

COMUNE DI SAN CONO

Città Metropolitana di Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 9 di Registro	OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO ANTICORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 – triennio 2020/2022
Data 28/01/2020	

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 17,00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome</i>	<i>e nome</i>	<i>carica</i>	<i>presenti</i>	<i>Assenti</i>
BARBERA	SALVATORE	Sindaco	X	
SOTTILE	MARIA	Assessore	X	
MILITELLO	GIUSEPPE	Assessore	X	
LOCANDA	PATRIZIA	Assessore	X	
SPITALE	ALBERTO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa G. La Morella

Il Presidente Signor Barbera Salvatore nella sua qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

REFERTO PARERI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO esprime parere favorevole...in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90 e L.R. 48/91.

Il Responsabile del Servizio

San Cono, lì 28/01/2020

F.to Dott.ssa Giuseppina La Morella

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA ANTICORRUZIONE E

TRASPARENZA, d.ssa Giuseppina La Morella

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020/2022.

Premesso :

- Che con deliberazione n.16 del 27/02/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2015-2016, in ottemperanza all'obbligo previsto dalla legge 6/11/2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Che la Legge 190/2012 prevede l'aggiornamento annuale del Piano, sulla base delle linee guida contenute nel Piano Nazionale predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e approvato dalla CIVIT , oggi ANAC;
- Che l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisce "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- Che sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- Che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- Per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015)

Considerato :

- Che con delibera di Giunta n. 12 del 31/01/2019 questo ente ha aggiornato il PTPC per il triennio 2019/2021, secondo le direttive contenute nelle delibere ANAC nr. 1208 del 22/11/2017 e n.1074 del 21 Novembre 2018;
- Che l'ANAC con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa per l'aggiornamento del proprio PTPC;
- Che la tempistica che prevede il termine ultimo per l'approvazione al 31.01.2020 connessa all'emanazione e successiva approvazione delle linee guida ANAC comprensive dei nuovi obblighi connessi alla trasparenza non consente per il corrente anno una doppia approvazione, che comunque non costituisce obbligo ma mero suggerimento;

Preso atto

- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questa Ente;
- non sono pervenute al responsabile RPTC, segnalazioni di fatti o condotte illecite in materia di Whistleblowing;
- che dalla disamina dei vari procedimenti in capo all'Ente si è proceduto a mappare il rischio e ad adottare le misure di prevenzione per quelle attività gestionali inserite nell'allegato A;

Vista la delibera di G.C. nr. 77 del 28/07/2015 che approva il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ,ai sensi dell'art.54 ,comma 5 del D.Lgs.165/2001;

Visto l'atto di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con determina Sindacale n. 4 del 18/02/2016 nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina La Morella;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica solo del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 unitamente agli allegati segnati con lettera A.B.C.
- 3) Di dare atto che il piano sarà soggetto ad eventuali integrazioni a seguito della implementazione dell'attività di mappatura di ulteriori processi o procedimenti amministrativi.
- 4) Di stabilire che il presente piano costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione a cui dovranno attenersi tutti i dipendenti, ivi compresi i responsabili di Area;
- 5) Di disporre la trasmissione a tutti i Capi Area;
- 6) Di procedere alla pubblicazione del piano in amministrazione trasparente-altri contenuti corruzione;

INDI

LA GIUNTA COMUNALE

- Esaminata la superiore proposta di deliberazione del Servizio Amministrativo/Culturale
- Preso atto che sulla medesima proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.53, della L.8.6.1990, n°142, e successive modifiche e integrazioni, hanno espresso parere favorevole:
 - il competente Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;
 - il parere di regolarità contabile viene omesso in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
- Ritenuto di doverla approvare e di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo al fine di provvedere all'interesse dell'ente;
- Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Approvare la superiore proposta il cui testo si intende qui di seguito integralmente trascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Barbera Salvatore....

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE

f.to La Morella Giuseppina

f.to Sottile Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione in applicazione all'art.11,comma 1 della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44 e all'art.32 della legge 18/06/2009,n.69:

- E' stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n _____;

Visto del Messo _____

- Con lettera n. _____, in data _____, è stata trasmessa ai capogruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4);
- È' divenuta esecutiva il giorno _____ in quanto:

Sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,c.1);

è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,c.2)

Dalla residenza municipale, li..... **IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....
