

COMUNE DI SAN CONO

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 54 di Registro Data 07/08/2023	OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO GENERALE DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2023-2025
-------------------------------------	--

L'anno duemilaventitre il giorno SETTE del mese di AGOSTO alle ore 11:30 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome</i>	<i>e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenti</i>	<i>Assenti</i>
CALACIURA	CONO	Sindaco	X	
MILAZZO	MARIA	Vice Sindaco	X	
BALBO	CHRISTIAN	Assessore		X
BALBO	FRANCESCO	Assessore	X	
GRASSENIO	EMILIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Giorgio Scuderi

Il Presidente Signor CALACIURA CONO nella sua qualità di SINDACO dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 con i relativi allegati;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n°26 del 25.07.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023 ed il Bilancio pluriennale 2023-2025, secondo il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26/01/2023 è stato approvato il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) provvisorio - annualità 2023, per assegnare gli obiettivi e garantire il funzionamento degli uffici nel corso dell'esercizio provvisorio;

RILEVATO:

- Che ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- Che questo Comune, avente una popolazione di n. 2.571 unità alla data del 31.12.2022 (art. 156, c. 2, d.lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, come peraltro sancito dall'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità;
- Che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, cc. 8 e 9, del d. lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n°7 del 7 febbraio 1997 ed il comune vi provvede attraverso il Piano delle risorse degli obiettivi (P.R.O.), comprensivo del Piano degli obiettivi (P.D.O.) e del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G), anche al fine della misurazione e la valutazione delle performance;

VISTE le determine sindacali n. 6 del 30.03.2023, n. 5 del 08.03.2023, n. 5 del 08.03.2023, n. 3 del 02.02.2023, n. 22 del 28.12.2022, con le quali il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi;

RILEVATO che:

Ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa;

La sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;

Per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

- la descrizione dell'attività espletata;
- gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa, che coincide con il Responsabile del Servizio secondo vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2023-2025;
- Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2023-2025. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale (art. 32, c. 2, lett. 1 legge 142/90; art. 4, d. lgs. 165/2001)
- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
- Il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2023 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2023-2025, come da attestazione e parere di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.
- Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel documento unico di programmazione;
- I responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle

risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).

Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

- Ufficio personale relativamente alle assunzioni, alla mobilità ed agli altri affari giuridici del personale;
- Ufficio di ragioneria per quanta riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché il salario accessorio del personale;
- Ufficio tecnico, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato.
- Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio, la ragioneria.
- Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedimento e viste dal responsabile di servizio.
- Il responsabile del Servizio finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, c. 4, d.lgs. 504/92; art. 54, c. 1, d. lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
- Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta Comunale o il Sindaco. Ad eccezione di quanta sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica, procedure ristrette o negoziali e nei limiti previsti dalla legge con affidamento diretto nel rispetto delle norme previste Regionali e Nazionali. Il Responsabile dei servizi sono autorizzati a far ricorso al sistema della trattativa privata nelle fattispecie, nei limiti e con le procedure previste nel Regolamento dei contratti;
- Le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art. 153, c. 5, del d. lgs. 267/2000.
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale.

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto, sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del d. lgs. 267/2000,

DATO ATTO che la documentazione di cui alla presente è stata formata in collaborazione con il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario a seguito di incontro con i Responsabili di Servizio dell'Ente conformemente alle indicazioni ed alle linee programmatiche dell'organo politico;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2023-2025 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025., ed il Piano dettagliato degli Obiettivi definiti, ai sensi del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi e per le finalità del d.lgs. 150/2009, d'intesa tra i Responsabili di Servizio in cui sono riportati gli obiettivi strategici ed operativi relativi agli anni 2023- 2024-2025;

VISTO il Piano degli Obiettivi 2023 qui allegato;

DATO ATTO che la presente proposta è resa nell'ambito delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione ed è stata coordinata dal Segretario Comunale di concerto con i Responsabili di Servizio;

TENUTO CONTO che quanto previsto nel PRO si intende disposto in riferimento ad ogni Servizio, in quanto l'eventuale variazione del Responsabile non influisce su tale assegnazione;

VISTO lo Statuto vigente

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici vigente in cui viene disciplinato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

VISTO il d.lgs. 150/2009;

VISTO il TUEL;

VISTO l'ORELL;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

PROPONE

1. Di approvare il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2023, rappresentato dai documenti allegati, costituiti dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O), quale parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente al quanto previsto nel DUP 2023-2025 ed alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2023 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2023-2025;
3. Di specificare nel P.E.G., come appreso tramite la collaborazione del Responsabile del Servizio finanziario, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili delle unità operative.
4. Di dare atto che verranno gestiti dai Responsabili dei settori preposti ai centri di responsabilità anche i residui attivi e passivi dell'esercizio 2022 e precedenti se ed in quanto semplici provvedimenti attuativi in esecuzione dei provvedimenti della Giunta.
5. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art 12 c.2 l.r. 44/1991.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Giorgio Scuderi

REFERTO PARERI:

IL SEGRETARIO COMUNALE esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Segretario Comunale

San Cono, lì 02/08/2023

f.to Dott. Giorgio Scuderi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CULTURALE esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to dott.ssa Daniela Alessandro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to dott. Filippo Nisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to dott.ssa Marianna Scibetta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to ing. Salvatore Nicastro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to Comm. Lorenzo Naso

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91;

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 02/08/2023

f.to dott. Filippo Nisi

INDI

LA GIUNTA COMUNALE

- Esaminata la superiore proposta di deliberazione;
- Preso atto che sulla medesima proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art.53, della L.8.6.1990, n°142, e successive modifiche e integrazioni, hanno espresso parere favorevole:
- il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;
Ritenuto di doverla approvare e di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo al fine di provvedere all'interesse dell'ente;
Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Approvare la superiore proposta il cui testo si intende qui di seguito integralmente trascritto.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art 12 c.2 l.r. 44/1991.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to dott. Cono Calaciura

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Giorgio Scuderi

L'ASSESSORE

f.to Maria Milazzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44:

E' stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____ N. _____ (art.11, comma 1);

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

-
- In data _____, è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4);

VISTO DEL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

È divenuta esecutiva il giorno 07/08/2023 in quanto:

- ☐ Sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,c.1)
- ☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,c.2)

Dalla residenza municipale, li 07/08/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Giorgio Scuderi
