



COMUNE DI PIOVERA

in GESTIONE ASSOCIATA con i Comuni di

Alluvioni Cambiò - Carbonara Scrivia

Isola S. Antonio- Molino dei Torti - Pontecurone - Sale

www.comune.piovera.al.it

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

protocollo@pec.comune.piovera.al.it

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 - P.IVA 00431990068

Servizio Economico Finanziario - Tributi

Tel. 0131.698121 - Fax 0131.698070

Protocollo n. 1097

Piovera, lì 31/03/2016

- Agli Amministratori Comunali
- Al Segretario Comunale
- Alla'Organismo Interno di Controllo

L O R O S E D I

REFERTO SU RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVO PREVISTO NEL P.R.O. 2015.
(Approvato con delibera della Giunta Comunale n.27 del 02/09/2015)

OBIETTIVO: Specifica missione di:

1. *Adeguamento in omologazione al Comune capofila di Sale dei programmi informatici amministrativi , demografici e contabili.*
2. *Revisione e bonifica dei dati dei contribuenti TARSU-TARES-TARI e recupero partite pendenti relative ad attività economiche.*

Il Responsabile del Centro di Competenza di Piovera nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con i Comuni di Sale, Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone.

Gestione routinaria : *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2015, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. L'esercizio 2015 è connotato ancorchè a livello routinario da forti elementi innovativi quali l'armonizzazione contabile (DD.Lgs. 118/2001 e 126/2014), la fatturazione elettronica, lo split payment delle fatture.*

La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, e all'interno di questa nello specifico Centro di Competenza di Piovera, del quale il sottoscritto è responsabile mantenendo inoltre la responsabilità del servizio finanziario e tributi del Comune di Alluvioni Cambiò.

1. Adeguamento in omologazione al Comune capofila di Sale dei programmi informatici amministrativi, demografici e contabili nei Comuni di Alluvioni Cambiò e Piovera.

Il percorso seguito è stato il seguente :

- a) Con l'obiettivo sopra descritto, valutata l'entità del lavoro di trasposizione dei dati della diverse banche dati, si è proceduto per prima cosa all'impianto del gestionale Protocollo con i collegati gestionali dell'albo pretorio e degli atti amministrativi.
Questa attività è stata primariamente portata a termine nel Comune di Alluvioni Cambiò e successivamente nel Comune di Piovera, dove alla fine dell'anno 2015, ancora restano imperfezioni sul funzionamento e sulla perfetta aderenza alla banca dati esistente, soprattutto quella demografica ed elettorale a causa di problemi ancora esistenti per la trascodifica dei dati in quanto di linguaggio diverso, dato che il precedente gestionale (Halley Informatica Srl) utilizzava archivi con scrittura TXT-DOS.
- b) Per quanto riguarda il programma gestionale della contabilità finanziaria, un diverso iter lavorativo è stato intrapreso in quanto la trasposizione dei dati è stata fatta manualmente, poiché questa attività è ricaduta nel momento in cui si è passati al nuovo ordinamento contabile in ottemperanza all'applicazione del D.Lgs. n.118/2011.
Il precedente gestionale (Studio K) è assai diverso dal nuovo adottando (Golem) già in uso nel Comune capofila di Sale, per cui sono stati necessari diversi giorni di lavoro convergente tra i responsabili finanziari e il tecnico della Golem per attuare attentamente tutti gli aspetti di conversione.

2. Revisione e bonifica dei dati dei contribuenti TARSU-TARES-TARI e recupero partite pendenti relative ad attività economiche.

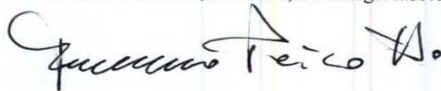
- a) Per quanto riguarda la gestione dei tributi comunali, ed in particolare relativamente alla TARI – TASI – IMU, si è provveduto al passaggio con rettifica e controllo del corpo dei contribuenti compresi i cittadini non residenti ma utilizzatori di seconde case e dei contribuenti con utenze per attività;
- b) E' stato individuato il calendario dei giorni con relativo orario di apertura dell'Ufficio Tributi a disposizione dei contribuenti per la messa a punta dei dati base di coloro che ancora non erano allineati, con l'utilizzo in appoggio (nel Comune di Alluvioni Cambiò) della Sig.a Carla Moscardini dell'Ufficio Tributi del Comune di Sale.
- c) Tale servizio di bonifica è stato attivato da parte del sottoscritto responsabile dal 01 Marzo in poi nel Comune di Alluvioni Cambiò, in concomitanza con il servizio di verifica e stampa del modello F24S per il pagamento sia della nuova TARI che dell'eventuale TASI e IMU, avvalendosi dell'opera dei colleghi del Comune di Alluvioni Cambiò (Amato Sara) e del Comune di Sale (Moscardini Carla e Brera Paola).
- d) Per quanto riguarda invece il Comune di Piovera alla fine dell'anno 2015 ancora non si è provveduto alla trasmigrazione dei dati base dei contribuenti, pur essendo allineati e pronti per il passaggio.
- e) Per quanto riguarda il servizio ai cittadini contribuenti, in particolare per il calcolo dell'IMU e la TASI, nel periodo da Novembre a Dicembre 2015 nei giorni di lunedì e mercoledì e venerdì a Piovera e nei giorni di martedì e giovedì ad Alluvioni Cambiò, si è fatto sportello per i cittadini con problemi di calcolo del saldo o conguaglio della seconda rata a saldo.
- f) Per quanto riguarda nello specifico la revisione e bonifica dei dati dei contribuenti, nonché i conguagli TARI dovuti ai meccanismi attivati negli anni scorsi di trasformazione della Tassa Rifiuti, si è provveduto ad ottimizzare la procedura contabile

nell'ambito dell'inserimento nella gestione associata del Comune di Piovera e di Alluvioni Cambiò, in allineamento ai metodi gestionali del Comune capofila di Sale.

Tali operazioni sono state concertate con gli altri responsabili finanziari e dei tributi e con il responsabile sei servizi amministrativi dei Comuni facenti parte e aderenti alla Convenzione plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Carbonara Scrivia e Pontecurone, ed in collaborazione col Segretario Comunale (Direttore dell'Ufficio Comune) sempre nell'ottica e con l'obiettivo della realizzazione del processo di aggregazione delle funzioni fondamentali e servizi alla gestione associata.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Francesco Pairotto)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Pairotto", followed by a small circular stamp or mark.