

**OGGETTO: Dichiarazione in materia di “*Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*”, ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il sottoscritto Fizzotti Luca, nato il 01.12.1972 in Novara, Provincia di Novara, e residente in San Nazzaro Sesia in Via Circonvallazione, n. 4, nella sua qualità di Titolare *pro tempore* dell’incarico politico e/o di governo di **Consigliere e Vice Sindaco** presso il Comune di San Nazzaro Sesia (NO),

*sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R.,*

**DICHIARA**

- a) di essere titolare del seguente incarico politico **di carattere elettivo** presso il Comune di San Nazzaro Sesia (NO): CONSIGLIERE E VICE SINDACO;
- b) di essere stato proclamato con il seguente atto: deliberazione di consiglio comunale n. 6 e n. 8 del 31.05.2011;
- c) che il proprio incarico ha una durata di n. 5 anni, e che pertanto cesserà al termine del mandato elettivo in corso;
- d) che i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici risultano essere i seguenti: indennità di carica € 87,15; (IMPORTO MENSILE)
- e) di rivestire la ulteriore carica di Assessore, presso il seguente ente pubblico: Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata, e di non percepire alcun compenso;
- f) di non essere titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire alcun compenso;

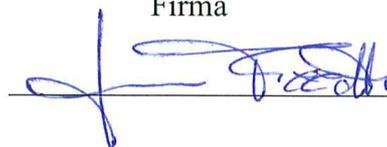
Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle informazioni di cui è in obbligo comunicate con la presente.

Allega alla presente:

- il proprio *curriculum vitae*;

San Nazzaro Sesia, li 18.10.2013

Firma



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Numero telefono ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

### FIZZOTTI LUCA

01.12.1972  
Comune di San Nazzaro Sesia  
Vice Sindaco  
0321.834131  
0321.834303  
san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 31.12.2002 – OGGI

Arpa Piemonte, SC Dipartimento di Vercelli, via Bruzza, 4 – 13100 VERCELLI

Amministrazione Pubblica - Ambiente

Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D

Referente del Nucleo Operativo Geografico della SC Dipartimento di Vercelli, Controllo di Gestione e Programmazione, Redazione Atti Amministrativi, Gestione del Personale, Referente amministrativo Progetto Europeo MED-IPPC-NET, Segreteria di Direzione, Tirocini e Formazione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 10.06.2002 – 30.12.2002

Università degli Studi di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo, 1 – 20126 MILANO

Amministrazione Pubblica - Università

Impiegato area amministrativa gestionale – area finanziaria – affari legali e contratti – cat. D

Addetto all'accertamento delle Entrate (anche relative al F.S.E.) ed ai Rapporti con i Segretari di Dipartimento

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 03.12.2001 – 30.05.2002

Università degli Studi di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo, 1 – 20126 MILANO

Amministrazione Pubblica - Università

Impiegato area amministrativa – settore contabilità e bilancio – cat. C

Addetto alle relazioni con i fornitori ed alla gestione amministrativa dei Dottorati di Ricerca

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 01.09.2000 – 02.12.2001

Arpa Piemonte, SC Dipartimento del VCO, via IV novembre, 294 loc. Brughiere – 28882 CRUSINALLO di OMEGNA (VB)

Amministrazione Pubblica - Ambiente

Assistente Amministrativo – cat. C

Referente alla Gestione del Personale e alla Formazione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### 20.06.2000 – 31.08.2000

Atena Servizi S.p.A. (Tele+), via Piranesi, 46 – 20137 MILANO

Imprese Radio Televisive Private

Impiegato 2° livello

Addetto alla gestione dei rapporti con la clientela (back office)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 04.11.1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Facoltà di Economia (Novara)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione aziendale, Economia, Diritto, Matematica;  
Tesi in Sociologia dal titolo: "Il ruolo della comunicazione interna nella gestione delle risorse umane"
- Qualifica conseguita Diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 92/110
- Date (da – a) 12.07.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale per Geometri "P.L. Nervi" di Novara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Tecniche
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 55/60
- Date (da – a) giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Introduzione alla disciplina del documento - la Diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa" – durata ore 14
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Documentalistica e bibliografia - ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo" – durata ore 12
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia" – durata ore 7
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Informazione e comunicazione nella P.A. - La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali – Laboratori sulla comunicazione interna ed esterna all'Ente" – durata ore 15
  - Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG"– durata 4 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) novembre – dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praxi - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La Comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa" – durata 23 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) febbraio – marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott. Mario Prati - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità – modulo sull'IVA" - durata 32 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "L'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi" – durata 8 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Lavorare in gruppo"- durata 16 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praxi, Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La tutela della privacy del personale delle pubbliche amministrazioni"- durata 8 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Atti amministrativi" – durata 3 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>maggio - giugno 2005 Praxi, Arpa Piemonte - Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso "Formazione Economico Finanziaria" – durata 16 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>maggio 2005 Arpa Piemonte - Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso "Formazione per amministrativi" – durata 36 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>febbraio - novembre 2003 Quanta Risorse Umane S.p.A. - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso "Master in Risorse Umane Professional" – durata 240 ore Introduzione al contesto istituzionale, giuridico ed economico dell'impresa; analisi dell'organizzazione aziendale e dei comportamenti organizzativi; amministrazione del personale, diritto del lavoro e relazioni industriali; metodologie di gestione del personale (selezione, formazione, valutazione e sviluppo del personale); nuove tecnologie informatiche per la gestione del personale.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>settembre 2003 Arpa Piemonte - Vercelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso "Gestione della documentazione in Arpa Piemonte" – durata 2 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>aprile 2003 Arpa Piemonte - Vercelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso "La Normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, il Sistema Sicurezza A.R.P.A., i rischi e le misure di prevenzione" – durata un giorno</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>marzo 2002 Studio Cafiero - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso "Il colloquio individuale e di gruppo nel percorso di selezione del personale" – durata 3 giorni</p>

Acquisire competenze, metodologie, tecniche e strumenti relativi al come condurre il colloquio, dal punto di vista teorico-pratico; sviluppare competenze comunicative individuali associate alla capacità di ascolto, di osservazione, di astensione dal giudizio; contestualizzare "in campo" le linee teoriche ed esperienziali sviluppate.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dicembre 2001

Università degli Studi di Milano Bicocca - Milano

Corso "La conclusione del regime transitorio di adozione dell'EURO" – durata 1 giorno

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

settembre 2001

Studio Goffi, Arpa Piemonte - Torino

Corso "La progettazione e la gestione dei curricula formativi" – durata 32 ore

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

giugno 2001

Studio Goffi, Arpa Piemonte - Torino

Corso "La metodologia della valutazione della formazione" – durata 32 ore

Attestato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

Tali capacità derivano sia dalle lezioni frequentate nelle Scuole dell'obbligo, nella Scuola Superiore, all'Università ma anche dal Corso "Lingua Inglese Tecnico-Scientifico" – durata 36 ore frequentato nel settembre/novembre 2008 – Consorzio Internazionale per la Formazione (Infor) – Arpa Piemonte – Vercelli.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) giugno - settembre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale" – durata 32 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) maggio 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Novara
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Rischi e misure di prevenzione di luoghi di lavoro per il personale amministrativo (art. 37 D.Lgs. 81/08)" – durata 7 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) marzo 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Le novità introdotte dal "Decreto sviluppo" (legge 106/2011)" – durata 8 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) settembre – ottobre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Controllo di Gestione" – durata 17 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) settembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Aggiornamento sul sistema di gestione della formazione in Arpa Piemonte: obiettivi, processi e procedure tecniche" – durata 7 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) maggio 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Addestramento per "Utilizzo DURC"" – durata 3 ore
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*(Partecipazione a convegni e seminari,  
pubblicazioni, collaborazione a riviste etc  
ed ogni altra informazione ritenuta utile)*

#### Francese

elementare  
elementare  
elementare

Tali capacità derivano dalle lezioni frequentate all'Università del Piemonte Orientale.

#### Spagnolo

elementare  
elementare  
elementare

Tali capacità derivano dalle lezioni frequentate all'Università Popolare di Vercelli e da un corso privato svolto presso il Comune di San Nazzaro Sesia con insegnanti madrelingua.

Ottime competenze informatiche nel sistema operativo Windows mediante l'utilizzo dell'applicativo Office (programma Word ottima capacità; programma Excel ottima capacità; programma PowerPoint discreta capacità; programma Access sufficiente capacità; programma Outlook buona capacità); utilizzo discreto degli applicativi di OpenOffice.

Tali competenze sono maturate anche frequentando alcuni corsi di formazione:

nell'ottobre 2009 Corso "Microsoft Access 2000 Avanzato" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel gennaio 2009 Corso "Microsoft Excel 2000 Avanzato" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel marzo 2008 Corso "Microsoft Access 2000 Base" - durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nell'ottobre 2007 Corso "Microsoft Excel 2000 Base" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel maggio 2006 Corso "Powerpoint" – durata 6 ore – Arpa Piemonte – Torino.

Ulteriori buone capacità nell'utilizzo quotidiano di applicativi Arpa Piemonte quali: Prometeo, Atti amministrativi, IrisWin, Webintelligence, CiviliaOpen, Workflow.

18 maggio 2012: Convegno "Il federalismo fiscale – il ruolo degli enti locali nella gestione dei tributi" – Associazione Magistrati Tributarî, Novara - durata 4 ore;

17 gennaio 2012: Bilateral Meeting Arpa Piemonte/Provincia di Vercelli "MED-IPPC-NET: il progetto, la rete, l'evoluzione" - Arpa Piemonte, Vercelli (partecipazione ed attività di docenza);

11 ottobre 2011: Bilateral Meeting Arpa Piemonte/Arpa Sardegna "MED-IPPC-NET: il progetto e la rete" – Arpa Piemonte, Cagliari (partecipazione ed attività di docenza);

19 ottobre 2010: Convegno "MED-IPPC-NET: il progetto. Il punto sui controlli IPPC in Italia" – Arpa Piemonte, Torino;

marzo – maggio 2002: Seminario "Corso base Human Resource Management" – ISTUD, Milano;

giugno 2001: Seminario "La Normativa e l'organizzazione sicurezza all'interno dell'A.R.P.A." - durata 1 giorno - Arpa Piemonte, Omegna;

marzo – maggio 1995: Corso "Approvvigionamenti industriali" – Adaci, Università degli Studi di Torino, Novara.

Dal giugno 2011 ricopro la carica di Vice Sindaco al Comune di San Nazzaro Sesia dove già nel periodo 2006 - 2011 sono stato assessore occupandomi di tributi, personale, ambiente, politiche giovanili e comunicazione. Ricopro la carica di assessore all'Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata dal 2011 dove già nel periodo 2007 - 2011 sono stato consigliere. Nel 2000 ho collaborato con una ditta di informatica come addetto alla lettura ottica; inoltre, ho partecipato alla creazione dell'archivio ed alla ricatalogazione dei testi presenti nella biblioteca del mio

comune di residenza per la consultazione. Ho svolto il servizio civile nel settore socio-assistenziale presso una casa di riposo (dal febbraio al dicembre 1999) ed ho collaborato con un'associazione onlus ad un progetto di assistenza domiciliare ai malati di leucemia nel 1999.

Data 27.09.2013