



# **Comune di San Nazzaro Sesia**

PROVINCIA DI NOVARA

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**Responsabile**

**DOTT. STEFANO ZANZOLA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 26 del 18/11/2019**

**OGGETTO:**

**FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il/la sottoscritto/a non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

RITENUTO di riferirsi alle dotazioni finanziarie definitive del bilancio 2019;

RILEVATO altresì, che in ogni caso questo Ente deve assicurare il regolare funzionamento dei servizi di istituto;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RILEVATO che l'art. 1 comma 501 lettera b) della legge 28 dicembre 2015 n. 208, Finanziaria 2016 prevede che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

VISTO che l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, stabilisce l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che la fornitura oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali sussiste l'obbligo ad utilizzare le convenzioni, come previsto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in Legge n.89/2014 (soglie per forniture/servizi) o in applicazione all'attuale articolo 1, comma 512 della Legge 208/2015 (obbligo alle amministrazioni individuate dall'Istat all'acquisizione da Consip), o in applicazione dell'articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2015 , convertito in legge 135/2012 (categorie merceologiche di energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile);

PRESO atto che:

- l'art. 1, comma 502 della legge di stabilità modifica il comma 450 della legge 296/2006 ponendo un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e dei servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, concedendo la possibilità alle amministrazioni di effettuare acquisti autonomi fino al limite suddetto;

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia di obbligo al ricorso al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. 5 n. 50/2016, il contratto è stipulato per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare materiale vario di cancelleria/ausili per il corretto funzionamento degli uffici comunali, nonché per la conservazione di eventuali atti cartacei;

PRESO ATTO quindi che è stato richiesto un preventivo alla ditta OFFICE DEPOT P.IVA 03675290286 per la fornitura di che trattasi, e che la stessa ha presentato un'offerta pari a € 663,32 (oltre iva di legge)

RITENUTA l'offerta congrua e rispondente alle caratteristiche richieste;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

RILEVATO che i dati relativi alle somme erogate con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione art. 37 del D.Lgs n. 33/2013;

RITENUTO quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTI, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.i.;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;

- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;

- il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;
- La Legge di Stabilità 2019;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) DI RICHIAMARE le premesse di cui in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI APPROVARE l'offerta della ditta OFFICE DEPOT P.IVA 03675290286, per la fornitura di materiale vario di cancelleria/ausili per il corretto funzionamento degli uffici comunali, nonché per la conservazione di eventuali atti cartacei;
- 3) DI IMPEGNARE e SUCCESSIVAMENTE liquidare la somma complessiva di € 809,24 (iva compresa) al cap. 790.2.1 (spese generali) del bilancio corrente esercizio che presenta idonea disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi del vigente Regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) DI DARE ATTO che il CIG è il seguente: ZC928E8670
- 6) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale

Il Responsabile del Servizio  
DOTT. STEFANO ZANZOLA

F. TO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa alla transazione elementare **M. P. T. MA.** del Bilancio di previsione e la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa al **n. 187**

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
DOTT. STEFANO ZANZOLA  
**F. TO**

La sottoscritta DOTT. STEFANO ZANZOLA, Responsabile del Settore

**ATTESTA**

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

firma determinazione senza impegno di spesa

copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore  
DOTT. STEFANO ZANZOLA  
**F. TO**

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13.12.2019 al 28.12.2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE  
DELLE PUBBLICAZIONI

F. TO PERRI SARA