

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIZZOTTI LUCA
Data di nascita	01.12.1972
Amministrazione	Comune di San Nazzaro Sesia (NO) – consigliere comunale
Incarico attuale	Assessore e Vice Sindaco
Numero telefono ufficio	0321.834131
Fax dell'ufficio	0321.834303
E-mail e PEC istituzionale	san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it – san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05.08.2015 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte, SC Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est, via Bruzza, 4 – 13100 VERCELLI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ambiente
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzione di posizione organizzativa “Referente del Nucleo Operativo Geografico della SC Dipartimento territoriale Piemonte Nord Est – sede di Vercelli”, Redazione Atti Amministrativi, Gestione del Personale, Segreteria di Direzione, Affari generali.

- Date (da – a) **16.02.2010 – 05.08.2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte, SC Dipartimento di Vercelli, via Bruzza, 4 – 13100 VERCELLI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ambiente
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzione di posizione organizzativa “Referente del Nucleo Operativo Geografico della SC Dipartimento di Vercelli”, Programmazione e Controllo di Gestione, Redazione Atti Amministrativi, Gestione del Personale, Referente amministrativo Progetto Europeo MED-IPPC-NET, Segreteria di Direzione, Formazione, Fatturazione attiva, Educazione Ambientale.

- Date (da – a) **31.12.2002 – 15.02.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arpa Piemonte, SC Dipartimento di Vercelli, via Bruzza, 4 – 13100 VERCELLI
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ambiente
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e Controllo di Gestione, Redazione Atti Amministrativi, Gestione del Personale, Referente amministrativo Progetto Europeo MED-IPPC-NET, Segreteria di Direzione, Tirocini e Formazione

- Date (da – a) **10.06.2002 – 30.12.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo, 1 – 20126 MILANO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Università
- Tipo di impiego Impiegato area amministrativa gestionale – area finanziaria – affari legali e contratti – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'accertamento delle Entrate (anche relative al F.S.E.) ed ai Rapporti con i Segretari di Dipartimento

- Date (da – a) **03.12.2001 – 30.05.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano Bicocca, piazza Ateneo Nuovo, 1 – 20126 MILANO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione Pubblica - Università
 Impiegato area amministrativa – settore contabilità e bilancio – cat. C
 Addetto alle relazioni con i fornitori ed alla gestione amministrativa dei Dottorati di Ricerca
- 01.09.2000 – 02.12.2001**
 Arpa Piemonte, SC Dipartimento del VCO, via IV novembre, 294 loc. Brughiere – 28882
 CRUSINALLO di OMEGNA (VB)
 Amministrazione Pubblica - Ambiente
 Assistente Amministrativo – cat. C
 Referente alla Gestione del Personale e alla Formazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 20.06.2000 – 31.08.2000**
 Atena Servizi S.p.A. (Tele+), via Piranesi, 46 – 20137 MILANO
- Imprese Radio Televisive Private
 Impiegato 2° livello
 Addetto alla gestione dei rapporti con la clientela (back office)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 04.11.1998
 Università del Piemonte Orientale “A. Avogadro”, Facoltà di Economia (Novara)
- Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, Economia, Diritto, Matematica;
 Tesi in Sociologia dal titolo: “Il ruolo della comunicazione interna nella gestione delle risorse umane”.
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
 92/110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12.07.1991
 Istituto Tecnico Statale per Geometri “P.L. Nervi” di Novara
- Materie Tecniche
 Diploma di Geometra
 55/60
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dicembre 2020
 Arpa Piemonte - Torino
- Corso “Il processo formativo: l'efficacia e le competenze”- durata 4 ore*
- Attestato con superamento prova di valutazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dicembre 2020
 SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Corso “Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile” – durata 3 ore*
- Attestato

- Date (da – a) novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ProgEU – Progress in European Union
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre - ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre - ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) gennaio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) gennaio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>giugno 2019 Arpa Piemonte - Torino</p> <p><i>Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" – durata 4 ore 15 min</i></p> <p>Attestato con superamento prova di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>marzo – maggio 2019 Università dell'Insubria - Formel – INPS Valore PA - Torino</p> <p><i>Corso "La contrattazione: le nuove regole che presidono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (Il Livello)" – durata 40 ore</i></p> <p>Attestato di frequenza con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>marzo 2019 Arpa Piemonte - Torino</p> <p><i>Corso "Dal telelavoro allo smartworking" – durata 6 ore 30 min</i></p> <p>Attestato con superamento prova di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ottobre 2018 Arpa Piemonte - Torino</p> <p><i>Corso "Privacy e trasparenza" – durata 5 ore 50 min</i></p> <p>Attestato con superamento prova di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>settembre 2018 Arpa Piemonte - Torino</p> <p><i>Corso "Approvvigionamenti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione" – durata 7 ore</i></p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>settembre 2018 Arpa Piemonte - Torino</p> <p><i>Corso di formazione specifica sui rischi individuati per il personale che svolge attività amministrativa (Art. 37 D.Lgs 81/08 e s.m.i.; Accordo Stato Regioni 2011) aggiornamento – durata 6 ore</i></p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a) marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Essenzialmente Formazione – INPS Valore PA - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Gestione dei Conflitti” – durata 40 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con profitto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

- Date (da – a) giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Gestione dei conflitti nel gruppo di lavoro” – durata 7 ore e 30 minuti
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) maggio – giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino – Dipartimento di Management – INPS valore PA - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Capacità empatico-emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali” – durata 40 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con profitto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguimento 5 cfu

- Date (da – a) febbraio – aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza – INPS valore PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Universitario di Aggiornamento Professionale “Profili evolutivi della responsabilità amministrativa disciplinare” – durata 40 ore
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con profitto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguimento 6 cfu

- Date (da – a) novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Definizione modalità condivise e omogenee di organizzazione della documentazione con DoQUI Acta (modulo C: archiviazione documentazione del personale)” – durata 4 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Definizione modalità condivise e omogenee di organizzazione della documentazione con DoQUI Acta (modulo A: progetti)” – durata 4 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale del comparto (attività a rischio)” – durata 5 ore e 30 minuti
 - Qualifica conseguita Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con Doqui Acta" – durata 7 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Conoscenza delle attività associate ai processi d'acquisto e vincoli tecnici e amministrativi" – durata 7 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSI Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Utilizzo dell'applicativo Doqui Acta per la gestione del Protocollo - Modulo B per fascicolatori" - durata 4 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Presentazione Piani di emergenza di sede"
 - Qualifica conseguita In attesa di Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Ricadute funzionali del D.Lgs. 118/2011" – approfondimento normativo – personale amministrativo – durata 7 ore
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Introduzione alla disciplina del documento - la Diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa" – durata ore 14
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Torino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso "Documentalistica e bibliografia - ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo" – durata ore 12 Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>novembre 2012 Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia" – durata ore 7 Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ottobre 2012 Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Informazione e comunicazione nella P.A. - La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre agenzie ambientali – Laboratori sulla comunicazione interna ed esterna all'Ente" – durata ore 15 Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>giugno - settembre 2012 Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Gestione progetti finanziati: illustrazione e attuazione in ambito aziendale" – durata 32 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>maggio 2012 Arpa Piemonte - Novara</p> <p>Corso "Rischi e misure di prevenzione di luoghi di lavoro per il personale amministrativo (art. 37 D.Lgs. 81/08)" – durata 7 ore In attesa di attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>marzo 2012 Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Le novità introdotte dal "Decreto sviluppo" (legge 106/2011)" – durata 8 ore Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>settembre – ottobre 2011 Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Controllo di Gestione" – durata 17 ore Attestato</p>

	nazionale (se pertinente)	
	• Date (da – a)	settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Arpa Piemonte - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "Aggiornamento sul sistema di gestione della formazione in Arpa Piemonte: obiettivi, processi e procedure tecniche" – durata 7 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Arpa Piemonte - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG"– durata 4 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	novembre – dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Praxi - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "La Comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa" – durata 23 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	febbraio – marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Dott. Mario Prati - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità – modulo sull'IVA" - durata 32 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Arpa Piemonte - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "L'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi" – durata 8 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	settembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Arpa Piemonte - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "Lavorare in gruppo"- durata 16 ore
• Qualifica conseguita		Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
	• Date (da – a)	giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Praxi, Arpa Piemonte - Torino
• Principali materie / abilità		Corso "La tutela della privacy del personale delle pubbliche amministrazioni" - durata 8 ore

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Attestato</p> <p>luglio 2005</p> <p>CSI Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Atti amministrativi" – durata 3 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Praxi, Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Formazione Economico Finanziaria" – durata 16 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Arpa Piemonte - Torino</p> <p>Corso "Formazione per amministrativi" – durata 36 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Quanta Risorse Umane S.p.A. - Milano</p> <p>Corso "Master in Risorse Umane Professional" – durata 240 ore</p> <p>Introduzione al contesto istituzionale, giuridico ed economico dell'impresa; analisi dell'organizzazione aziendale e dei comportamenti organizzativi; amministrazione del personale, diritto del lavoro e relazioni industriali; metodologie di gestione del personale (selezione, formazione, valutazione e sviluppo del personale); nuove tecnologie informatiche per la gestione del personale.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Arpa Piemonte - Vercelli</p> <p>Corso "Gestione della documentazione in Arpa Piemonte" – durata 2 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Arpa Piemonte - Vercelli</p> <p>Corso "La Normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, il Sistema Sicurezza A.R.P.A., i rischi e le misure di prevenzione" – durata un giorno</p> <p>Attestato</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) marzo – maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTUD - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Human Resource Management" – durata 34 ore
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Cafiero - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Il colloquio individuale e di gruppo nel percorso di selezione del personale" – durata 3 giorni
- Acquisire competenze, metodologie, tecniche e strumenti relativi al come condurre il colloquio, dal punto di vista teorico-pratico; sviluppare competenze comunicative individuali associate alla capacità di ascolto, di osservazione, di astensione dal giudizio; contestualizzare "in campo" le linee teoriche ed esperenziali sviluppate.
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La conclusione del regime transitorio di adozione dell'EURO" – durata 1 giorno
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) settembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Goffi, Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La progettazione e la gestione dei curricula formativi" – durata 32 ore
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Goffi, Arpa Piemonte - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La metodologia della valutazione della formazione" – durata 32 ore
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Arpa Piemonte - Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "La Normativa e l'organizzazione sicurezza all'interno dell'A.R.P.A." – durata un giorno
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) marzo – maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Adaci, Università degli Studi di Torino, Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Approvvigionamenti industriali"
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

eccellente

buono

buono

Tali capacità derivano sia dalle lezioni frequentate alle Scuole dell'obbligo, alla Scuola Superiore, all'Università ma anche dal Corso "Lingua Inglese Tecnico-Scientifico" – durata 36 ore frequentato nel settembre/novembre 2008 – Consorzio Internazionale per la Formazione (Infor) – Arpa Piemonte – Vercelli.

Francese

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tali capacità derivano dalle lezioni frequentate all'Università del Piemonte Orientale.

Spagnolo

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tali capacità derivano dalle lezioni frequentate all'Università Popolare di Vercelli e da un corso privato svolto presso il Comune di San Nazzaro Sesia con insegnanti madrelingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Coordinamento e gestione dell'organizzazione di attività lavorative di gruppi di risorse umane, competenza acquisita negli anni presso Arpa Piemonte e con corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze informatiche nel sistema operativo Windows mediante l'utilizzo dell'applicativo Office (programma Word ottima capacità; programma Excel ottima capacità; programma PowerPoint discreta capacità; programma Access sufficiente capacità; programma Outlook buona capacità); utilizzo discreto degli applicativi di OpenOffice.

Tali competenze sono maturate anche frequentando alcuni corsi di formazione:

nell'ottobre 2009 Corso "Microsoft Access 2000 Avanzato" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel gennaio 2009 Corso "Microsoft Excel 2000 Avanzato" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel marzo 2008 Corso "Microsoft Access 2000 Base" - durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nell'ottobre 2007 Corso "Microsoft Excel 2000 Base" – durata 12 ore – Elea – Vercelli;

nel maggio 2006 Corso "Powerpoint" – durata 6 ore – Arpa Piemonte – Torino.

Ulteriori buone capacità nell'utilizzo quotidiano di applicativi Arpa Piemonte quali: Prometeo, Atti amministrativi, IrisWin (dicembre 2017 – addestramento della durata di 4 ore), Webintelligence, CiviliaOpen, Workflow, Doqui Acta, Civilia atti (dicembre 2017 - addestramento della durata di 3 ore).

Altre competenze in campo amministrativo per la gestione contabile (maggio 2011 - utilizzo DURC – addestramento della durata di 3 ore).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

(Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste etc ed ogni altra informazione ritenuta utile)

Progetti - Seminari/Convegni collegati

settembre – dicembre 2014:

Referente amministrativo di Arpa Piemonte per il progetto "Interventi di tutela e sensibilizzazione ambientale in Provincia di Vercelli" finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito del PSR 2007/2013 - misura 323.1b - intervento n. 2 "Nuovi strumenti di conservazione e valorizzazione dell'agrosistema risicolo" (DD 919 del 09.09.2014);

17 gennaio 2012:

Bilateral Meeting Arpa Piemonte/Provincia di Vercelli "MED-IPPC-NET: il progetto, la rete, l'evoluzione" - Arpa Piemonte, Vercelli (partecipazione ed attività di docenza);

11 ottobre 2011:

Bilateral Meeting Arpa Piemonte/Arpa Sardegna "MED-IPPC-NET: il progetto e la rete" – Arpa Piemonte, Cagliari (partecipazione ed attività di docenza);

19 ottobre 2010:

Convegno "MED-IPPC-NET: il progetto. Il punto sui controlli IPPC in Italia" – Arpa Piemonte, Torino (attestato di partecipazione) ;

maggio 2009 – aprile 2012:

Referente amministrativo di Arpa Piemonte per la rendicontazione delle attività del progetto europeo "Network for strengthening and improving the implementation of the IPPC European Directives regarding the Integrated Pollution Prevention and Control in the Mediterranean (MED-IPPC-NET)" (DD 402 del 19.05.2009);

CUG - Seminari/Convegni collegati

27 febbraio 2020:

Nomina a componente, designato dall'Amministrazione, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di Arpa Piemonte (CUG) (DDG n. 12 del 27.02.2020; attività in ambito della stesura della Relazione annuale sul personale.

10 giugno 2019:

Convegno "3° Forum Regionale dei CUG del Piemonte" – Regione Piemonte – Circolo dei Lettori - Torino – durata 5 ore (attestato di partecipazione);

6 giugno 2018:

Convegno "2° Forum Regionale dei CUG del Piemonte" – Regione Piemonte – Aula Magna della Cavallerizza Reale - Torino – durata 5 ore (attestato di partecipazione);

24 maggio 2018:

Seminario "Su la testa, giù le mani – Le molestie sessuali nei luoghi di lavoro, un approccio multidisciplinare" – Rete CUG Torino – Sala Norberto Bobbio - durata 4 ore 30 minuti

12 aprile 2017:

Convegno "1° Forum Regionale dei CUG del Piemonte" - ATC - Sala Lia Varesio - Torino - durata 7 ore 30 minuti (attestato di partecipazione);

1 e 2 dicembre 2016:

Convegno "CIRSDe. Un progetto che continua. Riflessioni e prospettive dopo 25 anni di studi di genere" – Università di Torino, Torino – durata 2 giorni (attestato di partecipazione);

29 ottobre 2015:

Convegno "Il Comitato Unico di Garanzia, una risorsa per le amministrazioni in tempo di crisi" – Rete CUG Torino - Politecnico di Torino – durata 4 ore (attestato di partecipazione);

13 ottobre 2015:

Nomina a componente, designato dall'Amministrazione, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di Arpa Piemonte (CUG) (DDG n. 125 del 13.10.2015).

Altri Seminari e Convegni

12 giugno 2020:

Webinar "Verso una nuova normalità. Il Piemonte parte dai dati" – durata 2 ore 30 min;

15 febbraio 2018:

Seminario "La fiscalità locale nel 2018" – ANUTEL – Castello Visconteo Sforzesco – Novara – durata 6 ore 30 minuti (attestato di partecipazione);

9 maggio 2017:

Convegno "Il piano regionale amianto. Aspetti ambientali e sanitari" – Arpa Piemonte - Villa Raby – Torino (attestato di partecipazione);

18 maggio 2012:

Convegno "Il federalismo fiscale – il ruolo degli enti locali nella gestione dei tributi" – Associazione Magistrati Tributarî, Novara - durata 4 ore (attestato di partecipazione);

22 ottobre 2003:

"7° Conferenza Regionale Arpa per lo sviluppo sostenibile" – Centro Congressi Lingotto – Sala 500, Torino (attestato di partecipazione);

marzo – maggio 2002:

Seminario "Corso base Human Resource Management" – ISTUD, Milano – 40 ore (attestato di partecipazione).

giugno 2001:

Seminario "La Normativa e l'organizzazione sicurezza all'interno dell'A.R.P.A." - durata 1 giorno - Arpa Piemonte, Omegna (attestato di partecipazione).

Commissioni di Concorso in Arpa Piemonte

2020: Segretario commissione avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale, per la selezione di un laureato in Chimica da assegnare al Dipartimento Valutazioni Ambientali.

Determinazione dirigenziale di indizione n. 1088 del 20.11.2019.

2015: Segretario commissione avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e a tempo determinato, nel profilo professionale di Assistente tecnico, per la selezione di perito chimico. Determinazione dirigenziale di indizione n. 9 del 21-01-2015;

2009: Segretario commissione selezione interna per il passaggio verticale dalla categoria C alla

categoria D di n. 79 dipendenti dell'Arpa Piemonte, in servizio a tempo indeterminato, appartenenti al profilo professionale di Assistente Tecnico, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale. Strutture Semplici di Laboratorio. Determinazione dirigenziale di indizione n. 171/18 del 03.03.2009;

2007: Componente commissione esaminatrice alla pubblica selezione, ex art. 7, comma 2 ed art. 11 L.68/99 per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno da assegnare alla SS 02.10, sede operativa di Omegna.

Decreto Direttore Generale 171 del 20.04.2007;

2006: Componente commissione esaminatrice alla pubblica selezione, ex art. 7, comma 2 ed art. 11 L.68/99 per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno da assegnare alla SS 02.10, sede operativa di Vercelli.

Decreto Direttore Generale 440 del 30.10.2006;

2005: Componente commissione esaminatrice alla pubblica selezione, ex art. 7, comma 2 ed art. 11 L.68/99 per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno da assegnare alla SC 13 – Dipartimento di Vercelli.

Decreto Direttore Generale 305 del 19.05.2005.

Altre esperienze

Componente del Coordinamento Amministrativo di Arpa Piemonte (istituito con DDG n. 109 del 04.11.2019) dalla sua costituzione.

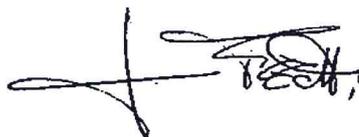
Dal giugno 2011 ricopro la carica di Vice Sindaco al Comune di San Nazzaro Sesia; già nel periodo 2006 - 2011 sono stato Assessore allo stesso Comune occupandomi di tributi, ambiente, politiche giovanili, comunicazione e personale. Ho ricoperto, inoltre, la carica di Assessore all'Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata dal 2011 al 2016, dove già nel periodo 2007 - 2011 sono stato consigliere.

Nel 2000 ho collaborato con una ditta di informatica come addetto alla lettura ottica; inoltre, ho partecipato alla creazione dell'archivio ed alla ricatalogazione dei testi presenti nella biblioteca del mio comune di residenza per la consultazione.

Ho svolto il servizio civile nel settore socio-assistenziale presso una casa di riposo (dal febbraio al dicembre 1999) e ho collaborato con un'associazione onlus ad un progetto di assistenza domiciliare ai malati di leucemia nel 1999 (Progetto Emo Casa).

Data 11.02.2021

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name followed by a surname, written in a cursive style.

Al Comune di San Nazzaro Sesia
Ufficio Protocollo – Sede Municipale
oppure
san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI INELEGGIBILITA', INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
DI ASSUNZIONE DI INCARICHI POLITICI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO**

(Decreto Legislativo 18-8-2000 n. 267 – TUEL; Legge 20-7-2004 n. 215 –
Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

Cognome e Nome	Data di nascita	Comune di nascita
Fizzotti Luca	01/12/1972	Novara

DICHIARA

che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di San Nazzaro non sussistono cause di:

- > ineleggibilità ed incompatibilità ai sensi degli artt. 60 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL
- > incompatibilità ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge n. 215/2004
- > inconferibilità ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013
- > incompatibilità ai sensi degli artt. 9 e ss. del D.Lgs. n. 39/2013

Il sottoscritto **si impegna** a depositare una dichiarazione annuale sulla permanenza della insussistenza di:

- eventuali cause o motivi sopravvenuti di ineleggibilità ed incompatibilità ai sensi degli artt. 68 e 69 del TUEL;
- eventuali cause o motivi sopravvenuti di incompatibilità ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a) della Legge n. 215/2004;
- eventuali cause o motivi sopravvenuti di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013.

(*)

e, comunque, **si impegna** a comunicare tempestivamente eventuali cause future di perdita delle condizioni di eleggibilità / conferibilità / compatibilità, che potranno verificarsi in data successiva a quella sotto riportata nella presente dichiarazione.

Il sottoscritto:

- è consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- è a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, omettendo i dati e le informazioni eccedenti o non pertinenti ai fini della pubblicazione.

San Nazzaro Sesia, li 11/02/2021

Firma del dichiarante



(*) Nota esplicativa:

- **D.Lgs. 18-8-2000 n. 267** – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL)
- **Legge 20-7-2004 n. 215** - “Norme in materia di risoluzione dei conflitti di interesse”
- **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39** – “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190”