

# **COMUNE DI PIOVERA**

**Provincia di Alessandria**

**RELAZIONE**

**PREVISIONALE E PROGRAMMATICA**

**PER IL PERIODO**

**2014 - 2015 - 2016**

# COMUNE DI PIOVERA

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO 2014 - 2016

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.		736,00
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo n.267/2000)	n.		836,00
di cui: maschi	n.		413,00
femmine	n.		437,00
nuclei familiari	n.		352,00
comunita'/convivenze	n.		1,00
1.1.3 - Popolazione all'1/1 (penultimo anno precedente)	n.		850,00
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	11	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	10	
saldo naturale	n.		1,00
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	40	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	27	
saldo migratorio	n.		13,00
1.1.8 - Popolazione al 31/12 (penultimo anno precedente)	n.		850,00
di cui			
1.1.9 - In eta' prescolare(0/6)	n.		53,00
1.1.10 - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.		69,00
1.1.11 - In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n.		108,00
1.1.12 - In eta' adulta (30/65 anni)	n.		407,00
1.1.13 - In eta' senile (oltre 65 anni)	n.		213,00
1.1.14 - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	2008 Tasso	0,85
	Anno	2009 Tasso	1,08
	Anno	2010 Tasso	0,61
	Anno	2011 Tasso	0,60
	Anno	2012 Tasso	1,29
1.1.15 - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio	Anno	2008 Tasso	1,09
	Anno	2009 Tasso	1,43
	Anno	2010 Tasso	1,59
	Anno	2011 Tasso	1,79
	Anno	2012 Tasso	1,18
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: abitanti n. 1545,00 entro il 2020.			

## 1.1 - POPOLAZIONE

### 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Partendo da presupposto che la popolazione residente è stata da sempre dedita all'agricoltura, in genere l'obbligo scolastico è sempre stato rispettato. Il livello di scolarizzazione attuale supera l'obbligo scolastico con una quota rilevante di diplomati e un numero significativo di laureati.

### 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Tranne alcuni casi di indigenza dovuta a particolari situazioni dei componenti, la condizione economica della popolazione è buona.

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 16,54

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

Laghi n. 0

Fiumi e Torrenti n. 1

### 1.2.3 - STRADE

Statali Km 0,00

Provinciali Km 8,00

Comunali Km 25,00

Vicinali Km 8,00

Autostrade Km 0,00

### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato si X no ... Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 27/11/2002.

\* Piano regolatore approvato si X no ... Delibera del Consiglio Comunale n.22 del 27/11/2002.

\* Programma di fabbricazione si ... no X

\* Piano di edilizia economica e popolare si ... no X

### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Industriali si ... no X

Artigianali si ... no X

Commerciali si ... no X

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si ... no X

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	10586,00	10586,00
P.I.P.	10400,00	10400,00

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1

CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA   IN SERVIZIO	
	ORGANICA NUMERO	NUMERO
Categoria D5 profili accesso D1	0	1
Categoria di accesso D1	1	0
Categoria C4	0	1
Categoria di accesso C1	2	0
Categoria B4 profili di accesso B1	0	1
Categoria di accesso B1	2	0

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 3  
fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N.	
		PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
GEOMETRA	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO	1	0
CANTONIERE	ADDETTO ALLE MANUTENZIONI VARIE - NECROFORO	2	1

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA	N. PREV.	N. IN SERVIZIO
	PROF.LE	P.O.	
ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA	N. PREV.	N. IN SERVIZIO
	PROF.LE	P.O.	
ISTRUTTORE AMM.VO E VIGILANZA	ISTRUTTORE AMM.VO E AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA	1	1

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

CATEGORIA	QUALIFICA	PREV.	N. IN
	PROF.LE	P.O.	SERVIZIO
ISTRUTTORE AMM.VO	ISTRUTTORE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1	0

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE			
	IN CORSO		PLURIENNALE			
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		
1.3.2.1 - Asili nido	n. 0	posti n. 0,00				
1.3.2.2 - Scuole materne	n. 1	posti n. 15,00				
1.3.2.3 - Scuole elementari	n. 0	posti n. 0,00				
1.3.2.4 - Scuole medie	n. 0	posti n. 0,00				
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n. 60,00				
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	1,00	n.	1,00	n.	1,00
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.						
- bianca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista	Km.	15,00	Km.	15,00	Km.	15,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	Km.	22,00	Km.	22,00	Km.	22,00
1.3.2.10 - Attuazione serv.idrico integrato	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.11 - Aree verdi, giardini	Mq.	3023,00	Mq.	3023,00	Mq.	3023,00

	n.	2,00	n.	2,00	n.	2,00	n.	2,00
-----								
1.3.2.12 - Punti luce ill.pubbl.	n.	150,00	n.	150,00	n.	150,00	n.	150,00
-----								
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	Km.	15,00	Km.	15,00	Km.	15,00	Km.	15,00
-----								
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q.:								
-----								
- civile	Q.li	4730,00	Q.li	4730,00	Q.li	4730,00	Q.li	4730,00
-----								
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00
-----								
- racc.diff.ta	si X no ...		si X no ...		si X no ...		si X no ...	
-----								
1.3.2.15 - Esistenza discarica:	si ... no X		si ... no X		si ... no X		si ... no X	
-----								
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3,00	n.	3,00	n.	3,00	n.	3,00
-----								
1.3.2.17 - Veicoli	n.	2,00	n.	2,00	n.	2,00	n.	2,00
-----								
1.3.2.18 - Centro elabor.dat	si X no ...		si X no ...		si X no ...		si X no ...	
-----								
1.3.2.19 - Personal computer	n.	5,00	n.	5,00	n.	5,00	n.	5,00
-----								
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	C.O.M. - Centro Operativo Misto di Protezione Civile							
-----								

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE			
	IN CORSO		PLURIENNALE			
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
1.3.3.1 - Consorzi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.4 - Societa' di capitali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.5 - Concessioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

#### 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1) Consorzio alessandrino smaltimento rifiuti solidi urbani. Comuni associati n.32.

Alessandria, Altavilla Monferrato, Bassignana, Bergamasco, Borgoratto, Bosco Marengo, Carentino, Casal Cermelli, Castelletto M.to, Castelnuovo B.da, castelspina, Conzano, Cuccaro, Felizzano, Frascaro, Frugarolo, Fubine, Gamalero, Lu, Masio, Montecastello, Oviglio, Pecetto di Valenza, Pietra Marazzi, Piovera, Quargnento, Quattordio, Rivarone, San Salvatore M.to, Sezzadio, Solero,Valenza.

2) CISSACA - Consorzio intercomunale socio sanitario assistenziale comuni dell'alessandrino. Comuni associati n.21.

Alessandria, Bergamasco, Borgoratto, Bosco Marengo, Carentino, Casal Cermelli, Castellazzo B.da, Castelspina, Felizzano, Frascaro, Frugarolo, Gamalero, Masio, Oviglio, Pietra Marazzi, Piovera, Predosa, Quargnento, Quattordio, Sezzadio, Solero.

#### 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.tot. e nomi)

Comuni di Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambio', Carbonara Scrivia, Piovera.

#### 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1) AMAG Spa - Azienda Multiutility Acqua e Gas di Alessandria - Gestore del servizio idrico integrato;

2) ARAL Spa - Azienda Rifiuti Alessandrina;

#### 1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

Il Comune di Piovera ha aderito all'Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Fiume PO - Parco Fluviale del Po con sede in Valenza (AL).

#### 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

#### 1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

#### 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

#### 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Il Comune di Piovera ha in essere una concessione per la distribuzione del gas naturale metano con il Gestore Servizi Spa, ora in fase di riassegnazione a livello sovracomunale, da parte del Comune capo fila di Tortona.

#### 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- 1) AMAG - Azienda Multiutility Acqua e Gas Spa di Alessandria - gestione del servizio idrico integrato;
- 2) ARAL - Azienda Rifiuti Alessandrina Spa di Alessandria - gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- 3) ATM - Azienda Trasporti Municipale Spa di Alessandria - servizio trasporti alunni della scuola dell'obbligo.

#### 1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

#### 1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Il Comune di Piovera ha in essere n.5 convenzioni:

- 1) convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Sale, Pontecurone, Carbonara Scrivia, Piovera - Comune capo fila: Sale (per gli anni 2011-2013) e Pontecurone sino alla scadenza del 31/12/2014;
- 2) convenzione con i Comuni di Sale, Pontecurone e Carbonara Scrivia per la gestione associata dei servizi di Polizia Locale, Servizio Finanziario e Tributi - Comune capo fila: Sale;
- 3) convenzione con il Comune di Alessandria per la lotta integrata alle zanzare.

### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Nessuno.

#### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Nessuno.

#### |1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Nessuno.

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

##### SERVIZI DEMOGRAFICI:

- Anagrafe;
- Stato Civile;
- Elettorale;
- Leva.

#### 1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

Servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo.

Trasferimenti di mezzi finanziari

Contributo regionale ai sensi della suddetta L.R. n.49/1985.

Unita' di personale trasferito

Nessuno. Il servizio è appaltato alla A.T.M. Spa di Alessandria.

#### 1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruita' tra funzioni delegate e risorse attribuite

L'unica valutazione è in ordine alla congruità tra le funzioni delegate e le risorse attribuite, in quanto il contributo della Regione Piemonte non arriva a coprire il 40% della spesa.

### 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Facendo riferimento ai dati dell'ultimo censimento dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi tenutosi nel 2010, risultano le seguenti attività:

- Agricoltura: n.22 aziende con n.84 addetti permanenti ed un imprecisato numero di lavoratori stagionali;
- Industria: n.1 aziende a prevalente attività edile;
- Artigianato: n.10 aziende con attività di lavorazione manuale nel campo della pelle, impianti elettrici, edile;
- Commercio: n.5 unità commerciali, alcune di tipo stanziale (negozi), alcuni di tipo individuale (agenti di vendita);
- Trasporti: il Comune di Piovera ha in essere una licenza di autonoleggio da rimessa. I collegamenti con i centri limitrofi e della Provincia sono garantiti dalle autolinee provinciali;
- Altri servizi: nel territorio di Piovera operano attivante n.1 casa di riposo per circa 60 persone autosufficienti e non, gestita da una cooperativa locale, e n.1 impianto natatorio estivo all'aperto gestito da una società di Alessandria. E' stata ultimato e messo a regime un impianto di produzione di energia da biogas presso la Cascina Gusmanina.

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	annuale			col.3
TOTALE ENTRATE	686.396,14	772.263,22	1.115.003,00	1.057.814,00	857.954,00	853.314,00	-5%
(A+B+C)							

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

#### 2.2.1.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Previsione	1' Anno	2' Anno	col.4
	Anno 2011	Anno 2012	in corso	del bilancio	successivo	successivo	risp.
ENTRATE	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	annuale			alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	252.270,17	220.611,31	231.223,00	251.638,00	251.638,00	251.638,00	8%
Tasse	103.591,10	107.064,46	134.000,00	134.000,00	134.000,00	134.000,00	0%
Tributi speciali entrate proprie	146.652,00	135.925,00	122.855,00	161.224,00	161.224,00	161.224,00	31%
TOTALE	502.513,27	463.600,77	488.078,00	546.862,00	546.862,00	546.862,00	12%

## 2.2.1.2

ENTRATE	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA		GETTITO DA EDILIZIA		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	I.C.I. (6/oo)		RESIDENZIALE (A)		NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio bilancio in corso previsione annuale	Esercizio bilancio in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	Esercizio bilancio di in corso previsione annuale	
	1	2	3	4	5	6	7
I.U.C. (1 CASA)	3,80	2,00	0,00	85.235,00	=====	=====	85.235,00
I.U.C. (Altri)	7,60	9,00	180.673,00	115.853,00	=====	=====	115.853,00
Fabbricati prod.	7,60	7,60	=====	=====	32.250,00	32.250,00	32.250,00
Altro	7,60	7,60	1.567,00	1.567,00	1.470,00	1.470,00	3.037,00
Terreni e fabbr.ag	7,00	7,60	76.150,00	89.365,00	=====	=====	89.365,00
TOTALE			258.390,00	292.020,00	33.720,00	33.720,00	325.740,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

La consistenza dei cespiti imponibili per l'applicazione dei tributi comunali è la seguente:

a) per quanto riguarda l'ICI, è stata sostituita nel 2012 dalla IMU-IMP - Imposta Municipale Unica e Propria, ai sensi del D.L. 111/2011 applicata nella misura base per l'anno 2013. Nel 2014 essa è stata trasformata in I.U.C. (Imposta Comunale Unica) la consistenza immobiliare è formata da n.837 immobili, comprendendo in tale numero n.453 fabbricati ad uso abitativo, n.366 terreni agricoli e n.18 aree fabbricabili. L'accertamento ed il controllo relativo alle dichiarazioni e ai versamenti viene effettuata dal responsabile dei tributi, con una attività che continua ininterrotta fin dal 1995. L'importo di entrata indicato in bilancio è riferito all'aliquota del 2 per mille (TASI) sulle abitazioni principali e al 8,00 per mille su tutti gli altri fabbricati, terreni agricoli e altri immobili, aliquote che sono comprensive della quota del 3,8 per mille di spettanza dello Stato.

Per l'anno finanziario 2014, occorre tenere conto dell'effetto del disposto delle norme relative alla I.U.C.

b) Per quanto riguarda l'imposta sulla pubblicità i cespiti sono esclusivamente i cartelli stradali posti lungo la strada provinciale n.82 Alessandria - Sale.

c) L'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica è ABROGATA a partire dall'anno 2012 e riaccorpata nel Fondo Sperimentale.

d) Il provento derivante dall'addizionale IRE (ex IRPEF) è erogato dallo Stato ai sensi di Legge e corrisponderà a quanto trattenuto e versato dai contribuenti di Piovera all'Erario nel penultimo esercizio finanziario. L'addizionale comunale sull'IRE (ex IRPEF) è stata applicata per la prima volta nell'anno 2007. Nell'anno 2014 si intende applicare le aliquote progressive per scaglione partendo dal 3 per mille per il secondo scaglione corrispondente a quelli per l'IRPEF, come nell'anno 2013.

e) La TOSAP rimane invariata anche per il 2014. Il gettito è dato dai cespiti costituiti da n.55 utenti di occupazione fissa sotterranea stradale con fossa biologica e/o opere di accesso alla proprietà, oltre alle occupazioni sotterranee con cavi, tubazioni e/o similari da parte delle società che gestiscono servizi alla collettività.

f) La ex TARSU, nel 2013 trasformata in TARES e ora per il 2014 trasformata in TARI (in ambito I.U.C.) viene confermata nella misura applicata nel 2013 con adeguamento al Piano Economico Finanziario 2014, con n.3 rate, salvo conguaglio finale nel mese di dicembre 2014. Il Consorzio Alessandrino gestisce lo smaltimento. L'ARAL Spa gestisce la raccolta.

Nel corso del 2008 si è passati alla raccolta differenziata porta a porta senza comportare nuove spese. Le n.14 categorie di utenti sono adeguate in maniera diversa. Gli utenti civili sono 365, le attività sono circa 30.

g) I diritti sulle pubbliche affissioni sono invariati rispetto all'anno scorso.

Tutte le aliquote, le tariffe e i diritti di cui sopra sono stati approvati per l'anno 2014, dalla Giunta Comunale con deliberazione n.33 in data 18/10/2013.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie sugli immobili

L'incidenza del provento IMU relativo ai fabbricati produttivi sul totale del provento nel suo complesso è del 61,70 per cento, mentre sulle abitazioni è del 39,30%.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

1) Per quanto riguarda l'ICI, dal 2007 si sono applicate due aliquote diverse: il 5 per mille sui cespiti derivanti esclusivamente dall'abitazione principale del contribuente; il 7 per mille su tutti gli altri fabbricati, accessori e terreni agricoli o edificabili.

Con l'avvento dell'I.M.U.-I.M.P. dal 2012 si sono applicate le aliquote base del 4 per mille sulle abitazioni (prima casa) e del 7,60 per mille sulle seconde case, immobili produttivi e terreni agricoli.

Dal 2014 l'I.M.U. sarà applicata solamente sulle seconde case, fabbricati agricoli e strumentali, aree edificabili e terreni agricoli.

2) L'imposta sulla pubblicità non è variata e viene confermata quella approvata con DGC n.33 del 18/10/2013.

3) L'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica è abrogata

4) L'addizionale comunale sull'IRE (ex IRPEF) è confermata per l'anno 2014 con aliquote progressive, ad esclusione della prima, partendo dal 3 fino al 6 per mille.

5) La TOSAP rimane invariata con le tariffe approvate con DGC n.33 del 18/10/2013.

6) La TARI (Tassa sui rifiuti) viene applicata in base alle tariffe a metro quadrato e a persone dedotte dal Piano Economico Finanziario, salvo riduzioni del 20% a chi utilizza la compostiera.

7) I diritti sulle pubbliche affissioni restano invariati con le tariffe approvate con DGC n.33 del 18/10/2013.

Tutte le aliquote delle imposte e le tariffe delle tasse sono state approvate per l'anno 2014 con deliberazione della Giunta Comunale n.33 in data 18/10/2013.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Responsabile del servizio tributi è il Rag. Francesco Pairotto, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Piovera.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

Il Comune di Piovera, in virtù della convenzione plurifunzionale dei servizi firmata in data 01/10/2010 e scadente il 31/12/2014, con i Comuni di Sale, Pontecurone, Piovera e Carbonara Scrivia, gestisce tutti i servizi, compreso il servizio finanziario e tributi, in convenzione, ai sensi della Legge n.122/2010 e della successiva Legge n.148/2011.

## 2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

### 2.2.2.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e tras. dallo Stato	12.499,74	5.480,75	100.730,00	12.729,00	12.657,00	12.657,00	-87%
Contributi e tras. dalla Regione	20.682,19	20.491,00	10.644,00	10.644,00	10.644,00	10.644,00	0%
Contributi e tras. per funzioni dele. da organismi comun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e tras. da altri enti	4.160,00	2.660,00	25.660,00	20.660,00	20.660,00	20.660,00	-19%
<b>TOTALE</b>	<b>37.341,93</b>	<b>28.631,75</b>	<b>137.034,00</b>	<b>44.033,00</b>	<b>43.961,00</b>	<b>43.961,00</b>	<b>-67%</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti da parte dello Stato per contributi ordinari, perequativi e consolidati indicati nel Titolo II dell'Entrata del Bilancio di Previsione 2014 sono quelli risultanti da quanto previsto dalla normativa vigente e dalla Legge Finanziaria o cosiddetta Legge di Stabilità nonché dalle varie manovre Monti che hanno trasferito tutte le risorse prima qui previste nel Fondo Sperimentale previsto al Titolo I dell'Entrata.

I trasferimenti da parte della Regione Piemonte sono quelli relativi all'assistenza scolastica ed al trasferimento del contributo per i piccoli Comuni ai sensi della LR n.15/2007.

Non sono previsti per il triennio trasferimenti regionali e provinciali diversi per la parte corrente del bilancio.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti da parte della Regione Piemonte per le funzioni delegate relative alla assistenza scolastica, ora sono stati trasferiti alla Provincia di Alessandria, e sono quelli comunicati annualmente e vanno a coprire parte delle spese sostenute da questo Comune per il trasporto e la mensa scolastica degli alunni della scuola dell'obbligo.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Gli altri trasferimenti da parte della Regione Piemonte sono riferiti alla scuola per l'infanzia parificata attualmente gestita dall'ANSPI.

Non sono previsti trasferimenti da parte della Provincia di Alessandria.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

A seguito del conferimento in comodato d'uso gratuito della struttura e dei mezzi operativi del servizio di protezione civile comunale al coordinamento provinciale di Alessandria avvenuto nel corso del 2005, non sono stati più previsti trasferimenti e contributi correnti dalla Regione e dalla Provincia di Alessandria per il servizio di protezione.

## 2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

### 2.2.3.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi servizi p	109.776,15	137.981,02	169.011,00	147.119,00	107.331,00	102.691,00	-12%
Proventi dei beni	9.754,60	9.974,46	10.380,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	-10%
Interessi su antic	1.000,00	513,45	500,00	500,00	500,00	500,00	0%
Utili netti da az.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	120.530,75	148.468,93	179.891,00	156.919,00	117.131,00	112.491,00	-12%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Per quanto riguarda le entrate extra tributarie previste al Titolo III del bilancio di previsione 2014 si evidenzia che vengono mantenuti gli importi storici e consolidati nel tempo.

Considerazioni significative riguardano:

- la previsione degli introiti relativi ai rimborsi diversi (Risorsa 480) comprendente i rimborsi per spese sostenute per interessi e quote capitale da parte dell'AMAG Spa, rimborsi dall'Erario per IVA pagata sui servizi, rimborsi spese sostenute per altri servizi;

- gli introiti previsti dagli impianti sportivi in quanto è venuta meno la convenzione con il Derthona Calcio;

- gli introiti derivanti dalle sanzioni per violazioni al Codice della Strada che vengono ridimensionate alla somma di euro 2.000,00.

Si rammenta che il servizio idrico integrato è gestito dal 01/01/2001 dall'AMAG Spa di Alessandria.

I proventi del peso pubblico sono in linea con l'andamento della vendita dei gettoni.

Si evidenzia che a partire dall'anno 2014 questo Comune gestirà in forma diretta i proventi dell'illuminazione votiva cimiteriale, in quanto al 31/12/2013 è cessata l'attuale convenzione in essere con la ditta SIECIM di Voghera (PV).

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Le entrate relative ai beni patrimoniali derivano dai canoni di affitto esistenti attualmente per la locazione dei locali adibiti a ufficio postale, bar ristoro del centro sportivo comunale e ambulatorio medico. Tali canoni sono annualmente adeguati al tasso ufficiale dell'incremento del costo della vita alla loro scadenza.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli

## 2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

### 2.2.4.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0%
Trasferimenti di c da Stato	10.314,34	10.314,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di c dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di c da altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di c da altri soggetti	15.695,85	67.382,43	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>26.010,19</b>	<b>77.696,77</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0%</b>

### 2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Per quanto attiene alle entrate per contributi e trasferimenti in conto capitale si evidenzia quanto segue:

- sono state previste in entrate le somme per contributo dalla Stato per le opere pubbliche adeguate agli importi desunti dai dati del Ministero dell'Interno - Finanza Locale;

- sono state previste entrate per il rilascio di concessioni di aree cimiteriali per € 20.000,00;

- per l'anno 2014 e successivi non sono previsti contributi in conto capitale dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Alessandria.

## 2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

### 2.2.5.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Previsione	1' Anno	2' Anno	
	Anno 2011 (accertamenti competenza)	Anno 2012 (accertamenti competenza)	in corso (previsione)	del bilancio annuale	successivo	successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
ENTRATE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0%
Proventi oneri di urbanizzazione							

2.2.5.2 - Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi derivanti dai contributi per permessi di costruzione (ex oneri di urbanizzazione) sono previsti per l'anno 2014 nella misura di €.20.000,00 e sono finalizzati alle manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale (Titolo II della spesa).

Viene inoltre confermata la previsione di entrata di euro 20.000,00 derivante da contributi autorizzazioni cave.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'.

Non vi sono state opere eseguite negli scorsi anni nè sono previste nei prossimi tre anni opere a scomputo di oneri e contributi derivanti da permessi di costruzione.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per l'anno 2014 e così pure per il 2015 ed il 2016 sono state prese in considerazione quote di contributi derivanti da permessi di costruzione da destinare a spese di manutenzione ordinaria (Titolo I della spesa) come segue:

- anno 2014: €.20.000,00;
- anno 2015: €.20.000,00;
- anno 2016: €.20.000,00.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

I proventi e le poste indicate in entrata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2014 derivanti da contributi per il rilascio di permessi di costruzione verranno impegnati per le corrispondenti spese di investimento solamente quando e man mano che verranno accertate definitivamente da parte del servizio finanziario.

## 2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

### 2.2.6.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Previsione	1' Anno	2' Anno	
ENTRATE	Anno 2011	Anno 2012	in corso	del bilancio	successivo	successivo	col.4
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	annuale			risp. alla col.3
	1	2	3	4	5	6	7
Finanz.a breve ter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione mutui	0,00	53.865,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0%
Emissione di prest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>53.865,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel corso dell'anno 2014 è prevista l'accensione di prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per complessivi €.150.000,00 avente per fine la manutenzione straordinaria degli impianti termici degli edifici comunali, già previsto nella competenza di spesa dell'anno finanziario 2013, ma non avviato.

Nel biennio 2015-2016 non sono previste nuove accensioni di prestiti e/o mutui con la Cassa Depositi e Prestiti o altri istituti.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.

Ai fini della dimostrazione del rispetto dei limiti relativi al tasso di delegabilità dei cespiti dell'entrata (accertamenti relativi ai primi tre Titoli - anno 2012) imposti dalla normativa vigente, si evidenzia che per l'anno 2014 tale tasso è pari al 3,18% (euro 640.701,45 su euro 20.362,84).

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli

A seguito della richiesta da parte dell'AMAG Spa (Azienda Multiutility Acqua e Gas) di Alessandria, attualmente gestore del servizio idrico integrato anche per conto del Comune di Piovera, che ha conferito il servizio e gli impianti sin dal 2001, di voltura dei mutui ancora in estinzione con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma afferenti al servizio suddetto, si è proceduto nel corso del 2011 a adottare tutti gli atti necessari al trasferimento in carico alla AMAG Spa suddetta dei mutui ancora da estinguere e relativi all'acquedotto, alla fognatura e del depuratore fognario.

## 2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

### 2.2.7.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0%</b>

### 2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Per l'anno finanziario 2014 e per il triennio in considerazione della presente relazione previsionale e programmatica è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa in caso di necessità. Lo stanziamento massimo utilizzabile previsto è di €.100.000,00.

### 2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

### 3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Grazie alla facoltà riconosciuta ai piccoli comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti questo Comune non ha definito anche per l'anno 2014, nè per gli anni relativi al triennio in considerazione, il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), nè assegnerà obiettivi di gestione ai responsabili dei servizi attraverso la predisposizione di piani dettagliati di obiettivi di cui all'art.197, ma semplicemente conferendo fondi per la spesa stanziati nel bilancio di previsione.

Pertanto come per gli anni scorsi si intende stabilire convenzionalmente n.3 programmi della gestione, così individuati:

Programma n.1: Gestione dei servizi amministrativi e istituzionali, funzionamento degli uffici e dei servizi; responsabile il titolare delle Posizioni Organizzative;

Programma n.2: Gestione organizzata del personale; responsabile il segretario comunale;

Programma n.3: Gestione dell'ufficio tecnico e attuazione del programma degli investimenti e delle opere pubbliche; responsabile il titolare dell'ufficio tecnico.

Ai suddetti programmi corrispondono altrettanti progetti i cui titolari responsabili e fondi assegnati coincidono con quelli dei relativi Programmi sopra elencati.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è inteso inoltre a mantenere la buona qualità dei servizi essenziali dell'Ente cercando di contenere l'aumento della pressione tributaria, riducendo, ove possibile, i costi di gestione.

In ordine al piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008), fermo restando che lo stesso sarà oggetto di apposita deliberazione da parte della Giunta Comunale, si tracciano in questa sede le linee di indirizzo per la predetta adozione:

- 1) il piano di contenimento dovrà essere preceduto da una ricognizione analitica effettuata da ciascun responsabile di servizio per tutte le tipologie di beni e servizi individuati dalla normativa di riferimento;
- 2) in ordine alle dotazioni strumentali, verificare che i personal computers, le stampanti e tutte le altre dotazioni informatiche (ad esempio: plotter, scanner, masterizzatori, software gestionali) siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte;
- 3) in ordine alle autovetture di servizio verificare la quantità in relazione alle finalità istituzionali;
- 4) in ordine alla telefonia mobile, verificare che la dotazione dei telefoni cellulari sia strettamente funzionale a quei servizi per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità;
- 5) in ordine ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio (con esclusione dei beni infrastrutturali) verificare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività.

### 3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli obiettivi degli organismi gestionali del Comune di Piovera, come già detto precedentemente, non vengono assegnati in quanto questo ente non è soggetto alla predisposizione e approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Per il raggiungimento degli obiettivi gestionali nei quali si traducono i programmi/progetti in cui si articola la presente relazione previsionale e programmatica, è previsto il ricorso anche ad incarichi esterni. A tale proposito l'art.3, comma 55, della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) stabilisce che l'affidamento da parte degli Enti Locali di incarichi di studio e/o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale in relazione alle attribuzioni previste dall'art.42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.267/2000.

Il Comune di Piovera intende adempiere all'obbligo normativo di che trattasi inserendo il suddetto programma, che sarà riferito all'esercizio finanziario in corso, nella presente relazione previsionale e programmatica.

Si premette che con apposita modifica deliberata dalla Giunta Comunale, si provvederà a disciplinare l'affidamento degli incarichi esterni, comprensivi degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, nell'ambito del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli incarichi che vengono inseriti nel presente programma rispettano le condizioni e i presupposti di legge e sono contenuti nei limiti di importo previsti nel Regolamento di cui sopra.

Si elencano di seguito, ai sensi dell'art.3, comma 55 della Legge n.244/2007, gli incarichi che il Comune di Piovera prevede di affidare per l'anno 2014, con riferimento alle strutture organizzative di base che intendono procedere al conferimento degli incarichi medesimi. Qualora all'atto dell'affidamento la connotazione del rapporto si configurasse congruamente e motivatamente come prestazione di servizio, si seguiranno le procedure previste nel codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.163/2006 e nel Regolamento comunale per i servizi in economia.

#### SERVIZIO TECNICO-URBANISTICA

- 1) Relazioni di studio idrogeologico per varianti al P.R.G.C. non specificatamente individuabili alla data attuale: euro 2.000,00;
- 2) Consulenze legali varie non specificatamente individuabili alla data attuale: euro 1.500,00;
- 3) Perizie su immobili non specificatamente individuabili alla data attuale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: studi di tipo statico o estimativo su immobili per i quali il Comune ha un interesse diretto: euro 3.000,00;
- 4) Incarichi tecnici professionali di predisposizione atti amministrativi e tecnici al fine dell'aggiornamento degli accatastamenti dei fabbricati comunali, non specificatamente individuabili alla data attuale per complessivi euro 4.000,00.

#### SERVIZIO TECNICO-LAVORI PUBBLICI

- 1) Consulenza in materia legale per problematiche specifiche concernenti i lavori pubblici o altre di competenza del Servizio: euro 3.000,00;
- 2) Consulenza e studio in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.626/1994 e s.m.i.: euro 3.000,00;
- 3) Redazione di studi e supporto alle attività intese alla riqualificazione del complesso sportivo, ricreativo ed abitativo: euro 2.000,00.

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI

- 1) Consulenze legali varie non specificatamente individuabili alla data attuale: euro 500,00;
- 2) Consulenze, studi e ricerche non specificatamente individuabili alla data attuale per la predisposizione di atti amministrativi: euro 2.000,00.

Obiettivo generale e comune a tutti i servizi sarà quello di provvedere all'aggiornamento dei Regolamenti comunali riferiti alle materie di competenza con priorità per quelli approvati in date remote.

Nell'ambito di tali aggiornamenti si presterà attenzione anche ai documenti essenziali per l'organizzazione e la gestione di alcuni servizi come ad esempio il manuale per la gestione del protocollo informatizzato ed il documento programmatico per la sicurezza approvato nel 2005 con D.G.C. n.31 del 16/11/2005 e già soggetto a primo aggiornamento nel 2007 con D.G.C. n.8 del 07/03/2007.

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma		2014	2015	2016
n.				
1.GEST.SERVIZI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI, FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Spese correnti Consolidate	639.164,00	610.304,00	605.664,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	639.164,00	610.304,00	605.664,00
2.GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANCHE DETERMINATO CONSULENZE COLLABORAZIONI ORGANIZZAZIONE INTERNA	Spese correnti Consolidate	208.650,00	197.650,00	197.650,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	208.650,00	197.650,00	197.650,00
3.GESTIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE E DEGLI INVESTIMENTI	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	210.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale	210.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totali</b>	Spese correnti Consolidate	847.814,00	807.954,00	803.314,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	210.000,00	50.000,00	50.000,00
	Totale	1.057.814,00	857.954,00	853.314,00

### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa Competenza 1' anno succ. 2' anno succ.	Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
			Quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CDDPP,CRSP,IP Altri indeb.(2)	Altre entrate
1 GESTIONE DEI S.AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI E DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	639.164,00		1.619.687,00	0,00	0,00	201.533,00
	610.304,00			31.932,00	0,00	
	605.664,00			1.980,00	0,00	
2 GESTIONE DEL PERSONALE DIPEN. A TEMPO INDETERM	208.650,00		603.950,00	0,00	0,00	0,00
	197.650,00			0,00	0,00	
	197.650,00			0,00	0,00	
3 GESTIONE DEGLI INTERVENTI RELA TIVI ALLE OO.PP.	210.000,00		160.000,00	0,00	0,00	0,00
	50.000,00			0,00	150.000,00	
	50.000,00			0,00	0,00	

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E

CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE

NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro Totale		Gia' Liquid.	Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	10.5	2012	54.000,00		0,00	MUTUO CASSA DD.PP. PER EURO 45.000 E CON
PIAZZALE ANTISTANTE CIMITERO						FONDI PROPRI PER LA RSTANTE PARTE

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Tutti i programmi vengono svolti e portati a conclusione dai responsabili dei servizi nei tempi e con le finalità prestabilite compatibilmente e in sintonia con i tempi di realizzazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di investimento non ancora realizzati in tutto e/o in parte saranno comunque realizzati e portati a termine nei tempi prestabiliti.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

## 5.1 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

## COMUNE DI PIOVERA

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Amministrazione		Giustizia	Polizia	Istruzione
Classificazione economica	gestione e controllo		locale	pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	129.875,64	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
- oneri sociali	25.227,05	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
2. Acquisto beni e servizi	118.061,00	0,00	5.445,45	8.172,06
	=====	=====	=====	=====
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Società	2.486,83	0,00	0,00	17.795,20
	=====	=====	=====	=====
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
	=====	=====	=====	=====
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	31.240,45	0,00	0,00	1.101,00
	=====	=====	=====	=====
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	30.251,12	0,00	0,00	101,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	197,20	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	792,13	0,00	0,00	1.000,00
	=====	=====	=====	=====
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	33.727,28	0,00	0,00	18.896,20
	=====	=====	=====	=====





## (Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

----- ----- ----- ----- ----- -----						
Classificazione funzionale	9				10	
	Gestione territorio e dell'ambiente					
	----- ----- ----- ----- ----- -----					
	Ediliz.residen.	Servizio	Altri	Totale	Settore	
Classificazione economica	pubblica	idrico	servizi 01, 03,		sociale	
	servizio 02	servizio 04	05 e 06			
----- ----- ----- ----- ----- -----						
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
2. Acquisto beni e servizi	50,00	0,00	69.896,53	69.946,53	1.609,53	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	2.356,19	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	19.972,29	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	19.972,29	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	22.328,48	
	===== ===== ===== ===== ===== =====					

7.Interessi passivi		0,00	1.302,09	0,00	1.302,09	2.066,62
		=====	=====	=====	=====	=====
8.Altre spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		=====	=====	=====	=====	=====
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)		50,00	1.302,09	69.896,53	71.248,62	26.004,63
		=====	=====	=====	=====	=====

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione

La programmazione fatta da questa Amministrazione, date le ridotte dimensioni dell'Ente Locale stesso e dell'accorpamento dei servizi essenziali facenti capo a pochi responsabili, avviene riunendo gli interventi che interessano i singoli responsabili dei servizi in due (primo e secondo programma) per il Titolo I della spesa e in uno (terzo programma) per il Titolo II della spesa. I complessivi tre programmi suddetti che fanno parte della presente relazione previsionale e programmatica coincidono perciò con altrettanti speculari tre progetti.

Le spese relative ai programmi di intervento sono state previste tenendo conto del trend delle entrate e dei vincoli imposti dalla normativa vigente e da ultimo dalla Legge Finanziaria.

Nel caso in cui si verificassero i presupposti per nuove risorse e/o imprevisti che comportino nuove spese di investimento, questa Amministrazione provvederà con tempestività alle conseguenti variazioni nella programmazione delle opere e degli investimenti e di conseguenza dei suddetti progetti.

Sarà svolto inoltre un costante monitoraggio dei dati di cassa da parte del responsabile del servizio finanziario, allo scopo di tenere sotto controllo e cercare di contenere il lievitare delle spese correnti e di adottare nel corso dell'esercizio finanziario i necessari accorgimenti volti a contenerlo o a ridurlo.

Tutti i responsabili dei servizi e degli uffici sono pertanto incaricati di contenere, per quanto attiene le strutture affidate alla loro gestione, l'impegno delle spese correnti.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale verranno assegnati ai responsabili dei servizi le somme ed i budget di spesa per il raggiungimento degli obiettivi che nella stessa deliberazione verranno specificati ed indicati.

Documenti allegati alla presente relazione:

Sono allegati alla presente relazione previsionale e programmatica:

- 1) prospetto dettagliato riportante l'analisi del gettito dell'IMU verificatosi nell'anno 2013 e della simulazione di introiti per la I.U.C. (Già IMU-IMP) per l'anno 2014;
- 2) programma operativo sintetico degli interventi pubblici di investimento per l'anno finanziario 2014;
- 3) programma operativo sintetico degli interventi pubblici di investimento per l'anno finanziario 2015;
- 4) programma operativo sintetico degli interventi pubblici di investimento per l'anno finanziario 2016;
- 5) prospetto sintetico comparato del riepilogo delle entrate e delle spese per gli anni dal 2012 al 2016;
- 6) prospetto riepilogativo dei mutui in essere riportante le quote capitale e le quote di interesse per le rate in scadenza nell'esercizio in considerazione.

PIOVERA, li 27.03.2014

Il Segretario Comunale

Dott. Ercole Lucotti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Francesco PAIROTTO

Timbro

dell' ente

Il Rappresentante Legale: Il Vice Sindaco Reggente (Enrico Boccaleri)