

***Verbale di seduta  
dell'Organismo Indipendente di Valutazione Intercomunale (O.I.V.)  
fra i Comuni di  
Sale, Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone***

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese giugno in Sale alle ore 9.00 presso l'Ufficio del Segretario Comunale si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito in forma associata monocratica tra i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone nella persona del Dott. Marco ROSSI, nominato con decreto del Sindaco del Comune capo convenzione di Sale n. 1/2101 del 4/01/2011 per il triennio 2011/2013, con rinnovo per il biennio 2014-2015 disposto con decreto sindacale di Sale n.1/2014 in data 16/01/2014.

Assiste il Dott. Ercole Lucotti, Segretario Comunale Convenzionato dei quattro Comuni associati originari (essendo Alluvioni Cambiò aderito successivamente) il quale svolge le opportune funzioni di supporto.

**L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

Preliminarmente richiama il proprio verbale in data 8/03/2015 con il quale si procedette alla valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone (cessata il 31/12/2014 per trasferimento presso altra sede di segreteria comunale) rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso il Comune di Alluvioni Cambiò, per quanto di competenza.

Dà inoltre atto che non figura tra i soggetti oggetto di valutazione alcuna altra figura professionale dipendente giuridicamente dal Comune di Alluvioni Cambiò.

Stabilisce, quindi, di operare secondo il seguente ordine del giorno :

- *Ricognizione dei fattori (mancanze, ritardi ed inadempienze) che incidono percentualmente sull'attribuzione della retribuzione di risultato previa individuazione delle fattispecie normative di riferimento.*
- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza.*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia nell'anno 2014;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Piovera nell'anno 2014;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone nell'anno 2014;*
- *Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Servizio del Comune di Sale nell'anno 2014.*

Rispetto agli esiti finali delle valutazioni, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 141/2011, si prescinde dall'applicazione delle fasce di merito di cui al D.Lgs. 150/2009 sussistendone le condizioni.

#### § RICOGNIZIONE FATTISPECIE INCIDENTI SULLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO.

Preliminarmente l'OIV procede all'individuazione delle fattispecie normative che possono determinare decurtazioni della retribuzione di risultato. Esse sono riepilogate nel prospetto Allegato A) al presente verbale.

Quindi si riserva di valutare caso per caso l'eventuale sussistenza di inadempienze sanzionabili sulla scorta delle informazioni pervenute.

Al riguardo dà atto che :

- a) I Segretari Comunali operanti nei vari Comuni associati in qualità di responsabili della prevenzione della corruzione non hanno segnalato alcuna fattispecie rilevante.
- b) Analogamente i medesimi in qualità di titolari del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo, non hanno rilevato omissioni o ritardi su istanze degli interessati.
- c) Ancorché il fenomeno delle assenze dal servizio risulti assai limitato in tutti i Comuni, sono state attivate le forme di vigilanza previste dalla legge mediante richiesta di visita fiscale per le assenze ricadenti nei giorni di fine ed inizio settimana.
- d) I Responsabili hanno regolarmente partecipato alle Conferenze di Servizio di loro competenza.
- e) Gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 sono stati espletati con particolare riferimento alle scadenze del 31 gennaio 2015 con la regolare pubblicazione delle griglie di valutazione recanti le attestazioni rese da parte dello stesso O.I.V.
- f) I siti istituzionali di tutti gli Enti associati sono stati ristrutturati, resi conformi al cosiddetto "albero della trasparenza" delineato dal D.Lgs. 33/2013 e dalle Circolari applicative della CIVIT prima e dell'ANAC poi, nonché periodicamente aggiornati.
- g) Non si registrano abusi sull'utilizzo dei rapporti di lavoro flessibile in quanto la fattispecie sussiste con esclusivo riferimento all'eventuale temporaneo utilizzo di lavoratori in mobilità per progetti di LSU.
- h) Non risultano ritardi od omissioni nell'esercizio dell'azione disciplinare.
- i) Non risultano predisposti presso i singoli Comuni piani di telelavoro in quanto né gli Enti hanno inteso utilizzare tale istituto, disciplinandolo a livello regolamentare e programmatico, né i dipendenti singolarmente ovvero tramite i sindacati hanno avanzato richieste in tal senso.
- j) Risulta predisposto per l'anno 2014 il piano degli obiettivi di accessibilità .

- k) Alla data del 31 dicembre 2014 non risultano inadempienze inerenti la disciplina relativa al monitoraggio dei debiti della PA ed alla velocizzazione dei pagamenti.

Procede quindi all'esame delle singole situazioni :

- *Valutazione dell'operato del Segretario Comunale Dr. Ercole Lucotti rispetto agli obiettivi assegnati ed al ruolo svolto presso gli Enti associati per quanto di competenza, anche in qualità di Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale.*

\*\*\*\*\*

A questo punto della seduta il Segretario Comunale Ercole Lucotti cessa le funzioni di assistenza e si allontana dall'ufficio ove si svolge la seduta in quanto sottoposto al processo valutativo di esclusiva competenza dell'O.I.V.

Quindi l'O.I.V. esamina la relazione complessiva predisposta dal Segretario Comunale Lucotti in relazione all'attività svolta nell'ambito dei quattro comuni associati nella convenzione di segreteria e nella convenzione plurifunzionale per l'esercizio associato obbligatorio delle funzioni fondamentali. Viene valutata anche l'attività del Segretario nell'ambito dell'incarico conferitogli dal Sindaco del Comune Capofila di Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione. Si ritiene di considerare complessivamente raggiunti gli obiettivi sia routinari sia specifici assegnati al Segretario Comunale, sottolineando il ruolo svolto (senza oneri aggiuntivi) dal medesimo Segretario Comunale nell'organizzazione e direzione del percorso associativo intrapreso dagli Enti tramite Convenzione plurifunzionale.

L'Organismo di Valutazione appunta la propria attenzione sulle considerazioni svolte dal segretario /direttore Lucotti sull'andamento della gestione associata, laddove vengono evidenziate criticità che possono avere riflessi sul complessivo processo di valutazione. In particolare viene preso atto della seguente considerazione :

- *“...la difficoltà dei funzionari incaricati delle posizioni organizzative di declinare il proprio ruolo nei diversi contesti, ruolo non sempre replicabile nei termini della sola correttezza formale, senza tener conto delle variabili ambientali presenti in ciascun Comune per il retaggio di storie e vicende organizzative sviluppatesi distintamente presso i vari Enti, fortemente connotate in senso particolaristico quale tipicità dei piccoli Comuni. Si rileva altresì la persistente difficoltà per taluni responsabili di “cambiar passo”, e di far fronte con efficienza ed efficacia alla moltiplicazione dei rapporti relazionali ( con gli amministratori ed i dipendenti dei vari comuni)””*

L'O.I.V. si riserva di richiedere al Dr. Lucotti, una volta riammesso il medesimo alle funzioni di assistenza dell'Organismo di valutazione, delucidazioni ulteriori, anche di dettaglio, su quanto rilevato nella propria relazione, nonché di richiedere informazioni di carattere organizzativo sui singoli responsabili.

Propone , in conclusione, un pieno riconoscimento della retribuzione di risultato al segretario Dr. Lucotti e salvo diversa valutazione da parte dei rispettivi Sindaci con riferimento alla sfera più specificamente fiduciaria e di assistenza agli organi dell'Ente, a cui si rimanda per il perfezionamento definitivo della valutazione sulla scorta dei criteri in essere presso i singoli enti.

\*\*\*\*\*

L'O.I.V. richiama il Dr. Lucotti invitandolo a riprendere il compiti di assistenza.

Il Segretario /Direttore fornisce, su richiesta, all'O.I.V. una serie di ulteriori ragguagli inerenti l'andamento della gestione associata. L'O.I.V. prende visione altresì dei verbali delle Conferenze dei Sindaci e dei provvedimenti a carattere organizzativo disposti dal Sindaco del Comune capofila e dal Direttore dell'Ufficio Comune nonché richiama quanto ricevuto per effetto dei controlli campionari (e periodici) in materia di regolarità amministrativa con particolare riferimento alle sessioni semestrali di controllo successivo del 4 luglio 2014 e 21 gennaio 2015.

Quindi l'O.I.V. riprende l'esame delle singole situazioni.

#### ✓ **COMUNE di CARBONARA SCRIVIA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2013 sulla base delle relazioni rese dai due Responsabili di Servizio – Arch. Fabrizio Furia e Rag. Veronica Tondo - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 37 del 13/08/2014, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2014, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso e con raggiungimento dell'obiettivo assegnato dal Patto di Stabilità interno.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2014.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 2 Responsabili di Servizio del Comune di Carbonara Scrivia come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

#### ✓ **COMUNE di PIOVERA**

L'O.I.V. prende atto che a cura del Segretario Comunale è stato impiantato un sistema strutturato, ancorché semplificato stante la dimensione dell'Ente, di valutazione utilizzabile ai fini della determinazione

dell'indennità di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Pertanto si procede alla valutazione delle performance relative all'esercizio 2014 sulla base delle relazioni rese dall'unico Responsabile di Servizio – Rag. Francesco Pairoto - e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.R.O. approvati con la deliberazione G.C. n. 26 del 13/08/2014, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2014, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.R.O. 2014.

Si procede, quindi, alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per l'unico Responsabile di Servizio del Comune di Piovera come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale

#### ✓ **COMUNE di PONTECURONE**

L'O.I.V. prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Pontecurone per l'anno 2014.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Pontecurone, l'Organismo di Valutazione affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2014*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei Responsabili di Servizio del Comune di Pontecurone come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La valutazione delle performance relative all'esercizio 2014 viene svolta sulla base delle relazioni rese dal Responsabile di Servizio –Arch. Dario Grassi- e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. approvati con la deliberazione G.C. n. 32 del 30/07/2014, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2014, regolarmente approvato con un avanzo di amministrazione di

non gravato da residui attivi per cui non sussista una ragionevole certezza di incasso e nel rispetto dell'obiettivo assegnato dal Patto di Stabilità interna;

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.E.G. 2014.

✓ **COMUNE di SALE**

Si prende atto delle schede di valutazione rassegnate dai R.D.S. di Sale per l'anno 2014.

Esaminate le relazioni ed il materiale messo a disposizione dagli interessati e dal Comune di Sale, l'O.I.V. affronta il punto relativo alla *valutazione delle prestazioni e dei risultati dei medesimi R.d.S. nell'anno 2014*

Pertanto procede alla :

- determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ,
- ponderazione dei singoli obiettivi,
- valutazione dei fattori della prestazione individuale, avvalendosi di un'indicazione istruttoria da parte del Segretario Comunale (svolgente le funzioni di responsabile del personale);
- computo delle retribuzioni di risultato da corrispondere,

per ciascuno dei 5 Responsabili di Servizio del Comune di Sale come risulta dalle allegate schede costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La valutazione delle performance relative all'esercizio 2014 viene svolta sulla base delle relazioni rese dai Responsabili di Servizio – Dott.Paolo Bonissone, Dott.ssa Paola Brera, Sig.ra Gabriella Camata, geom. Luciano Cella,Geom. Roberto Fossati, e dal Segretario Comunale che, anche con il supporto di indicazioni numeriche e quantitative, dimostrano i livelli di attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. approvati con la deliberazione G.C. n. 34 del 12/09/2014, sulla scorta altresì delle risultanze desumibili dall'analisi del rendiconto della gestione 2014, regolarmente approvato entro il termine di legge del 30 aprile 2014.

Dalle indicazioni descrittive fornite e dall'esame del rendiconto emerge il regolare funzionamento dell'Ente e del ciclo della performance con il conseguimento sostanziale dei livelli e dei risultati attesi sulla base dei documenti di programmazione, puntualmente richiamati e riepilogati nel P.E.G 2014.

\*\*\*\*\*

Alle ore 12.30 seduta è tolta previa redazione e sottoscrizione del presente verbale che viene contestualmente consegnato al Segretario Comunale Dr. Lucotti per i conseguenti adempimenti.

**L'Organismo indipendente di valutazione:** Dr. Marco Rossi

Per presa d'atto - Il Segretario Comunale : Ercole Lucotti