

	COMUNE DI SAN NAZZARO SEZIA Provincia di NOVARA	D.D.	numero	data
			1	22/06/2026 Originale
SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE				
DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE				
OGGETTO: Liquidazione del trattamento accessorio relativo all'anno 2025 al personale dipendente				

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 24.10.2025 con la quale è stato costituito il Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2025, regolarmente certificato dall'Organo di revisione;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il personale del comparto, sottoscritto in data [Data], che definisce i criteri di riparto delle risorse destinate alla produttività e alla premialità del personale per l'anno 2025;

DATO FORMALMENTE ATTO che, in conformità con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, le relative funzioni e responsabilità gestionali sono state regolarmente assunte ed esercitate dal personale incaricato e che sono stati pienamente conseguiti i correlati progetti-obiettivo, con particolare riferimento alle attività collegate alla presentazione, gestione e rendicontazione dei bandi regionali per progetti in Africa sub-sahariana e all'attività concernente il supporto all'ufficio tributi e al recupero dell'evasione tributaria;

PRESO ATTO che le schede di valutazione individuale relative all'anno 2025 sono state regolarmente compilate dai rispettivi Responsabili di Servizio e controfirmate per accettazione dai dipendenti interessati;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione / OIV conservato agli atti dell'ente con il quale sono state validate le risultanze del ciclo di valutazione e i punteggi individuali attribuiti al personale dipendente per l'anno 2025;

PRESO ATTO che al personale operatore-cantoniere spetta la corresponsione di indennità per condizioni di lavoro nella misura di € 3,65 lordi per ogni giornata di effettivo servizio, e che lo stesso ha già percepito in busta paga, a titolo di acconto per l'anno 2025, la somma complessiva di € 240,00 lordi;

VISTA la rendicontazione delle giornate effettivamente prestate dall'operaio cantoniere (pari a n. 297), finalizzata alla quantificazione a saldo consuntivo della quota residua spettante a titolo di

indennità per condizioni di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e pertanto che risulta da corrispondere allo stesso la somma complessiva lorda pari ad € 844,05;

ACCERTATO che i singoli importi spettanti al personale sono stati calcolati in applicazione dei criteri stabiliti dal citato CCDI e in base al punteggio individuale conseguito da ciascun lavoratore, come da prospetto analitico custodito agli atti d'ufficio per ragioni di riservatezza;

RITENUTO pertanto di dover procedere, in conformità con le scadenze del ciclo della performance, alla formale liquidazione delle somme spettanti a titolo di produttività individuale 2025 al personale avente diritto nel corrente mese;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, regolarmente approvato;

DATO ATTO che le risorse relative al Fondo Risorse Decentrate anno 2025 risultano regolarmente conservate sul bilancio corrente alla voce 780/capitolo 2/art. 1 denominata "salario accessorio" (cod. 01.11.1.101);

ACCERTATA ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del Responsabile del Servizio interessato, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi espressi in premessa, le risultanze delle valutazioni e la conseguente liquidazione della produttività per la quota relativa alla performance individuale riferita all'anno 2025, a favore del personale dipendente del comparto Funzioni Locali avente diritto;
2. **DI APPROVARE**, contestualmente, la liquidazione di quanto sotto specificato:
 - € 844,05 lordi incluso oneri e IRAP quale quota residua a saldo consuntivo dell'indennità per condizioni di lavoro spettante all'operaio cantoniere A.R. per l'attività prestata nel corso dell'anno 2025;
 - € 2.900,00 lordi incluso oneri e IRAP in favore del dipendente funzionario G.B. per la gestione e rendicontazione dei bandi regionali per progetti in Africa subsahariana;
 - € 1.500,00 lordi incluso oneri e IRAP in favore del dipendente istruttore S.P. per lo svolgimento di all'attività concernente il supporto all'ufficio tributi e al recupero dell'evasione tributaria;
3. **DI ATTRIBUIRE e liquidare** le somme restanti a titolo di performance individuale pari ad € 64,45 sulla base delle risultanze delle schede di valutazione elaborate e validate e pertanto:
 - € 16,11 lordi incluso oneri e IRAP in favore del dipendente A.R.;
 - € 22,34 lordi incluso oneri e IRAP in favore del dipendente S.P.;
 - € 26,00 lordi incluso oneri e IRAP in favore del dipendente G.B.;per complessivi € 64,45;
4. **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo lordo dipendente per la presente liquidazione ammonta a complessivi € 5.308,50 gravante sulle risorse del Fondo Risorse Decentrate anno 2025 stanziato nel bilancio corrente alla voce 780/capitolo 2/art. 1 denominata "salario accessorio" (cod. 01.11.1.101);
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, nonché per la conseguente imputazione della spesa sui pertinenti capitoli del Bilancio di Esercizio;

6. **DI AUTORIZZARE** i competenti uffici all'erogazione delle somme spettanti ai singoli dipendenti mediante inserimento nei cedolini-paga del mese di giugno 2026, applicando le ritenute fiscali e i contributi previdenziali di legge;
7. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai fini della trasparenza amministrativa, garantendo la tutela dei dati personali ed economici dei singoli dipendenti in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile del servizio-Segretario Comunale

Dott.ssa Antonella MOLLIA

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.
22 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SINDACO DARIO DELBO'
