***Verbale di seduta
dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale
fra i Comuni di
Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone***

L'anno duemiladodici il giorno venticinque del mese di maggio in Pontecurone alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma associata monocratica tra i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone nella persona del Dott. Marco ROSSI, nominato con decreto del Sindaco del Comune capo convenzione di Sale n. 1/21011 del 4/01/2011 per il triennio 2011/2013.

Assiste il Dott. Ercole LUCOTTI, Segretario Comunale Convenzionato dei Comuni associati, il quale svolge le opportune funzioni di supporto

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

Stabilisce di operare secondo il seguente ordine del giorno :

- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia nell'anno 2011;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Piovera nell'anno 2011;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone nell'anno 2011;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Sale nell'anno 2011.*
- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza.*

Rispetto agli esiti finali delle valutazioni, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 141/2011, si prescinde dall'applicazione delle fasce di merito di cui al D.Lgs. 150/2009 sussistendone le condizioni.

✓ **COMUNE di CARBONARA SCRIVIA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2011 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Arch. Fabrizio Furia e Rag. Veronica Tondo - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 1 del 26/01/2011, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2011, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione di €.179000 circa non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2011.

Si prende altresì atto che l'esercizio è stato connotato nel primo semestre dall'assenza per maternità della dipendente lavoratrice–madre Veronica Tondo, con astensione dal lavoro limitata al solo periodo obbligatorio, con tempestivo rientro in servizio a far data dal 23 maggio 2011.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

✓ **COMUNE di PIOVERA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2011 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Rag. Francesco Pairotto e Geom. Luigino Oliveti - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 12 del 21/03/2011, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2011, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione di €.127.000 circa non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2011.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Piovera come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale

✓ **COMUNE di PONTECURONE**

L'O.I.V. prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Pontecurone per l'anno 2011.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Pontecurone, l'Organismo di Valutazione affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2011*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 3 Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

✓ **COMUNE di SALE**

Si prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Sale per l'anno 2011.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Sale, l'O.I.V. affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2011*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 4 Responsabili di Servizio del Comune di Sale come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

A questo punto della seduta il Segretario Comunale cessa le funzioni di assistenza e si congeda dall'incontro in quanto sottoposto al processo valutativo e quindi di esclusiva competenza dell'O.I.V.

Di seguito l'O.I.V. esamina le relazioni predisposte dal Segretario Comunale in relazione all'attività svolta nell'ambito dei quattro comuni oggetto della convenzione di segreteria.

A tale proposito si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale, sottolineando le funzioni vicarie svolte (senza oneri aggiuntivi) nel corso del 2011 :

- ✓ per l'intero anno di Responsabile del Servizio di P.M. di Sale,
- ✓ per 8 mesi del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pontecurone,
- ✓ per 2 mesi del Responsabile del Servizio Amministrativo di Pontecurone,
- ✓ per 5 mesi del Responsabile del Servizio Finanziario di Carbonara Scivia;

che hanno consentito un notevole risparmio economico ai Comuni interessati dalle vacanze di organico, nonché il ruolo svolto dal medesimo Segretario Comunale nell'ideazione, organizzazione e direzione del percorso associativo intrapreso dagli Enti con la stipula della Convenzione plurifunzionale, con l'assunzione, tra l'altro, dell'incarico di Direttore dell'Ufficio Comune.

Si propone pertanto un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato, salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti .

Alle ore 13.00 la seduta è tolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale che viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale per i conseguenti adempimenti.

L'Organismo indipendente di valutazione: Dottor Marco Rossi

Per presa d'atto - Il Segretario Comunale : Ercole Lucotti