

**COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA**

Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 28060 SAN NAZZARO SESIA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00364600031

Telefono +39 0321/834131 Fax +39 0321/834303 E-mailsan.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it

E-mail certificata (PEC): san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it

Sito Internet: <http://www.comune.sannazzarosesia.no.it>

BANDO DI GARA

**Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021. C.I.G. Z5024F6EEB
Procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 27,04,2018 e della propria determinazione a contrarre n. del 19 del 19/09/2018;

RENDE NOTO

che è indetta gara di appalto mediante procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di San Nazzaro Sesia (NO).

A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

codice identificativo gara (CIG) n. Z5024F6EEB ;

servizio rientrante nella categoria n. 6 - Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 66600000-6 Servizi di tesoreria;

per la seguente procedura non è previsto il versamento del Contributo Gare all'ANAC sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

i lavori della Commissione di gara inizieranno in seduta pubblica **il giorno 10 ottobre 2018 alle ore 09.00** nella Sala Consiliare del Comune di San Nazzaro Sesia (viene fatta salva la più ampia facoltà di rinvio da parte della Stazione Appaltante, previa comunicazione a mezzo PEC alle ditte partecipanti).

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA
PROVINCIA DI NOVARA**

Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 28060 SAN NAZZARO SESIA

Codice Fiscale e Partita IVA: 00364600031

Telefono +39 0321/834131 Fax +39 0321/834303 E-mailsan.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it

E-mail certificata (PEC): san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it

Sito Internet: <http://www.comune.sannazzarosesia.no.it>

ART. 2 OGGETTO

- **Affidamento del servizio di tesoreria comunale** mediante procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50-2016, sulla base degli elementi indicati nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 210 comma 2 del d. lgs. n. 267/2000, con deliberazione n. 17 del 27,04,2018;
- **Cessione del contratto e subappalto:** è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio;
- **Valore dell'appalto:** per il servizio di tesoreria, compresa la tenuta di conti o depositi fuori dal regime della tesoreria unica, spetta al Tesoriere un compenso per spesa tenuta conto in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti di servizi, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto è stimato in € 7.500,00 (euro Settemilacinquecento/00) per tutta la durata del contratto (01/01/2019 – 31/12/2021)
- **Durata dell'appalto:** anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2019 fino al 31/12/2021. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/01/2018; in tal caso l'impresa affidataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dalla convenzione. La convenzione potrà, previo accordo tra le parti, essere rinnovata per non più di una volta (art. 210, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000), qualora ricorrano i presupposti di legge. Qualora, al termine della durata del contratto e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, si verificasse un'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente, il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi dopo la scadenza della convenzione applicandosi al periodo della "*prorogatio*", le pattuizioni della convenzione di tesoreria;
- **Allegati al bando di gara:** modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica (allegato n. 1); modello di offerta economica (allegato n. 2); schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 27,04,2018

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA competente (od altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza ex art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività oggetto dell'appalto;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'albo di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

Requisiti di capacità tecnica-professionale

- sportello bancario attivo, in particolare, nel territorio del Comune di San Nazzaro Sesia. In mancanza, il servizio potrà essere eventualmente dislocato in una diversa filiale situata entro 20 km da San Nazzaro Sesia solo previo specifico accordo con l'Ente, prendendo a riferimento la distanza ottenuta selezionando il percorso più breve suggerito da "*Google Maps*".

ART. 4
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara in oggetto, i soggetti interessati dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 09 ottobre 2018** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di San Nazzaro Sesia - Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 28060 San Nazzaro Sesia (NO).

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nazzaro Sesia – sito in Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 28060 San Nazzaro Sesia (NO)..

Il suddetto termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'istituto di credito/società mittente, la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021”*.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti n. 2 buste:

BUSTA N. 1 – che dovrà, a pena di esclusione:

recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
recare all'esterno la dicitura *“domanda di ammissione alla gara”*;

contenere i seguenti documenti:

1) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi utilizzando il modello n. 1 allegato al bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50-2016, la dichiarazione di cui al modello n. 1 dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati;

2) copia dello schema della convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 210 del d. lgs. n. 267/2000 da redigersi utilizzando l'allegato A) alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018, firmata in ogni facciata per accettazione delle disposizioni ivi contenute;

3) nel caso di A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA N. 2 – che dovrà, a pena di esclusione:

recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
recare all'esterno la dicitura "offerta economica";
contenere la dichiarazione d'offerta. La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta utilizzando il modello n. 2 allegato al bando e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e, comunque, in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica, si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Tutti gli atti sono visionabili e scaricabili al seguente indirizzo:
<http://www.comune.sannazzarosesia.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in insanabile contrasto con le clausole contenute nel bando di gara, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di valutare le offerte comunque pervenute (es. con clausole economiche non in linea con il presente bando) ai fini di assicurare lo svolgimento del servizio di tesoreria, essenziale per i compiti amministrativi quotidiani dell'Ente stesso, quindi imprescindibile.

Relativamente ai requisiti di ordine generale le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nelle previsioni del presente bando.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I lavori della Commissione di gara inizieranno in seduta pubblica **il giorno 10 ottobre 2018 alle ore 09.00** nella Sala Consiliare del Comune di San Nazzaro Sesia (NO)(viene fatta salva la più ampia facoltà di rinvio da parte della Stazione Appaltante, previa comunicazione a mezzo PEC alle ditte partecipanti).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;**
- c. verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d. completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio mediante specifica determinazione. Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte di uguale punteggio si procederà al sorteggio tra i pari offerenti. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

ART. 8

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AGGIUDICAZIONE

Per la migliore formulazione dell'offerta economica relativa alle condizioni di gestione del servizio, si sottolinea che attualmente tutta la procedura di interscambio è gestita in forma telematica. Conseguentemente, i documenti cartacei sono totalmente sostituiti con documenti informatici. In particolare, gli ordinativi di incasso (reversali) e gli ordinativi di pagamento (mandati) sono generati e trasmessi dall'Ente al Tesoriere in forma elettronica (ordinativi informatici) secondo le specifiche tecniche e procedurali conformi alle disposizioni dettate dall'AgID.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base dei seguenti criteri (nr. 10 criteri e massimo 100 punti ottenibili):

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 75</p> <p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	

<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	
<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>
<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>
<p>6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 senza alcun addebito.</p> <p>PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00.</p> <p>PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p>- Gestione gratuita</p> <p>- Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00.</p> <p>- Gestione con addebito su ogni bonifico.</p>

<p>7. Rimborso spese vive di cui art.18, comma 1, Convenzione Tesoreria con esclusione degli oneri fiscali (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)</p> <p>PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>	<p>- Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)</p>
<p>8. Compenso annuo fisso: (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 20 senza alcun compenso</p> <p>PUNTI 10 per compensi da euro1,00 fino a euro 1.500,00</p> <p>PUNTI 5 per compenso da euro 1.501,00 ad euro 2.500,00</p> <p>PUNTI 0 per compenso > a euro 2.500,00</p>	
<p>B. CONDIZIONI GENERALI TECNICO-QUALITATIVE</p> <p>Punteggio max attribuibile PUNTI 25</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>9. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito della provincia di NOVARA / VERCELLI, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.</p> <p>(MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 0,2 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 5</p>	<p>Numero di enti serviti:</p>
<p>10. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione</p> <p>(MAX PUNTI 20)</p> <p>Come segue :</p> <p>Fino a Km.05 PUNTI 20</p> <p>Fino a Km. 10 PUNTI 10</p> <p>Oltre a Km. 10 PUNTI 0</p>	<p>VICINANZA DELLO SPORTELLLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE (indicare succursale/filiale ed indirizzo):</p> <p>DISTANZA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino a Km. 5 - Da Km. 5 a 10 Km. - Oltre a Km. 10 <p>Succursale/filiale n. _____</p> <p>Indirizzo: _____</p> <p>_____</p>

ART. 9
COSTI DELLA SICUREZZA

Non sono previsti rischi da interferenze. Pertanto gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 10
CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario, con congruo preavviso, la data per la sottoscrizione della convenzione. Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta, tramite posta elettronica certificata, di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 5 del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto, il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 01/01/2018.

ART. 11
SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente.

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata da registrare solo in caso d'uso.

ART. 12
ALTRE INFORMAZIONI

Per mettere i soggetti interessati alla partecipazione alla gara nelle condizioni di poter valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto per conto del Comune di San Nazzaro Sesia, si comunicano i seguenti dati:

- reversali di riscossione emesse nell'anno 2017: n. 590;
- mandati di pagamento emessi nell'anno 2017: n. 809

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è effettuato in funzione della partecipazione alla gara. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante

ART. 14
PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di San Nazzaro Sesia, nel sito Internet del Comune di San Nazzaro Sesia all'indirizzo <http://www.comune.sannazzarosesia.no.it>

La documentazione relativa alla gara sarà pubblicata sul sito web del Comune e trasmessa via e-mail ai concorrenti. Non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Sarà inoltre possibile richiederla, nelle forme di legge, presso il Servizio Finanziario.

ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Sassetti, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di San Nazzaro Sesia (Telefono +39 0321/834131 Fax +39 0321/834303 E-mail: san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it E-mail certificata (PEC): san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it nelle ore di apertura degli uffici (il mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).

San Nazzaro Sesia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Laura Sassetti

Modello allegato n. 1 al bando di gara - da inserire nella Busta n. 1

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021. C.I.G. n. . Procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica.

Il sottoscritto
Nato ila
Residente in indirizzo
In qualità di
Dell'impresa.....
Con sede in
Con codice fiscale – partita IVA n.
Telefono.....Fax.....e-mail..... e-mail PEC
Codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria (5 cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:
(barrare la casella di interesse)

Impresa singola;

ovvero

Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita da
.....

ovvero

Mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita
da.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA¹

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diper la seguente attivitàed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine

¹ In caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta anche dalle imprese consorziate o associate.

forma giuridica.....

titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**

ovvero di essere iscritta

nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministro del lavoro e previdenza sociale sede di

.....al n.....dal.....

in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative, dichiara di essere iscritta/o nel/nello:

Registro Prefettizio c/o Prefettura di al

n.....dal.....

2. che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
3. che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993;
4. che l'impresa è in possesso dell'iscrizione all'albo di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
5. che l'impresa, così come il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati al punto 1), non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto indicate all'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs n. 50/2016;
6. che l'impresa dispone di uno sportello bancario attivo, in particolare, nel territorio del Comune di **San Nazzaro Sesia**. In mancanza, il servizio potrà essere eventualmente dislocato in una diversa filiale situata entro 20 km da **San Nazzaro Sesia** solo previo specifico accordo con l'Ente, prendendo a riferimento la distanza ottenuta selezionando il percorso più breve suggerito da "Google Maps";
7. eventuali condanne per le quali la ditta beneficia della non menzione
.....
.....
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:
 - a) la sede INPS dimatricola.....
 - b) la sede INAIL di.....matricola.....
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. di non essere reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente punto.
11. **(barrare la casella di interesse)**
di trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede).....

ovvero

di non trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa.

12. (barrare la casella di interesse)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;

13. che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D. Lgs. 8/06/2001 n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.

14. (barrare la casella di interesse)

se impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99

se l'impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68/99;

15. che ai sensi della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

16. **(nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti)** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....nonchè si uniformerà alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese.

17. **(nel caso di consorzi)** di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

18. (nel caso di consorzi o raggruppamenti) che, la Ditta consorziata/associata svolgerà i seguenti servizi:

LUOGO E DATA _____

Firma

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021.
C.I.G. n. Procedura negoziata previa consultazione ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.
n. 50/2016.

Offerta economica.

Il sottoscritto nato
ila

.....
.....

Residente in indirizzo
.....

In qualità di
.....

Dell'impresa.....
.....

Con sede in
.....

Con codice fiscale – partita IVA n.
.....

Con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come di seguito specificata:

ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO

(compilare in numeri e/o lettere)

A. CONDIZIONI ECONOMICHE	OFFERTA
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 75</p> <p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: +/- % rispetto alla media mensile dell'Euribor a tre mesi. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</p>	
<p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p>	<p>SOMMA ANNUA EURO:</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p>

OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE	
4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo	Numero di giorni fissi:
5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente	Numero di giorni fissi:
6. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10 senza alcun addebito. PUNTI 5 per addebito a partire da importi > € 500,00. PUNTI 0 per addebito su ogni bonifico. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	- Gestione gratuita - Gestione con addebito a partire da importi > € 500,00. - Gestione con addebito su ogni bonifico.
7. Rimborso spese vive di cui art.18, comma 1, Convenzione Tesoreria con esclusione degli oneri fiscali (MAX PUNTI 5) PUNTI 5 a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese	- Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)
8. Compenso annuo fisso: (MAX PUNTI 20) PUNTI 20 senza alcun compenso PUNTI 10 per compensi da euro1,00 fino a euro 1.500,00 PUNTI 5 per compenso da euro 1.501,00 ad euro 2.500,00 PUNTI 0 per compenso > a euro 2.500,00	

B. CONDIZIONI GENERALI TECNICO-QUALITATIVE	OFFERTA
<p>Punteggio max attribuibile PUNTI 25</p> <p>9. Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito della provincia di Vercelli, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando.</p> <p>(MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 0,2 per ogni ente servito sino ad un max di PUNTI 5</p>	<p>Numero di enti serviti:</p>
<p>10. Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.</p> <p>Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione</p> <p>(MAX PUNTI 20)</p> <p>Come segue :</p> <p>Fino a Km.05 PUNTI 20</p> <p>Fino a Km. 10 PUNTI 10</p> <p>Oltre a Km. 10 PUNTI 0</p>	<p>VICINANZA DELLO SPORTELLLO DI TESORERIA ALLA SEDE DELL'ENTE (indicare succursale/filiale ed indirizzo):</p> <p>DISTANZA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino a Km. 5 - Da Km. 5 a 10 Km. - Oltre a Km. 10 <p>Succursale/filiale n. _____</p> <p>Indirizzo: _____</p> <p>_____</p>