

**COMUNE DI SAN CONO**  
*Provincia di Catania*

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

N 7 di Registro	<b>OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 – triennio 2016/2018</b>
Data 29/01/2016	

L'anno duemilasedici\_\_ il giorno ventinove\_\_\_\_\_del mese di gennaio\_\_  
alle ore 13,30\_ nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta  
dal\_\_\_\_\_Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenti</i>	<i>Assenti</i>
BARBERA SALVATORE	Sindaco	X	
ALESSANDRO VINCENZO	Vice-sindaco	X	
NITRO GESUALDO	Assessore	X	
FICHERA ROSALIA	Assessore		X
MILITELLO GIUSEPPE	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale \_dr.ssa G. La Morella\_\_

Il Presidente Signor\_\_Barbera Salvatore\_\_\_\_\_nella sua qualità  
di\_\_\_\_Sindaco\_\_\_\_\_dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale  
degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## REFERTO PARERI:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO** esprime parere favorevole...in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90 e L.R. 48/91.

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì...29/01/2016....

B.Rindone

---

---

### *PROPOSTA DI DELIBERAZIONE...Servizio Amministrativo-Culturale*

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione n.16 del 27/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2015-2016, come previsto dalla legge 6/11/2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione";

Che in attuazione al predetto piano, sono stati adottati i seguenti atti:

- nomina del Segretario Comunale quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ( atto del Sindaco n.3/2014);
- il nuovo regolamento di organizzazione dei servizi ( delibera n.81/2014) che rinvia ad espressa autorizzazione l'assolvimento di altri incarichi da parte dei dipendenti pubblici per scongiurare potenziali conflitti d'interesse;
- il Codice di comportamento ai sensi dell'art.54 ,comma 5 del D.Lgs.165/2001( delibera n.77 del 28/07/2015)
- il miglioramento del sito del Comune con l'acquisto di un programma più aggiornato per l'inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"e per le comunicazioni all'ANAC;
- l'informatizzazione del protocollo e l'archiviazione digitale dei documenti;

CONSIDERATO che la Legge 190/2012 prevede l'aggiornamento annuale del Piano, sulla base delle linee guida contenute nel Piano Nazionale predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e approvato dalla CIVIT ;

VISTO il Piano nazionale predisposto dal dipartimento Funzione Pubblica e approvato dalla CIVIT con delibera n.12 del 28/10/2015;

VISTA l'allegata proposta di aggiornamento del Piano per gli anni 2016/2018 presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione contenente in particolare l'individuazione di ulteriori misure di prevenzione in materia di contratti pubblici, nonché l'inserimento nel piano della performance e nella valutazione delle P.O. degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e lo Statuto comunale in vigore;

CON VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare il Piano triennale anticorruzione 2016-2018 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il Piano in oggetto permanentemente sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;
4. di trasmettere copia del Piano in oggetto ai responsabili e a tutti gli uffici;

**INDI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Esaminata la superiore proposta di deliberazione del Servizio Amministrativo/Culturale
- Preso atto che sulla medesima proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53, della L.8.6.1990, n°142, e successive modifiche e integrazioni, hanno espresso parere favorevole:
  - il competente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;
  - il parere di regolarità contabile viene omesso in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- Ritenuto di doverla approvare e di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo al fine di provvedere all'interesse dell'ente;
- Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **D E L I B E R A**

Approvare la superiore proposta il cui testo si intende qui di seguito integralmente trascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

...f.to Barbera Salvatore.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to La Morella Giuseppina...

**L'ASSESSORE**

F.to Nitro Gesualdo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione in applicazione all'art.11, comma 1 della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44 e all'art.32 della legge 18/06/2009,n.69:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_;

Visto del Messo \_\_\_\_\_

- Con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, è stata trasmessa ai capogruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4);
- È' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ in quanto:
  - Sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art.12,c.1)
  - è stata dichiarata immediatamente esecutiva ( art.12,c.2 )

*Dalla residenza municipale, li.....*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

---