

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **[CUCCIOLA PIER MICHELE]**

Indirizzo **[1, Via Principale fraz. Crevola, 13019, Varallo, Italy]**

Telefono

Fax

e-mail: **piermichele.c@tiscali.it**

Nazionalità
italiana

Data di nascita **1° agosto 1966**

Luogo di nascita **Varallo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 19.11.1996 al
21/10/2001)
Sesia Leasing s.p.a.
(dal 22/10/2001 al
30/10/2001)
R.G.B. s.a.s.)
(dal 05/11/2011 Comune di
Rimasco, in convenzione con i
comuni di Rima San Giuseppe e
Carcoforo)

Assunto dal 19/11/1996 dalla Sesia Leasing s.p.a. con sede in Borgosesia (Vercelli).

Mi sono occupato di contabilità e redazione dei contratti di leasing.

Assunto dal Comune di Rimasco (Vercelli) con decorrenza 5 novembre 2001 quale vincitore di concorso pubblico per la qualifica di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, categoria B, posizione economica B 3.

Dall'assunzione nel 2001 mi sono occupato di servizi demografici e segreteria con l'incarico di ufficiale elettorale, d'anagrafe e di stato civile

Dal 2006 passato alla Categoria C, posizione economica C1.

Dal dicembre 2007, dopo un'esperienza di contabilità in appoggio temporaneo all'Unione Valpitta, sono stato destinato al settore finanziario dei comuni di Rimasco, Rima San Giuseppe e Carcoforo, di cui sono divenuto responsabile nel novembre 2008.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C1.

Responsabile dei servizi dei servizi finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di
istruzione
o
formazione
e

- Principali materie /
abilità professionali oggetto
dello studio

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e da diplomi unificati

Laurea in Scienze economiche e bancarie conseguita nell'aprile del 1996 presso l'Università Cattolica del S. Cuore in Milano laurea in Diritto Pubblico.

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo – Ginnasio d'Adda di Varallo nell'anno scolastico 1985/1986.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

English

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E
COMPETE
NZE
RELAZION
ALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATI
VE

Dal 1998 al 2002 ho ricoperto la carica di consigliere comunale di Varallo (VC) .

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E
COMPE
TENZE
TECNIC
HE

Office Window, Microsoft Excel, Gestione web site comunali. Buono conoscenza della suite office di Microsoft. Conoscenza dei principali browser (internet explorer, firefox, google chrome). Buono conoscenza e capacità d'uso dei principali motori di ricerca (google, virgilio, yahoo).

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Impegnato nelle attività parrocchiali ed in associazioni di volontariato che si occupano di assistenza di persone in difficoltà.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE /

PATENTE O PATENTI

Cat. B per autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]