



**COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA**  
*Provincia di Novara*

**ORIGINALE/COPIA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 80 DEL 11.11.2015**

OGGETTO: **APPROVAZIONE PROGETTI DI LAVORO ANNO 2015**

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì UNDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 11,00, nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 42-2' comma dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

**RISULTANO:**

ZANZOLA STEFANO - SINDACO			P
FIZZOTTI LUCA - VICESINDACO			P
COLLESEI RITA ANNA - ASSESSORE			A
NODARO CLAUDIA - ASSESSORE			P
PRESENTI	3	ASSENTI	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Lucia Piazza.

Il SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con delibera CC n. 5 del 29.08.2007 è stata approvata la costituzione di un'unione per i servizi tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata;
- con delibera GC n. 79 del 18.11.2015 è stato approvato il contratto collettivo decentrato integrativo anno 2015,
- con delibera GC n. 1 del 21.01.2015 è stato approvato il distacco di due dipendenti dal Comune di Villata, per l'anno 2015, stante la mancanza presso questo ente di addetti ai servizi finanziario e tributario;
- con delibera GC n. 4 del 21.01.2015 è stato conferito al di fuori della dotazione organica, al professionista esterno Arch. Valerio Allegra con studio corrente in Briga Novarese, l'incarico di alta professionalità del servizio tecnico – urbanistico – manutentivo;
- con delibera GC n. 35 del 03.06.2015 sono stati approvati sia l'inesistenza di esubero del personale sia il fabbisogno del personale triennio 2015-16-17 attualmente composto da n.1 posto cat. C tempo pieno – addetto ai servizi demografici/protocollo/elettorale e n.1 posto cat. A tempo parziale – operaio;
- con deliberazioni CC n. 22 del 26.11.2014 e n. 4 del 27.04.2015 sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata del servizio di segreteria;
- con deliberazione GC n. 47 del 15.06.2015 è stato approvato il PEG 2015 e l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi
- con deliberazione GC n. 49 del 15.06.2015 è stato approvato il Piano degli obiettivi anno 2015

Da queste premesse risulta il seguente quadro organizzativo:

- n. 2 dipendenti comunali (cat. A e C)
- n. 2 dipendenti staccate dal Comune di Villata
- n. 1 agente di Polizia locale staccato dall'Unione
- n. 1 segretario comunale in convenzione con altri comuni
- n. 1 incaricato di alta professionalità

Assunto che con delib. GC n. 79 del 11.11.2015 è stata autorizzata la firma al contratto collettivo decentrato per l'anno 2015, destinando una quota della voce produttività e miglioramento dei servizi al finanziamento di n. 2 progetto di lavoro da realizzarsi in materia anagrafica e tecnico manutentivo, da parte dei due dipendenti comunali in servizio

Visto l'art. 17 del CCNL 1.4.1999 del personale dipendente degli enti locali, il quale prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività debbano produrre significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, sulla base di scelte ed indirizzi attuativi operati dall'Amministrazione;

Visto il DLgs n. 150/2009 che prevede il miglioramento dei servizi e l'incremento della produttività individuale;

Visto che con delibera CC n. 14 del 15.06.2015 è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2015

Letti ed esaminati i progetti di lavoro per l'anno 2015 resi dal Segretario comunale su direttive di questa Amministrazione,

Ritenuto detti progetti di lavoro rispondenti alle esigenze di questa Amministrazione e quindi meritevoli di approvazione;

Dato atto che il compenso sarà quantificato in termini proporzionali al risultato previo accertamento del raggiungimento dell'obiettivo;

Visti:

- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e *smi*;
- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e *smi*;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio gestione del personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità tecnica;

Il Responsabile del Servizio Personale  
dr. Lucia Piazza  
f. to in originale

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità contabile;

Il Responsabile del Servizio finanziario  
Laura Sasseti  
f. to in originale

Con voti unanimi palesemente espressi dai presenti;

## **DELIBERA**

- 1) di procedere alla realizzazione del progetto "carta d'identità – donazione organi" nell'ambito dell'ordinaria attività dell'ufficio demografico, mediante l'opera di un dipendente all'ufficio stesso assegnato,
- 2) di procedere alla realizzazione del progetto "riordino atti cimiteriali e sovrintendenza lavori di pubblica utilità" nell'ambito dell'ordinaria attività dell'ufficio manutentivo, mediante l'opera di un dipendente assegnato all'ufficio stesso,
- 3) di raggiungere detti obiettivi ricorrendo alla formula dei progetti di lavoro allegati alla presente qual parte integrante e sostanziale,
- 4) di utilizzare una quota del fondo risorse decentrate anno 2015 a finanziamento di detti progetti di lavoro,
- 5) di assegnare al responsabile del servizio segreteria la responsabilità di detti progetti conferendogli mandato alla loro attuazione entro il 31.12.2015;
- 6) di dare mandato al responsabile del servizio personale affinché provveda ad adottare impegno di spesa di euro 1000,00 per il compenso lordo oltre gli oneri riflessi da imputare a bilancio esercizio corrente e in conto del fondo trattamento accessorio anno 2015.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa palesemente, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

# **PROGETTO DI LAVORO PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI RIORDINO ATTI CIMITERIALI E SOVRINTENDENZA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'**

## 1) FINALITA' DEL PROGETTO

Premesso che con delib. GC n. 54 del 12.11.2014 sono state impartite direttive al fine di affidare incarico a terzi per la pianificazione per la gestione dell'area cimiteriale

Con delib. CC n. 16 del 15.06.2015 è stato approvato il piano regolatore cimiteriale ai sensi del DPR n. 285/1990

Con delib. GC n. 61 del 16.09.2015 è stato concesso l'uso di un alloggio di proprietà comunale a una famiglia in stato di emergenza abitativa, mediante il ricorso ad un progetto di lavoro di pubblica utilità

Per tali motivi l'Amministrazione del Comune di San Nazzaro Sesia ritiene utile dar vita a n.1 progetto di lavoro utile al riordino degli atti cimiteriali propedeutici alla pianificazione per la gestione del cimitero, nonché utile a sovrintendere al predetto lavoro di pubblica utilità .

La specificità dell'intervento è costituita dal fatto che occorre porre in essere una serie di attività: sopralluoghi presso il cimitero comunale, controllo degli atti cimiteriali relativi ad ogni concessione d'uso, riordino e classificazione di detti atti, quindi tutoraggio al progetto di pubblica utilità

## 2) DESCRIZIONE

Il progetto ha lo scopo di mettere in atto le predette operazioni

Si tratta perciò di svolgere un'attività propria dell'ufficio tecnico manutentivo ma comunque straordinaria data la mole degli atti cimiteriali da riordinare e il supporto da fornire nell'esecuzione delle mansioni di pubblica utilità.

## 3) ENTE PROMOTORE

L'Amministrazione Comunale di San Nazzaro Sesia

## 4) ENTE ATTUATORE

L'Amministrazione Comunale di San Nazzaro Sesia

## 5) RESPONSABILE DEL PROGETTO

La responsabilità di tutte le fasi del progetto è stata affidata dall'Amministrazione Comunale al Responsabile del servizio segreteria Dott. Lucia Piazza.

## 6) MODALITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- a) stesura del progetto e sua approvazione;
- b) richiesta di assegnazione da rivolgere al responsabile del servizio personale;
- c) realizzazione del progetto;
- d) I tempi di realizzazione previsti sono di complessivi 6 mesi (dal 01.7.2015 al 31.12.2015)

## 7) NUMERO DI UNITA' DA UTILIZZARE

Al fine di realizzare il servizio si ritiene necessario il coinvolgimento di n. 1 persona che opererà per 4 ore settimanali.

#### 8) CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

L'unica persona disponibile è il dipendente comunale assegnato all'ufficio tecnicomanutentivo in possesso dei requisiti evidenziati al punto n. 9.

#### 9) PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività prevedono di possedere nozioni in materia cimiteriale e un curriculum formativo che attesti l'esperienza nel lavoro in progetto.

#### 10) ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro sarà concordato con il responsabile servizio segreteria a seconda delle disponibilità e anche fuori orario di servizio.

#### 11) FORME DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Verranno predisposte così come previste dalla legislazione vigente con apposite polizze INAIL e di RC.

#### 12) FINANZIAMENTO DEL PROGETTO E RIPARTIZIONE PER VOCI DI COSTO

Il progetto verrà finanziato dal fondo produttività del personale anno 2015.

L'Amministrazione Comunale provvederà alle spese per assicurazione e oneri INAIL.

# **PROGETTO DI LAVORO PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO DI RILASCIO DOCUMENTI ANAGRAFICI E ADESIONE AL CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI**

## 1) FINALITA' DEL PROGETTO

Premesso che con delib. GC n. 20 del 08.04.2015, è stata approvata l'adesione al progetto "carta d'identità – donazione organi" dando mandato al responsabile del servizio demoanagrafico di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto stesso.

Per tale motivo l'Amministrazione del Comune di San Nazzaro Sesia ritiene utile dar vita ad un progetto di lavoro, al fine di permettere ai concittadini di esprimere la volontà di donare organi e tessuti mediante una "dichiarazione di libera volontà" registrata nei documenti sanitari personali.

La specificità dell'intervento è costituita dal fatto che occorre porre in essere una serie di attività: formazione del personale anagrafe, piano di comunicazione/informazione secondo le linee di indirizzo del CNT, attivazione delle modifiche da apportare al software in uso tenuto conto delle linee di indirizzo elaborate dal SIT

## 2) DESCRIZIONE

Il progetto ha lo scopo di mettere in atto le predette operazioni

Si tratta perciò di svolgere un'attività propria dell'ufficio anagrafico ma comunque straordinaria data la formazione preventiva, la partecipazione ad un corso di approfondimento e l'informazione pubblica.

## 3) ENTE PROMOTORE

L'Amministrazione Comunale di San Nazzaro Sesia

## 4) ENTE ATTUATORE

L'Amministrazione Comunale di San Nazzaro Sesia

## 5) RESPONSABILE DEL PROGETTO

La responsabilità di tutte le fasi del progetto è stata affidata dall'Amministrazione Comunale al Responsabile del servizio segreteria Dott. Lucia Piazza.

## 6) MODALITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- e) stesura del progetto e sua approvazione;
- f) richiesta di assegnazione da rivolgere al responsabile del servizio personale;
- g) realizzazione del progetto;
- h) I tempi di realizzazione previsti sono di complessivi 6 mesi (dal 01.7.2015 al 31.12.2015)

## 7) NUMERO DI UNITA' DA UTILIZZARE

Al fine di realizzare il servizio si ritiene necessario il coinvolgimento di n. 1 persona che opererà per 4 ore settimanali.

## 8) CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

L'unica persona disponibile è il dipendente comunale assegnato all'ufficio demoanagrafico in possesso dei requisiti evidenziati al punto n. 9.

#### 9) PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività prevedono di possedere nozioni in materia demografica e un curriculum formativo che attesti l'esperienza nel lavoro in progetto.

#### 10) ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro sarà concordato con il responsabile servizio segreteria a seconda delle disponibilità e anche fuori orario di servizio.

#### 11) FORME DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Verranno predisposte così come previste dalla legislazione vigente con apposite polizze INAIL e di RC.

#### 12) FINANZIAMENTO DEL PROGETTO E RIPARTIZIONE PER VOCI DI COSTO

Il progetto verrà finanziato dal fondo produttività del personale anno 2015.

L'Amministrazione Comunale provvederà alle spese per assicurazione e oneri INAIL.

San Nazzaro Sesia, li 11.11.2015  
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente  
ZANZOLA Dott. Stefano  
f. to in originale

Il Segretario Comunale  
Dott. Lucia Piazza  
f. to in originale

---

DENUNCE DI ILLEGITTIMITA'  
CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI

La presente deliberazione oggetto di denuncia di legittimità in data..... ai sensi dell'art. 127 c.1 del T.U. n. 267/2000,, viene oggi rimessa al Comitato di Controllo - Sezione di Novara per il controllo dei vizi denunciati.

li, .....

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. ....

Il sottoscritto responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,  
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco prot. n. ...., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 27.11.2015*

IL MESSO COMUNALE  
Sara PERRI- F. TO IN ORIGINALE

---

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal .....  
al ..... ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE