



Comune di San Nazzaro Sesia

PROVINCIA DI NOVARA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile

DOTT. STEFANO ZANZOLA

DETERMINAZIONE

N. 23 del 30/11/2019

OGGETTO:

Assistenza legale per procedimento mediazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la DGC n. 41 del 23.07.2019 di nomina del responsabile del servizio affari generali individuato nella persona del Sindaco pro tempore Dott. Stefano Zanzola;

Premesso che con DGC n. 51 del 30.08.2017 ad oggetto "USO DEI LOCALI DELL'AMBULATORIO MEDICO COMUNALE DA PARTE DEI MEDICI DI BASE - MOROSITA' NEL PAGAMENTO DEI CANONI - INTENTI PER AFFIDAMENTO INCARICO AD UN LEGALE", veniva stabilito di dare mandato al responsabile del servizio competente affinché provvedesse ad affidare incarico ad un legale per rappresentare e difendere il Comune nella causa legale da intentare contro i dottori M.F. e S.P.

Richiamata integralmente la Sentenza del Consiglio di Stato, sezione quinta, 11 maggio 2012, n. 2730 ed in particolare la parte che stabilisce e chiarisce che "il conferimento del singolo incarico episodico, legato alla necessità contingente, non costituisce appalto di servizi legali ma integra un contratto d'opera intellettuale che esula dalla disciplina codicistica in materia di procedure di evidenza pubblica", ed ancora "alla luce dell'aleatorietà dell'iter del giudizio, della non predeterminabilità degli aspetti temporali, economici e sostanziali della prestazione e della conseguente assenza di basi oggettive sulla scorta delle quali fissare i criteri di valutazione necessari in forza della disciplina recata dal codice dei contratti pubblici";

Precisato che l'art. 17 del D.lgs. n. 50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii.;

Visto il preventivo di spesa dell'avv. Anna Mattioli dello Studio Legale Benzi - Venturino - Mattioli - Berardi con sede in corso Alfieri 381, 14100 Asti, che per il procedimento di mediazione chiede la somma di € 2.500,00 più IVA ed Epa, detratta la r.a., oltre € 48,80 per spese di avvio procedura di mediazione con la precisazione che le competenze ed eventuali successive saranno docute soltanto per le fasi effettivamente espletate.

Considerato il succitato preventivo congruo;

Ritenuto di impegnare la spesa presunta di € 2.500,00 più IVA ed Epa, detratta la r.a., oltre € 48,80 al capitolo 800/2/1 alla transazione elementare M.01.P.11.T.1.MA.103 del Bilancio di previsione 2019-2021/esercizio 2019;

Riconosciuta la propria competenza a decidere, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

lo statuto comunale;

il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento di contabilità;

gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

la L.136/2010;

il D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. di incaricare, per le motivazioni indicate in narrativa che costituiscono parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui integralmente approvate e riportate, l'avv. Anna Mattioli di porre in atto il procedimento di mediazione per la tutela degli interessi dell'ente al fine di recuperare le somme dovute dai medici M.F. e S.P. per gli inadempimenti contrattuali e l'occupazione dell'ambulatorio medico comunale;
2. di impegnare a favore dello Studio Legale Benzi - Venturino - Mattioli - Berardi con sede in corso Alfieri 381, 14100 Asti, l'importo di € 2.500,00 più IVA ed Epa, detratta la r.a., oltre € 48,80 al capitolo 800/2/1 alla transazione elementare M.01.P.11.T.1.MA.103 del Bilancio di previsione 2019-2021/esercizio 2019, che offre sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., all'impegno di che trattasi è attribuito il codice CIG: ZBC2AA1A3B;
4. di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo solo previa verifica del corretto e regolare esecuzione della prestazione dedotta in contratto da parte dei competenti uffici comunali;
5. di dare atto che, ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, il pagamento conseguente all'adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, c.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, c.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente e diventa esecutivo con la sottoscrizione del responsabile del Servizio Affari Generali;
8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico -Finanziario per ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013;
9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Stefano Zanzola

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa alla transazione elementare **M.01 P.11 T.1 MA.103** del Bilancio di previsione e la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa al n. _____

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
F.to: DOTT. STEFANO ZANZOLA

Il sottoscritto DOTT. STEFANO ZANZOLA, Responsabile del Settore

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

☐ firma determinazione senza impegno di spesa

☐ copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore
DOTT. STEFANO ZANZOLA
F. TO

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 02.12.2019 al 17/12/2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI

F. TO PERRI SARA