

COMUNE DI SAN CONO

(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA (Stabilizzazione personale precario Cat.A1)

Ai sensi dell'art.4 del D.L. 31 agosto 2013 n.101, convertito con Legge n.125 del 30/10/2013, art.30 LR. n.5 del 28/01/2014, art.49 L.R. n.15 del 05/11/2004 e del D.P.R.S. del 05/04/2005;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione alla delibera di G.M. n.25 del 21/04/2016 che approva il programma del fabbisogno del personale e della delibera di G.M. n.41 del 23/06/2016 che approva il piano delle assunzioni finalizzato alla stabilizzazione del personale precario e della determinazione n. _146___ del _20/09/2016__

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di n.1 unità di personale precario cat.A1), con il profilo professionale di "Custode del cimitero", con decorrenza 1/01/2017.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art.4, comma 8 del D.L. n.101/2013, convertito con L.125/2013, dell'art.30 della LR.n.5/2014, dell'art.27 ,comma 4 della L.R.n.3/2016, indice una selezione pubblica per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e part-time per n.18 ore settimanali mediante stabilizzazione di n.1 "Custode del cimitero" Cat.A1.

Possono partecipare alla predetta selezione solamente i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della LR. n 5/2014 che alla data del 31/12/2013 siano titolari di un contratto a tempo determinato o utilizzati in ASU.

Saranno prioritariamente destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato e part-time i lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire.

Analogo diritto di precedenza è riconosciuto, ai lavoratori utilizzati presso questo Comune in A.S.U. in possesso dei requisiti prescritti, inseriti su tale presupposto nell'elenco regionale, in subordine rispetto ai titolari di contratto, come precisato dall'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con circolare prot. n.5500/US1/2014 del 3 febbraio 2014 recante le disposizioni attuative dell'art 30 della L.R n. 5/2014.

Il diritto di precedenza è inoltre riconosciuto ai lavoratori che negli ultimi 12 mesi hanno svolto nell'ente la medesima mansione , ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.81/2015.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e smi.. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima dell'01/01/1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

Per la formazione della graduatoria di merito, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della LR. n.15/2004", pubblicato sulla GURS parte 1 n.18 del 2005 come di seguito:

A) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore..... punti 20.
- licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

I titoli di cui sopra non si sommano.

B) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I corsi devono essere attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Sono valutabili più titoli formativi.

C) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quello del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.
- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato nella qualifica professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art.3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che intendono essere ammessi alla selezione riservata di cui al precedente art.1 devono far pervenire, entro e non oltre giorni 30 (trenta giorni consecutivi) dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla GURS, al protocollo del Comune direttamente con consegna a mano, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da spedire al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedisancono.it, domanda redatta in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, indirizzata al Comune di S a n C o n o in busta chiusa, con indicato, sulla busta contenente la domanda, il nome, cognome, indirizzo e la scritta "SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "Custode del cimitero cat A1". L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Tale termine è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima di tale scadenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità.

La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 4

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);

2) di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni previste dalla legge, o di uno Stato Membro della Comunità Europea;

3) di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di "Custode del cimitero" cat.A1), a tempo indeterminato e part-time per n.18 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art.4.comma 8 del D.L.31 agosto 2013 n.101 convertito con L. n.125/2013 e dell'art.30 della LR. 28/01/2014 n.5;

4) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);

5) I servizi prestati presso enti pubblici, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la categoria e profilo professionale rivestito

6) i titoli formativi: corsi di formazione professionale attinenti il profilo professionale messo a concorso, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti, durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;

7) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art.30 della LR. n.5/2014;

8) di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di_____;

con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato profilo professionale_____cat.____dal_____al_____;

in qualità di lavoratore socialmente utile dal _____al_____;

9) di essere utilizzato nel Comune di San Cono:

con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato profilo professionale _____cat.____dal_____al_____;

in qualità di lavoratore socialmente utile dal _____al_____;

di esercitare diritto di precedenza in quanto nei 12 mesi precedenti ha svolto la medesima mansione del posto messo a concorso.

- 10) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 11) di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e restrizioni, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e in caso positivo, specificare quali;
- 12) le eventuali condanne penali riportate specificando e se sono stati concessi amnistia condono, perdono giudiziale di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 lett.d) del TU. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3 s.m.i;
- 14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- 15) di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 16) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;
- 17) di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- 18) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso DPR.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituente parte integrante del presente avviso;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art.5 Utilizzo graduatoria

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore del soggetto collocato utilmente nella graduatoria di merito.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune che hanno svolto la mansione di "custode del cimitero" per almeno 6 mesi nei 12 mesi precedenti la data di indizione del bando, in applicazione all'art.24 del d.lgs.81/2015.

Il candidato chiamato che non assume servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art.30 della LR. n.5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal v i gente C.C.N.L. per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale

Art.6
Trattamento dati sensibili

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art.7
Informazione

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domande, esame dei titoli, formazione graduatoria e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e part-time è il "Servizio Amministrativo". Incaricato delle funzioni dirigenziali
Dott.ssa Brigida Rindone. Per informazioni è possibile rivolgersi al n. 0933/970100 – Ufficio Personale.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi e per estratto pubblicato sulla GURS-Serie concorsi

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

San Cono, _20/09/2016_____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- d.ssa Brigida Rindone -