

<b>Domanda</b>
<b>Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Denominazione Amministrazione/Società/Ente</b>
<b>Nome RPCT</b>
<b>Cognome RPCT</b>
<b>Qualifica RPCT</b>
<b>Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT</b>
<b>Data inizio incarico di RPCT</b>
<b>Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)</b>
<b>Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)</b>
<b>Motivazione dell'assenza del RPCT</b>

**Data inizio assenza della figura di RPCT**

<b>Risposta</b>
<b>82001910874</b>
<b>Comune di San Cono</b>
<b>Lorenzo</b>
<b>Naso</b>
<b>Titolare di P.O. - Comandante della Polizia Municipale</b>
<b>Responsabile della transizione al digitale, Responsabile Ufficio Statistica</b>
<b>26/03/2021</b>
<b>No</b>



<b>ID</b>	<b>Domanda</b>
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> – Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO</b> – Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> – Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> – Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT

### **Risposta (Max 2000 caratteri)**

Il Piano Triennale è stato previsto per essere il più possibile aderente alla realtà locale. Il Piano ha esplicitato la sua efficacia, nel corso dell'anno, rispettando, sia pure con qualche ritardo ed incompletezza, gli adempimenti ivi previsti. Non è ancora a pieno regime l'attuazione della normativa sulla trasparenza che si conta di migliorare con l'adeguamento dell'attuale portale. Il R.P.C.T. ha necessità di dotarsi di un gruppo di lavoro che lo aiuti nelle varie attività di monitoraggio delle aree più a rischio con le necessarie competenze.

Discreto il livello di attuazione. Risulta più matura la consapevolezza dei titolari di P.O. e dei responsabili di procedimento sull'importanza degli adempimenti per prevenire l'insorgenza di fattori di rischio, anche se non mancano situazioni in cui si procede con superficialità. Si rende necessario con sempre maggiore coinvolgimento di tutto l'apparato amministrativo per minimizzare il rischio.

Fondamentalmente la presenza di elevati carichi di lavoro e ridotte disponibilità di risorse umane, in gran parte di età avanzata, poco flessibili ai cambiamenti imposti dalla normativa in uno con la necessità, non rinviabile, della completa digitalizzazione dei procedimenti e dei processi.

L'attività di impulso e coordinamento ha certamente prodotto degli effetti, è stato costante il tentativo di collegare in modo non episodico: l'adozione di misure organizzative finalizzate alla prevenzione della corruzione, i controlli interni e la valutazione della performance. Gli atti di impulso posti in essere hanno portato ad una discreta collaborazione del personale aumentando le figure coinvolte, anche se alcune sollecitazioni faticano ad entrare a regime.

La mancata costituzione di uno staff a supporto ha fatto sì che il R.P.C.T. si trovasse in una situazione di isolamento in parte riconducibile alla mancata consapevolezza dei decisori politici. Spesso le carenze strutturali comportano, nella gestione ordinaria dei servizi, una gestione dei vari procedimenti legati ad un unico centro di responsabilità nella persona del titolare di P.O. oberato da un notevole carico di lavoro. Si confermano e ribadiscono le perplessità espresse sul ruolo del R.P.C.T. in un contesto in cui viene percepito sostanzialmente come una sovrastruttura non adeguatamente considerata dai decisori politici che spesso la vivono come struttura che crea rallentamenti all'attività amministrativa.

**2.2.2022.SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DI TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della s  
 pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizza  
 anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al docume  
**2.2.2022.SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DI**

<b>ID</b>	<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> <b>Risposta</b> <i>(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>	
2.A	<b><i>(domanda facoltativa)</i></b> Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT <b><i>(domanda facoltativa)</i></b> Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure,	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)
2.A.4	<b>Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento</b>	

2.B	<b>in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):Indicare</b>	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No
2.B.2	Contratti pubblici	No
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No
2.B.6	Incarichi e Nomine	No
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si
2.C	<b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto</b>	
2.E	<b>nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione</b>	Si, tutti
2.F	<b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:</b>	
2.F.1	Contratti pubblici	Si
2.F.2	Incarichi e nomine	Si
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si
2.G	<b>facoltativa)Indicare se la sezione anticorruzione e</b>	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>	
3.A	<b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
3.B.	<b>specificare attuate (a domanda facoltativa) indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate</b>	

4	<b>TRASPARENZA</b>	
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b> Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b> Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b> Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b> Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b> Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <b>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</b>	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
4.B	Indicare se il sito è stato informatizzato, ma il contatore delle visite non è presente	<b>No (indicare se non è presente il contatore delle visite)</b>
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generale"	No
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	<b>Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)</b>
4.F		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)
4.H	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	buono
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì
5.B	prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della	
5.E	corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare:	
5.E.1	Etica ed integrità	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	
5.E.3	I contenuti dei PTPCI/Sezione anticorruzione e trasparenza	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	
5.C	prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i	
5.C.1	SNA	
5.C.2	Università	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	
5.C.5	Formazione in house	<b>Sì</b>
5.C.6	Altro (specificare quali)	<b>Sì</b>
5.D	formazione erogata con particolare riferimento	
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>	
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente in	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5

6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	38
6.B	<del>Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione</del>	NO, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
6.C	<del>(domanda facoltativa)Indicare se l'ente, nel corso del</del>	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>	
7.A	delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza	Sì (Indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>	
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
9	<b>CONTENERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>	
9.A	per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di	Sì
9.C	<del>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati</del>	No
10	<b>(WHISTLEBLOWING)TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)TUTELA DEL</b>	
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì
10.B	procedura, indicare le ragioni della mancata	
10.C	attivata la procedura, indicare se sono pervenute	
10.D	<del>anonimato e la tutela da azioni discriminatorie</del>	No
10.G	<del>(domanda facoltativa)Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)Formulare un</del>	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	
11.A	che integra e specifica il codice adottato dal Governo	Sì
11.B	consulenti, titolari di organi e di incarichi negli enti di	Sì
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>	

12.B	<b>Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti</b>	No
12.D	<b>riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di</b>	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0
12.D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0
12.D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346 bis c.p.	0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0
12.D.12	Altro (specificare quali)	0
12.E	<b>procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di</b>	
12.E.1	Contratti pubblici	0
12.E.2	Incarichi e nomine	0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0
12.F	<b>per dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano</b>	No
13	<b>ALTRE MISURE</b>	
13.A	<b>soggetti condannati, anche con sentenza non passata in</b>	No
13.B	<b>tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di</b>	No
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>	
14.A	<b>co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di</b>	No
15	<b>PANTOUFLAGE</b>	
15.A	<b>Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di</b>	No
15.B	<b>Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il</b>	No









