



Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

www.comune.sannazzarosesia.no.it

“MODULO DI ACCETTAZIONE DI CONTRIBUTO”

In seguito alla comunicazione del 04/12/2017, **prot. n. 67/2017**, che attesta l'assegnazione del contributo da parte della Fondazione, **i prossimi passi da compiere** per conseguire l'effettivo stanziamento di quanto promesso sono i seguenti:

- **concordare, NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE, un PRIMO INCONTRO** tra un rappresentante della Fondazione e il vostro organo dirigente (Caep, Assemblea, Direttivo, Giunta...) in cui ci sia possibile spiegare chi siamo, cosa facciamo, ma anche definire i termini della collaborazione per il successo della campagna di raccolta;
- in quella occasione, **concordare la data di un SECONDO INCONTRO** aperto alla comunità, in cui **VOI potrete raccontare gli scopi del progetto e la FONDAZIONE presentare i propri obiettivi, il proprio metodo di lavoro e perché, per aiutarvi, sia utile donare tramite i propri conti correnti. Tale incontro NON POTRÀ ESSERE una FESTA, una INAUGURAZIONE, un EVENTO o CENA (festa patronale o evento di raccolta fondi) già organizzato o da organizzare;**
- **concordare con la Fondazione i modi e i tempi della promozione del progetto**, avendo cura di **dare opportuno risalto all'intervento della Fondazione**, apponendone il **logo in ogni comunicazione o materiale promozionale e concordando in anticipo** la programmazione delle **conferenze stampa** e di ogni altro **evento pubblico;**
- avviare la **campagna di raccolta delle donazioni**, invitando i **soggetti terzi** a versare, tramite bonifico bancario o bollettino postale, a favore del progetto sui seguenti conti correnti intestati alla Fondazione:

*Bancoposta codice IBAN IT63T0760110100000018205146
Conto Corrente Postale (bollettino) n° 18205146*

avendo cura di **specificare la causale¹** e proponendovi come **scopo primario**, oltre al conseguimento dell'**obiettivo di raccolta, il massimo livello di condivisione e sostegno possibili, lungo l'intero arco temporale di realizzazione previsto dal cronoprogramma presentato**. Come già più volte ripetuto, l'obiettivo della raccolta fondi è **trovare nuovi donatori che siano disposti a sostenere il vostro progetto, anche al di fuori della vostra cerchia abituale;**

- dare tempestiva **comunicazione d'inizio progetto**.

¹ Quelli indicati sono i conti della Fondazione e sono gli stessi per tutti i progetti da questa sostenuti. L'unico elemento che ci consente di **distinguere la donazione effettuata a favore di un progetto da quella effettuata a favore di un altro** è la **causale** della donazione stessa.





Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

www.comune.sannazzarosesia.no.it

In fase di esecuzione del progetto:

- **comunicare preventivamente** alla Fondazione **qualsiasi modifica** del progetto originario si renda necessaria, **avviandone la realizzazione solo dopo** averne ricevuta l'**approvazione [non saranno liquidati progetti difformi dal progetto presentato o rinegoziato]**;
- inviare un sintetico **stato di avanzamento**, o relazione di svolgimento del progetto, **entro 6 mesi dalla data di inizio delle attività**.

A conclusione del progetto:

- far pervenire alla Fondazione (**ENTRO TRE MESI dalla data di conclusione del progetto o dall'ultima fattura ricevuta**)²:
 - un **rapporto conclusivo** che evidenzi i **risultati raggiunti** dal progetto;
 - il **modulo di rendicontazione**, debitamente compilato e **sottoscritto**, unitamente alla copia della **documentazione fiscalmente valida** della spesa sostenuta³;
 - la **lettera di approvazione** di quanto realizzato **da parte degli eventuali partner** coinvolti nel progetto;
 - la **documentazione fotografica in formato digitale**, con l'autorizzazione all'utilizzo nel caso in cui le foto ritraggano persone;
 - **copia dell'eventuale rassegna stampa e/o del materiale utilizzato** per dar luce al progetto.

Tutto ciò premesso:

Consapevole che:

- **il contributo della Fondazione verrà erogato soltanto a conclusione del progetto;**
- **l'importo assegnato dovrà essere utilizzato esclusivamente per il progetto presentato;**
- **dovranno essere rispettate le scadenze e le prescrizioni previste dal Bando;**
- **con la presente, autorizzo la Fondazione a trasmettere una sintesi della relazione conclusiva del progetto ai donatori che ne facciano richiesta, e a pubblicarla sul sito internet della Fondazione e su altro materiale informativo della stessa,**

il sottoscritto ZANZOLA STEFANO, in qualità di legale rappresentante del COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA, **accetta** l'assegnazione deliberata dalla Fondazione Comunità Novarese onlus di Euro 15.000,00 (QUIDNICIMILA/00) per la realizzazione del progetto relativo al Bando 1 - Il Finestra 2017, intitolato: Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale

San Nazzaro Sesia, 10.01.2018

IL SINDACO
Stefano Zanzola



² Come previsto dal regolamento del Bando, **una volta trascorso questo periodo, senza che l'organizzazione abbia provveduto alla trasmissione di tutti i documenti richiesti per la rendicontazione, il contributo SARÀ REVOCATO SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

³ Tale documentazione fiscale dovrà essere **intestata all'Organizzazione** proponente il progetto, o a **uno dei Partner**, dovrà recare il riferimento al **progetto finanziato (es. il titolo)** e dovrà essere **debitamente quietanzata. Le fatture dovranno coprire l'intero costo del progetto.**