

COMUNE DI SAN CONO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI DI N.2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CAT.B 1)NELL'AREA TECNICA MEDIANTE STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017 E ART.3 DELLA L.R.N.27/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la delibera di G.M. n.28 del 9/05/2018 che approva il programma del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo la stabilizzazione di n.30 lavoratori precari;

Vista la delibera di G.M. n.51 del 25/10/2018 con la quale vengono individuati i profili professionali da acquisire mediante stabilizzazione;

Vista la delibera di G.M.n.52 del 25/10/2018, con la quale vengono stabiliti i criteri di selezione;

Vista la determina dirigenziale n.261 del 12/11/2019 che indice la presente selezione

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e prova pratica per la stabilizzazione di n.2 unità di personale precario cat.B1), con il profilo professionale di "collaboratore amministrativo", per n.24 ore settimanali.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla predetta selezione solamente i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della LR. n 5/2014 che siano in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art.20, comma 2 del D.Lgs.75/2017:

- Risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di San Cono successivamente alla data del 28/08/2015;
- abbiano maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni alle dipendenze del Comune di San Cono, nella medesima area o categoria professionale del posto bandito.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima dell'01/01/1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2
Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

Per la formazione della graduatoria di merito, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della LR. n. 15/2004", pubblicato sulla GURS parte 1 n. 18 del 2005 come di seguito:

A) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore.....punti 20.

- licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

I titoli di cui sopra non si sommano.

B) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I corsi devono essere attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Sono valutabili più titoli formativi.

C) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quello del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato nella qualifica professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

Ai lavoratori che negli ultimi 12 mesi hanno svolto nell'ente la medesima mansione con contratto a tempo determinato per almeno 6 mesi, è riconosciuto diritto di precedenza ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.81/2015.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 3
Prova di idoneità

E' prevista anche una prova pratica volta ad accertare la professionalità acquisita nelle attività di supporto all'ufficio (utilizzo di stampanti, scanner e altri supporti informatici, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico).

La prova dovrà essere svolta entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione a cura dell'ufficio personale.

La Commissione è composta dal segretario generale che la presiede e da due componenti nominati dal Sindaco.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

Art. 4
Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente art.1 devono far pervenire, entro e non oltre le ore___del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione Avvisi, al protocollo del Comune direttamente con consegna a mano, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedisancono.it, domanda redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, indirizzata al Comune di San Cono in busta chiusa, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il nome, cognome, indirizzo e la scritta "SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO NELL'AREA TECNICA CAT.B1". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Tale termine è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima di tale scadenza.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- 2) di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni previste dalla legge, o di uno Stato Membro della Comunità Europea;
- 3) di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura di n.2 posti di "Collaboratore amministrativo nell'area tecnica cat.B1)", a tempo indeterminato e part-time per n.24 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art.20, comma 2 del d.lgs.75/2017, dell'art.3 della L.R.n.27/2016 e dell'art.26 della L.R.n.8/2018;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);
- 5) I servizi prestati presso enti pubblici, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la categoria e profilo professionale rivestito;
- 6) i titoli formativi: corsi di formazione professionale attinenti il profilo professionale messo a concorso, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti, durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- 7) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art.30 della L.R. n.5/2014;
- 8) di essere titolare presso il Comune di San Cono di un contratto di lavoro a tempo determinato, con il profilo di _____cat._____ corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire, successivamente alla data del 28/08/2015;
- 9) di avere maturato alla data del 31/12/2017 tre anni di servizio negli ultimi 8 anni presso il Comune di San Cono in quanto assunto con contratto a tempo determinato dal_____al_____cat_____;
- 10) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 11) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e restrizioni, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e in caso positivo, specificare quali;
- 12) le eventuali condanne penali riportate specificando e se sono stati concessi amnistia condono, perdono giudiziale e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art .127 lett. d) del TU. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3 e s.m.i;
- 14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- 15) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 16) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;
- 17) di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- 18) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituente parte integrante del presente avviso;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art.6 **Utilizzo graduatoria**

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti collocati utilmente nella graduatoria di merito fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune che hanno svolto la mansione di supporto agli uffici per almeno 6 mesi nei 12 mesi precedenti la data di indicazione del bando, in applicazione all'art. 24 del d.lgs.81/2015.

Il candidato chiamato che non assume servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art.30 della LR. n.5/2014, nonché all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art.34 bis del d.lgs.165/2001. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro si provvederà ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali: estratto dell'atto di nascita; certificato di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; certificato di godimento dei diritti politici; certificato del casellario giudiziale; certificato dello stato di famiglia.

Il candidato dovrà produrre, entro il termine assegnato, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

b) il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o copia autentica.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale

Art. 7 **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno raccolti e trattati dal Comune di San Cono, in qualità di titolare, con sede in Piazza Gramsci, 13, cap 95040, Telefono (+39) 0933.970100, c.f. 82001910874, p. iva 01846340873, Fax (+39) 0933.970803, EMail: protocollo@comunedisano.it, PEC: protocollo@pec.comunedisano.it, con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), avvalendosi sia di personale interno, autorizzato al trattamento, sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune e che vengono designati per specifiche finalità concernenti la procedura concorsuale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione concorsuale del personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai candidati è necessario per

- eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Comune, in base a una norma di legge o regolamento;
- adempiere agli obblighi di legge o regolamentari, in materia concorsuale, o contrattuali ai quali è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio (in quanto i dati conferiti sono necessari ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso e per compiere tutti gli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa vigente) per cui il rifiuto di fornire i dati preclude la partecipazione al concorso.

I dati personali saranno comunicati alle Amministrazioni pubbliche, alle altre autorità competenti nonché ai Responsabili esterni espressamente designati, per tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti in relazione allo svolgimento della selezione, alla posizione del candidato e all'eventuale esecuzione del contratto di lavoro.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati telefonicamente o scrivendo (allegando un documento di riconoscimento valido), ai seguenti indirizzi: Telefono: (+39) 0935683022, per comunicazioni scritte: Via Mazzini n. 24 - 94015 Piazza Armerina (EN), mail: rpd@comune.sancono.ct.it ;

Ricorrendone i presupposti, potrà altresì proporre reclamo al Garante e/o ricorso all'autorità giudiziaria secondo le regole previste dall'art. 13 del D.Lgs. 2018 n.101 sull'alternatività delle forme di tutela.

Informazioni più dettagliate sono disponibili anche nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sancono.ct.it/it-it/privacy>

Art. 8
Informazione

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domande, esame dei titoli, formazione graduatoria e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e part-time è il "Servizio Amministrativo". Incaricato delle funzioni dirigenziali la Dott.ssa Brigida Rindone.

Per informazioni è possibile rivolgersi al n. 0933/970100 – Ufficio Personale.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 15 consecutivi.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

San Cono, 12/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

D.ssa Brigida Rindone -