.08.2019

IL MESSO COMUNALE
F.to: Sara PERRI

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
LI', _____
IL SEGRETARIO COMUNALE