



Comune di San Nazzaro Sesia

PROVINCIA DI NOVARA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile

DOTT. LAURA SASSETTI

DETERMINAZIONE

N. 06 del 13/02/2018

OGGETTO:

Invio telematico della certificazione unica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di nomina del responsabile dei servizi contabili – decreto sindacale del Sindaco n. 2 del 04/04/2012;

Premesso che :

- l'art. 5 comma 10 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge n. 135/2012 il quale recita: "...le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento...omissis";
- il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6/7/2012 definisce i contenuti e modalità di attivazione dei servizi in materia stipendiale erogati dal Mef alle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che l'Agenzia delle entrate, con provvedimento prot. 4790/2015 del 15/01/2015 ha presentato il nuovo modello di Certificazione Unica (CU);

Dato atto che il richiamo normativo prevede che il sostituto d'imposta che invia all'Agenzia delle entrate la Certificazione Unica con le ritenute relative ai redditi dei lavoratori, non duplicherà più l'operazione con l'invio del modello 770 semplificato e che le trasmissioni sono equiparate a tutti gli effetti alla esposizione dei medesimi dati nella dichiarazione del sostituto d'imposta;

Accertato che il Comune deve avvalersi di una ditta esterna per la procedura di cui trattasi;

Dato atto che l'ente si avvale della Ditta Informa srl con sede a Cameri, Corso Sempione n. 39, sia per le trasmissioni telematiche del modello 770 che per l'elaborazione del servizio stipendi e pertanto la stessa possiede tutta la banca dati del personale;

Visto il preventivo della Ditta Informa srl – prot comunale n. 259 del 13/02/2018 – nel quale per il servizio di cui trattasi si evince una spesa di € 30,00 una tantum + iva 22%;

Considerato che la società Informa srl gestisce come già suddetto, tutta la banca dati del personale e che le parcelle dei professionisti vengono comunque gestite tramite cedolino, la spesa che si evince da tale preventivo ammonta a € 30,00 + iva 22% per complessivi € 36,60 da imputarsi alla transazione elementare: M.1 P.3 T.1 MA.103 del bilancio di previsione 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. LGS 163/2006

Visto il redigendo bilancio di previsione 2018-2020;

Visto l'art. 2 del decreto Ministeriale del 28/10/2015, pubblicato nella G.U. n. 254 del 24 ottobre 2015, con il quale è differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" e s.m.i.;

Accertato che la stessa è stata sottoposta in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

D E T E R M I N A

1. Di AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, il servizio alla Ditta Informa s.r.l. – Corso Sempione n. 39 Cameri – P.I. 01540680038 al costo annuo di € 30,00 + IVA 22% pari ad euro 36,60;
2. Di IMPEGNARE la somma di € 36,60 IVA compresa alla transazione elementare: M.1 P.3 T.1 MA.103 del redigendo bilancio di previsione 2018;
3. DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta in parola su presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
4. DI DICHIARARE che l'obbligazione, divenuta giuridicamente perfezionata, è esigibile nell'anno 2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Laura Sassetti

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa alla transazione elementare **M.1 P.03 T.1 MA.103** del redigendo Bilancio di previsione 2018-2020 e la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa al **n. 138**

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
DOTT. LAURA SASSETTI

La sottoscritta DOTT. LAURA SASSETTI, Responsabile del Settore

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

firma determinazione senza impegno di spesa

copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore
DOTT. LAURA SASSETTI

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08/08/2018 al 23/08/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI
