

COMUNE DI RIMASCO

Sede Convenzionata Uffici Amministrativi e Tecnici

Rimasco (VC) C.A.P. 13026 – Via Centro 10 – Tel. Fax. 016395125 Email: protocollo@comune.rimasco.vc.it

www.comune.rimasco.vc.it

OGGETTO: Capitolato – Bando di gara per la locazione dell'immobile di proprietà comunale censito al foglio 20 particella 585, come da planimetria allegata, da adibirsi a struttura ricettiva extralberghiera - residence .

SOGGETTO AGGIUDICATORE: Comune di Rimasco;

Articolo 1 – Oggetto

Il Comune di Rimasco è proprietario dell'immobile sito in capoluogo in Via Centro 7, censito al foglio 20 particella 585 come da planimetria allegata. Al termine dei lavori si procederà a nuovo accatastamento dell'immobile e alla classificazione energetica.

E' indetta gara mediante procedura aperta per la locazione dell'immobile censito al foglio 20 particella 585 come da planimetria allegata sito in Via Centro n. 7 da adibirsi a struttura ricettiva extralberghiera – residence.

L'autorizzazione di esercizio è vincolata ai locali oggetto della locazione.

Articolo 2 – Descrizione dell'immobile

Il locale che si intende dare in locazione, da destinarsi esclusivamente ad uso turistico ricettivo residence, è individuato nell'allegata planimetria. L'immobile oggetto di locazione risulta censito al foglio 20 particella 585 come da planimetria allegata.

La struttura data in locazione è costituita da n. 5 appartamenti autonomi, come evidenziato in planimetria.

I locali sono concessi al Conduttore nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al medesimo. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato saranno fatti risultare da apposito verbale da redigere in contraddittorio da delegati delle parti, nel momento in cui il conduttore ne risulterà locatario. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale ed il conduttore si impegna fin da ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

Articolo 3 – Durata

La durata della locazione è stabilita in anni 6 (sei), rinnovabili per altri 6 (sei), dalla data di sottoscrizione dell'atto.

Il locatario è tenuto a comunicare al locatore ogni variazione della compagine societaria in modo tempestivo. Le variazioni della veste giuridica del contraente originario (passaggio da ditta individuale a società o variazioni della compagine societaria - ingresso di nuovi soci, con o senza recesso dei

vecchi) sono consentite purché non finalizzate ad eludere un sub-ingresso, che potrà essere consentito solo ad insindacabile giudizio della proprietà. Al termine della locazione nessuna somma sarà in ogni caso dovuta dal locatore al locatario, neppure a titolo di avviamento.

Articolo 4 – Obblighi dell'ente Comune di Rimasco

Il Sindaco del Comune di Rimasco mette a disposizione del locatario i locali e gli spazi di cui all'articolo 2 per l'esercizio dell'attività turistico ricettiva extralberghiera residence.

Articolo 5 – Obblighi del locatario

I locali facenti parte della locazione vengono assegnati nello stato di fatto esistente.

Il conduttore dovrà assicurare e provvedere, per l'intero periodo contrattuale a quanto sotto elencato:

- A) All'utilizzo della struttura nel rispetto del vincolo di destinazione stabilito in attività turistico ricettiva extralberghiera residence;
- B) Alla sorveglianza, alla custodia e alla manutenzione ordinaria dei locali;
- C) Alla cura e pulizia dell'area pertinenziale circostante, e in particolare:
 - tagliare l'erba;
 - pulizia quotidiana;
 - sgombero neve;
- D) Alla fornitura di energia elettrica a servizio dell'attività, al riscaldamento dei locali affittati e al pagamento del canone dell'acquedotto e della tassa rifiuti;
- E) Al pagamento del canone trimestrale di locazione;
- F) A impegnarsi ad acquisire, ad avvenuta aggiudicazione, le autorizzazioni amministrative necessarie all'esercizio ai sensi della Legge Regionale N. 31/1985 e s.m.i. e a sottoscrivere con il Sindaco il contratto di locazione;
- G) A impegnarsi a tenere aperta la struttura durante tutto l'anno ad eccezione del riposo per ferie per un massimo di quaranta giorni da effettuarsi esclusivamente nei periodi di bassa stagione e a garantire le aperture in concomitanza con le iniziative organizzate a vantaggio del territorio e dei suoi aspetti turistico – economici- culturali;

H) A svolgere tutti i servizi sopra citati nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti per i pubblici esercizi, con diligenza e modalità tali da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio;

I) Per quanto concerne le attrezzature, le manutenzioni e l'organizzazione gestionale il locatore dell'immobile dovrà a propria cura e spesa:

- **ARREDO:** arredare a propria cura e spese l'intera struttura, al fine di rendere possibile l'avvio dell'attività e la sua conduzione per l'intero periodo contrattuale, realizzando sin dall'inizio la ricettività per almeno diciotto (18) posti letto. I locali dovranno essere dotati di monoblocco cucina completo di frigorifero, lavello, gruppo cottura completo, forno, scolapiatti, cappa aspirante; tavolo con almeno quattro sedie; divano letto matrimoniale; Nei bilocali, inoltre, letto matrimoniale; Un televisore per ogni unità; stoviglie, biancheria, piumoni, tende, nella quantità necessaria; una lavatrice comune da installare nel vano caldaia, già predisposto; Area Esterna: nr. 2 gazebo, nr. 2 barbecue in muratura, nr. 3 set da giardino (almeno sedie/tavolo).
- **MANUTENZIONE:** provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature e custodia come definita dal Codice Civile;
- **ASSICURAZIONE:** stipulare e produrre al Sindaco dell'Ente Comune di Rimasco, polizza assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile come indicato nel successivo art. 8.
- **FIDEJUSSIONE:** Il locatario dovrà rilasciare, prima della sottoscrizione del contratto e di consegna dei locali, una fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, rilasciata da primario istituto, pari al valore di una intera annualità a regime (il valore contrattuale previsto dal sesto anno), che deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, a garanzia dell'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale, del puntuale pagamento dei canoni ed oneri accessori, risarcimento dei danni tutti, fatta salva in ogni caso la facoltà del locatore di richiedere la corresponsione dell'eventuale maggiore danno.

Articolo 6 – Invito a partecipare – Requisiti soggettivi

Possono partecipare alla gara solo le persone giuridiche: i soggetti imprenditoriali già costituiti come impresa individuale o in forma di Società, sia essa di persone o di capitali.

Nel caso in cui il soggetto che partecipa alla gara in veste di impresa individuale voglia poi costituire una società, di persone o di capitali, dovrà sottostare ai vincoli previsti all'art. 3 comma 2.

I requisiti che il soggetto partecipante deve possedere alla data di scadenza del bando sono i seguenti:

Premessa: Non saranno ammessi soggetti privi di partita I.V.A., vale a dire di soggetti privati, in quanto è necessario che il candidato sia già, al momento della presentazione della candidatura, titolare o comunque legale rappresentante del soggetto giuridico che si propone di condurre l'immobile.

- i requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di strutture ricettive extralberghiere di cui alla L.R. 31/1985, e testo unico di pubblica sicurezza T.U.L.P.S. R.D. 773/1931.
- Non essere mai stati assoggettati a procedure concorsuali.
- Non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di tale evento a carico dei componenti della Società.
- Posizione regolare certificata la D.U.R.C. Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva. [condizione che verrà verificata d'ufficio da parte del Comune di Rimasco].

Nel caso di società di persone i suddetti requisiti possono essere posseduti anche solo da uno dei soci; nel caso di società di capitali i suddetti requisiti devono essere posseduti dal Legale Rappresentante o Amministratore Delegato e dall' eventuale soggetto preposto che dovrà essere esplicitamente indicato già in sede di gara nell'allegato modello 1.

Articolo 7 – Canone di locazione

Il canone annuo per la locazione posto a base d'asta è pari a:

€ 3.000,00 + IVA (Euro tremila) per il primo anno e sarà soggetto ad adeguamento Istat dal secondo anno, come previsto dalla normativa vigente sulle locazioni, nella misura del 100% dell'indice annuale.

Dopo il primo rinnovo, decorsi i primi sei (6) anni, il canone diverrà automaticamente di € 6.500,00, sempre successivamente soggetto ad adeguamento Istat dal secondo anno, come previsto dalla normativa vigente sulle locazioni, nella misura del 100% dell'indice annuale.

Articolo 8 - Responsabilità e Assicurazioni

Il Conduttore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi o Comune di Rimasco in dipendenza della locazione ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni stessi.

E' obbligo del locatario munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile conduttore, Ricorso terzi e Rischio locativo, per coprire tutti i rischi per danni all'immobile, a terzi, agli impianti e alle attrezzature, presentandone una copia al Comune di Rimasco al momento della sottoscrizione del contratto ed una copia della quietanza del versamento del premio annuale entro 30 giorni dalla scadenza annuale.

Il locatario esonera espressamente il locatore da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolosi o colposi, propri, di propri dipendenti o di terzi.

Il locatario deve rilasciare, prima della sottoscrizione del contratto e di consegna dei locali, una fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, rilasciata da primario istituto, pari a una intera annualità a regime (il valore contrattuale previsto dal sesto anno), che deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, a garanzia dell'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale, del puntuale pagamento dei canoni e oneri accessori, risarcimento dei danni tutti, fatta salva in ogni caso la facoltà del concedente di richiedere la corresponsione dell'eventuale maggiore danno.

Articolo 9 – Controlli

Il locatore potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e l'adempimento degli altri obblighi contrattuali.

Articolo 10 - Recesso dal contratto

E' consentito al locatario recedere dal contratto, dandone formalmente preavviso con almeno 6 (sei) mesi di anticipo, mediante lettera raccomandata a/R, fermo restando il pagamento del canone per il semestre di preavviso.

La cauzione prestata sarà svincolata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di cessazione della locazione, previo accertamento in contraddittorio tra le parti dell'inesistenza di danni imputabili alla responsabilità del locatario e/o di somme comunque dovute dal locatario al locatore.

Articolo 11 - Clausola risolutiva espressa

Il contratto si riterrà risolto ex articolo 1456 c.c. a semplice richiesta del locatore in caso di inadempimenti anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

- violazione degli obblighi previsti all'articolo 5) lettere da "A" a "H";
- interruzione immotivata dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi per mantenere la titolarità dell'esercizio;
- cessione delle singole attività a terzi ;
- mancato pagamento di due rate del canone di locazione.

Nel caso si riscontrino gravi manchevolezze agli obblighi assunti dal locatario con il contratto il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione delle manchevolezze al locatario e assegnazione di un congruo termine per porvi rimedio. Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In caso di risoluzione del contratto il locatario non avrà diritto a compensi o indennità per alcun titolo e al locatore sarà riservata ogni azione per risarcimento danni.

La cauzione prestata sarà svincolata entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione del contratto, previo accertamento in contraddittorio tra le parti della inesistenza di danni imputabili alla responsabilità del conduttore del servizio e/o di somme comunque dovute dal locatore al conduttore.

Articolo 12 – Modalità di affidamento della locazione

La locazione del locale in oggetto così come individuato all'art. 2 da destinare all'attività turistico ricettiva extralberghiera residence – avverrà mediante gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio del Comune di Rimasco fino al giorno 14 agosto 2017.

I soggetti interessati potranno partecipare secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che le valuterà avendo a disposizione il punteggio massimo come di seguito indicato:

1. Esperienza professionale maturata dal concorrente (max 25 punti):

- Esperienza maturata nel settore commercio e turismo, sul territorio appartenente ai comuni aderenti all'Unione Montana della Valsesia, superiore a 8 anni: Max punti 25;
- Esperienza maturata nel settore commercio e turismo superiore a 5 anni: Max punti 20;
- Esperienza maturata nel settore commercio e turismo, sul territorio appartenente ai comuni aderenti all'Unione Montana della Valsesia, superiore a 3 anni: Max punti 15;
- Esperienza maturata nel settore commercio e turismo superiore a 3 anni Max punti 5.

2. Proposta di arredamento: Max punti 20 (i criteri oggettivi per l'attribuzione del punteggio saranno il rispetto di quanto indicato all'articolo 5, lettera I) del presente bando).

3. Proposta di servizi alla clientela: Max punti 20

4. Offerta economica Max Punti 35 (X:50 = Offerta in valutazione : Migliore offerta)

Articolo 13 - Modalità di partecipazione

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, **dovrà essere indirizzato e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 agosto 2017** al "Comune di Rimasco" presso **sede Amministrativa Convenzionata Via Centro 10, 13026 Rimasco**. Il plico potrà essere anche spedito al medesimo indirizzo a rischio del

concorrente, per mezzo della posta o di terze persone, e anche in tale caso il plico, per essere valido, dovrà pervenire al predetto ufficio in busta chiusa opportunamente sigillata nonché controfirmata su tutti i lembi di chiusura, non più tardi del predetto giorno ed ora.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata:

- indirizzo del destinatario: “**Comune di Rimasco**” presso sede **Amministrativa Convenzionata, Via Centro 10, c.a.p. 13026 Rimasco**;
- la dicitura : “**Documentazione relativa alla gara per la locazione dell’immobile al foglio 20 particella 585 con finalità turistico – ricettiva extralberghiera residence**”;
- indicazione del mittente

Detta busta dovrà contenere **tre ulteriori buste** sigillate e siglate rispettivamente con le lettere A, B e C.

Nella busta siglata con la lettera A:

con indicazione dell’oggetto “Contiene istanza”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere incluse;

- 1) **Modello 1**: istanza di partecipazione, in bollo, secondo il modello allegato “1a” (da utilizzarsi da parte delle imprese individuali); “ 1b” (da utilizzarsi da parte delle società);
- 2) **Modello 2**: dichiarazione del possesso dei requisiti generali posseduti dal soggetto partecipante o, in caso di società, da tutti i soci, in carta semplice, secondo il modello “2” (in caso di società va presentata una dichiarazione da parte di ciascun socio);
- 3) **cauzione provvisoria** di € 200,00 anche mediante polizza bancaria o assicurativa;
- 4) **Modello 3**: dichiarazione, rilasciata dall’Ufficio Segreteria del Comune di Rimasco, al partecipante al bando, che attesti l’avvenuta presa visione da parte del partecipante alla gara dello stato dei locali e di verifica dei luoghi oggetto della locazione; **Il presente documento è richiesto a pena di esclusione dalla gara;** (i locali saranno visionati il previo appuntamento telefonico obbligatorio al n. 0163/95125);
- 5) **fotocopia del documento di identità** della persona fisica o del legale rappresentante che presenta la domanda

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati.

Nella busta siglata con la lettera B, con indicazione dell’oggetto “Contiene curriculum e proposta di arredamento”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa:

1. **Curriculum di studio ed esperienza lavorativa:** la documentazione (curriculum dettagliato) inerente l'esperienza di studio e professionale maturata dal partecipante e dall'eventuale preposto, dalla società e/o dai soci;
2. **Proposta di arredamento:** relazione sulla tipologia e distribuzione degli arredi e delle attrezzature e quant'altro occorre per rendere più funzionale e confortevoli gli alloggi. La relazione potrà essere supportata da rappresentazioni grafiche anche non in scala.
3. **Proposta di servizi alla clientela:** relazione sulle proposte e sulle iniziative per fornire alla clientela un servizio migliore e di qualità.

Nella busta siglata con la lettera C, con indicazione dell'oggetto "Contiene Offerta Economica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **dovrà essere inclusa:**

- 1) l'offerta economica scritta in cifre e in lettere, redatta secondo il **modello "4"**

Articolo 14 – Apertura delle buste

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede convenzionata presso il Comune di Rimasco (VC), in Via Centro 10, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati a tutti i partecipanti, almeno due giorni prima, e verranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.rimasco.vc.it.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti alla gara. La procedura di gara avrà inizio all'ora prestabilita anche nel caso in cui nessuno degli offerenti sia presente.

In detta seduta la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute valutando:

- 1) l'integrità dei plichi contenenti le buste A,B,C;
- 2) la presenza delle buste A, B e C nei plichi stessi e la loro rispettiva integrità e corretto confezionamento;
- 3) l'apposizione di una sigla e l'apposizione di un numero d'ordine a ciascuna busta di ogni plico, assegnando lo stesso numero a ciascuna busta di ogni plico;

In seguito procederà all'apertura della busta A e alla verifica di tutta la documentazione in essa contenuta.

Con queste operazioni si concluderà la fase pubblica della procedura. La Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera B, per esaminare e valutare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando.

Al termine della fase di apertura e di valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice valuterà l'offerta economica nuovamente in seduta pubblica. In questa seduta si procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione tecnica delle offerte;
- all'apertura delle buste C, contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri specificati dal bando;
- alla redazione della graduatoria finale, che sommerà i punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, a opera della Commissione Giudicatrice, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

La Commissione Giudicatrice si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione provvisoria qualora nessuna offerta appaia soddisfare in misura adeguata le esigenze del Comune di Carcoforo.

L'esito definitivo della gara sarà successivamente comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Articolo 15– Garanzia di esecuzione

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti a seguito della partecipazione alla gara, il locatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria pari a 5000,00 € come indicato al precedente articolo 8. La cauzione in caso di utilizzo, anche parziale dovrà essere ripristinata completamente entro 30 giorni dalla richiesta del proprietario, pena la risoluzione contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di inadempienza alle condizioni contrattuali il locatore avrà diritto di rivalersi sulla cauzione predetta.

Articolo 16 – Controversie

Nel caso insorgano controversie sull'interpretazione del presente capitolato o del contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento della locazione e sulle modalità di attuazione dello stesso si farà ricorso al Foro di Vercelli, come regolato dalla Giurisdizione Civile.

Articolo 17 - Registrazione e spese

Tutte le spese, tasse e diritti inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto di locazione saranno a carico delle due parti nella misura del 50%, calcolate sul valore contrattuale presunto di € 18.000,00 relativo al primo periodo di sei anni.

Articolo 18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile, alle norme in materia di organizzazione degli enti locali e alle norme di settore.

Articolo 19 - Modalità di versamento del canone.

Il Locatario dovrà versare al Comune di Rimasco l'importo annuale dovuto (comprensivo di importo base e rialzo offerto), in rate trimestrali anticipate entro e non oltre il giorno 10 del primo mese del trimestre. Si precisa sin da ora che il primo canone dovrà essere versato contestualmente alla presentazione della SCIA, che dovrà comunque avvenire entro e non oltre il 1° novembre 2017. Il canone dovrà essere versato sul conto di tesoreria della Comune di Rimasco - Biverbanca - Cassa di risparmio di Biella e Vercelli , Agenzia di Varallo - Codice IBAN C/C BANCARIO TESORERIA IT27F0609022308000000930071;

Articolo 20 – Obbligazioni da parte del contraente

Il locatario dovrà attivare l'attività entro TRENTA giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara.

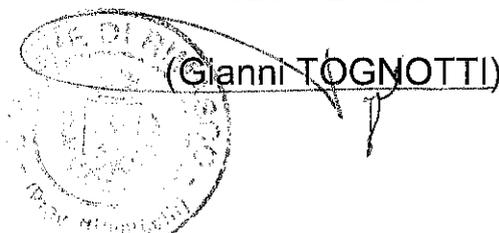
Il Comune di Rimasco si riserva di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara.

Qualora la gara andasse deserta il Comune di Rimasco potrà procedere all'affidamento diretto.

Rimasco, 3 agosto 2017.

ILSINDACO

(Gianni TOGNOTTI)



MODELLO "1a" per imprese individuali già iscritte alla CCIAA.

Marca da Bollo .
€ 16,00.

Comune di Rimasco
Via Centro 10
Rimasco

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione al Bando di gara per la locazione dell'immobile al foglio 20 particella 585 ,come da planimetria allegata da adibirsi ad attività turistico ricettiva extralberghiera residence.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ n. _____
Titolare della ditta individuale denominata _____
Con sede in _____ via _____
con Codice Fiscale numero _____
e con Partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____
cell. _____
E-Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto, in qualità di titolare dell'impresa individuale già costituita e iscritta alla CCIAA.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali

in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ con la seguente denominazione _____ e sede legale in _____ via _____

per attività corrispondente ai servizi da eseguire e attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione (REA): _____
 - data d'iscrizione: _____
 - durata dell'impresa / data termine: _____
 - codice ATECO dell'attività esercitata _____
 - tipo impresa: impresa individuale
- b) che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad attività turistico ricettiva extralberghiera;
- c) di non aver subito protesti cambiari e di assegni nell'ultimo quinquennio;
- d) di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, presso:
- Sede INPS di _____ matricola n° _____
 - Sede INAIL di _____ matricola n° _____
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- f) di non essere mai stato assoggettato a procedure concorsuali;
- g) di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui al TULPS R.D. n.773/1931.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

- di avere preso visione e di accettare espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato/Bando di Gara nonché le condizioni che possono influire sui prezzi offerti;
- di essersi recato sul posto e di aver preso visione delle condizioni logistiche e di ritenere nel suo complesso sostenibile e conveniente l'offerta presentata;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi pubblici;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- che non sono state commesse irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati

_____, addì _____

(firma del dichiarante)

N.B: AVVERTENZA:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 445/2000 In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R.445/200.

Informativa ai sensi dell'art. 13 decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Marca da Bollo .
€ 16,00.

Comune di Rimasco
Via Centro 10
Rimasco

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione al Bando di gara per la locazione dell'immobile al foglio 20 particella 585, come da planimetria allegata da adibirsi ad attività turistico ricettiva extralberghiera residence.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della Società _____

con sede nel Comune di _____

Provincia ____ Stato _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____

con Codice Fiscale numero _____

e con Partita I.V.A. numero _____

telefono _____ fax _____

E-Mail _____

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta

CHIEDE

Che la Società venga ammessa alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

a) che la Società è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ con la seguente denominazione _____ e sede legale in _____ via _____ per attività _____ corrispondente ai servizi da eseguire e attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione (REA): _____
- data d'iscrizione: _____
- durata dell'impresa / data termine: _____
- codice ATECO dell'attività esercitata _____
- Forma societaria:
 - società in nome collettivo
 - società in accomandita semplice
 - società per azioni
 - società in accomandita per azioni
 - società a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità illimitata
 - consorzio di cooperative
 - consorzio tra imprese artigiane
 - consorzio di cui agli articoli 2612 e seguenti del Codice Civile

Si indicano i componenti della società con poteri di rappresentanza e carica ricoperta (oppure allegare visura camerale in corso di validità):

-
- b) che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad attività turistico ricettiva extralberghiera residence;
- c) di non aver protesti cambiari e di assegni nell'ultimo quinquennio e di non essere a conoscenza di tale evento a carico dei componenti della Società;
- d) che la Società ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti, presso:
- Sede INPS di _____ matricola n° _____
 - Sede INAIL di _____ matricola n° _____
- e) che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- f) di non essere mai stato assoggettato a procedure concorsuali e di non essere a conoscenza di tale evento a carico dei componenti della Società;
- g) di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere a conoscenza di tale evento a carico dei componenti della Società;
- h) di essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui al TULPS R.D. n.773/1931.

DICHIARA, altresì

ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di avere preso visione e di accettare espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato/Bando di Gara nonché le condizioni che possono influire sui prezzi offerti;

- di essersi recato sul posto e di aver preso visione delle condizioni logistiche e di ritenere nel suo complesso sostenibile e conveniente l'offerta presentata;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi pubblici;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- che non sono state commesse irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi sopra dichiarati

_____, addì _____

(firma del dichiarante)

N.B: AVVERTENZA:

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 445/2000 In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R.445/200.

Informativa ai sensi dell'art. 13 decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODELLO "2"

Spett.le

Comune di Rimasco
Via Centro 10
13026 Rimasco

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto (1) _____

nato a _____ il _____

e residente in _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle Leggi antimafia);

b) di non avere riportato nessuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (art.38 D.Lgs. 163/2006);

c) che nessuna delle cause di esclusione indicate al precedente punto b) è stata emessa nei confronti di eventuali soggetti cessati dalla carica (titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza) nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara;

oppure

che nei confronti del Sig. _____

cessato dalla carica di _____

in data _____ l'impresa _____

ha adottato i seguenti atti e/o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata :

che nei confronti del Sig. _____

cessato dalla carica di _____

in data _____ l'impresa _____

ha adottato i seguenti atti e/o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata :

Luogo/Data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dei soggetti dichiaranti (carta d'identità, patente di guida o passaporto). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell' art. 38 del D.P.R. 445/2000 In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/200.

Nota (1): Devono essere indicati:

- Il titolare, per le persone fisiche o le imprese individuali;
- tutti i soci per le S.n.c.;
- tutti i soci accomandatari per le S.a.s. e i soci accomandanti che operano nell'esercizio;
- tutti gli amministratori, muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- gli institori ed i procuratori;

- i direttori tecnici.

AVVERTENZA:

Informativa ai sensi dell'art. 13 decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Mod. "3"

**Capitolato - Bando di gara per la locazione dell'immobile al foglio 20
particella 585, come da planimetria allegata da adibirsi ad attività
turistico ricettiva extralberghiera residence.**

Il sottoscritto Gianni Tognotti (*) Sindaco del Comune di Rimasco

DICHIARA

che il sig _____ nato a _____
il _____, residente in _____
via _____ n _____ in data odierna si è recato,
unitamente al sottoscritto, sui luoghi oggetto di locazione e ha preso visione
dello stato degli stessi.

Data _____

Il Sindaco (*)

Firma del concorrente alla gara

(*) o suo delegato.

Mod. "4"

Comune di Rimasco
Via Centro 10
13026 Rimasco VC

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione al Bando di gara per la locazione dell'immobile, censito al foglio 20 particella 585, come da planimetria allegata da adibirsi ad attività turistico ricettiva extralberghiera residence.

Offerta economica

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____ n. _____
Titolare della ditta denominata _____
Con sede in _____ via _____
con Codice Fiscale numero _____
e con Partita I.V.A. numero _____
telefono _____ fax _____
cell. _____
E-Mail _____concorrente

alla gara per la locazione dell'immobile sito in capoluogo in Via
..... censito al foglio 20 particella 585, come da planimetria
allegata da adibirsi ad attività turistico ricettiva extralberghiera
residence .

DICHIARA

- di avere tenuto conto delle particolari condizioni, degli obblighi sanciti dal Bando-Capitolato di gara;
- di eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Rimasco;

oppure

- di eleggere il proprio domicilio presso

e **SI OBBLIGA** ad assumere la locazione offrendo:

l'aumento di € _____ (in cifre), _____ (in lettere),
sulla base d'asta prevista, per il primo anno, in € 3.000,00 annui.

(luogo) (data) (timbro)

(firma del dichiarante)
