



# COMUNE DI PIOVERA PIOVERA (AL)

**D.U.P.**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2016-2018**

# Sommario

PREMESSA	5
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	6
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Obiettivi individuati dal Governo	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	9
Popolazione	9
Territorio	10
Strutture operative	11
Economia insediata	11
3. Parametri economici	18
SeS – Analisi delle condizioni interne	20
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	20
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	20
1	20
AMAG Spa	20
Servizio Idrico Integrato	20
0,55	20
5.606.143,00	20
2	20
A.R.AL. Spa	20
Servizio raccolta e smaltimento R.S.U.	20
0,33	20
540.945,00	20
AMAG Spa	21
0,55	21
Servizio Idrico Integrato	21
A.R.AL. Spa	21
0,33	21
Servizio raccolta e smaltimento R.S.U.	21
2. Indirizzi generali di natura strategica	22
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	22
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	23
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici (deliberati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione) ... Applicati nel 2015	23

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio _____	25
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane _____	29
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica _____	30
5. Gli obiettivi strategici _____	31
Missioni _____	31
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	31
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	33
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	34
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	35
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. ____	36
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	37
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	38
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	39
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. ____	40
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	41
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	42
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	43
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	44
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	45
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	46
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	47
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	48
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	49
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	50
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	51
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	52
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	54
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	55
SeO – Introduzione _____	55
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	58
Analisi delle risorse _____	58
Analisi della spesa _____	63
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	64
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	65
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	66
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	67
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. ____	68
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	69
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	70
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	71
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. ____	72
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	73
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	74
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	75
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	76
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	77

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	78
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	79
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	80
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	81
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	82
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	83
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	85
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	86
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	87
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	88
Risorse umane disponibili _____	88
Piano delle opere pubbliche _____	93
Piano delle alienazioni _____	95
Piano Azioni Positive periodo novembre 2013 –novembre 2016 ex art. 48 D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” _____	92

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016-2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

**Parte 2:** contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

## SeS - Analisi delle condizioni esterne

### 1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, non vengono indicati in quanto l'Ente non è tenuto a particolari obblighi avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

### 2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

#### **Popolazione**

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI PIOVERA.

Popolazione legale al censimento 2011	n.	836
Popolazione residente al 31/12/20145		851
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		849
di cui:		
maschi		423
femmine		426
Nuclei familiari		346
Comunità/convivenze		1
Popolazione	all'1/1/20145	849
n. Nati nell'anno		8
Deceduti nell'anno		14
Saldo naturale		-6
Iscritti in anagrafe		20
Cancellati nell'anno		18
Saldo migratorio		+2
Popolazione al 31/12/20145		851
In età prescolare (0/6 anni)	n.	54
In età scuola obbligo (7/14 anni)		55
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		129
In età adulta (30/65 anni)		489
In età senile (66 anni e oltre)		122

Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	0,61
	2011	0,60
	2012	1,29
	2013	1,04
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	1,59
	2011	1,79
	2012	1,18
	2013	2,07
	2014	1,65

### Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>				16,54	
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti:				n.1 Tanaro	
STRADE					
* Statali		Km.		0,00	
* Regionali		Km.		0,00	
* Provinciali		Km.		8,00	
* Comunali		Km.		25,00	
* Vicinali		Km.		8,00	
* Autostrade		Km.		0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n.22 del 27/11/2002
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	“ “
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	“ “
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)	0				
P.E.E.P.	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE		
P.I.P.	mq. 10.586		mq. 10.586		
	mq. 10.400		mq. 10.400		

## Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2015		Programmazione pluriennale											
				2016			2017			2018					
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole materne	n. 1	posti n.	15	0			0			0					
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	60	60			60			60					
Farmacia		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1					
Rete fognaria in Km.															
bianca			11	11			11			11					
nera			15	15			15			15					
mista			15	15			15			15					
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in km.		22		22			22			22					
Attuazione serv.idrico int.		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Aree verdi, parchi e giardini		n. 2 Mq. 3023		n.2 Mq. 3023			n. 2 Mq. 3023			n. 2 Mq. 3023					
Punti luce ill. pubblica n.		150		150			150			150					
Rete gas in km.		15		15			15			15					
Raccolta rifiuti in quintali		4730		4730			4700			4700					
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Mezzi operativi n.		3		3			3			3					
Veicoli n.		2		2			2			2					
Centro elaborazione dati		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Personal computer n.		5		5			5			5					
Altro		C.O.M. Centro Operativo Misto di Protezione Civile													

Note:

## Economia insediata

Facendo riferimento ai dati dell'ultimo censimento dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi tenutosi nel 2010, risultano le seguenti attività:

- Agricoltura: n.22 aziende con n.84 addetti permanenti ed un imprecisato numero di lavoratori stagionali;
- Industria: n.1 aziende a prevalente attività edile;
- Artigianato: n.10 aziende con attività di lavorazione manuale nel campo della pelle, impianti elettrici, edile;
- Commercio: n.5 unità commerciali, alcune di tipo stanziale (negozi), alcuni di tipo individuale (agenti di vendita);

- Trasporti: i collegamenti con i centri limitrofi e della Provincia sono garantiti dalle autolinee provinciali;
  - Altri servizi: nel territorio di Piovera operano attivante:
    - n.1 casa di riposo per circa 60 persone autosufficienti e non, gestita da una cooperativa locale,
    - n.1 impianto natatorio estivo all'aperto gestito da una società di Alessandria.
- E' stata ultimato e messo a regime un impianto di produzione di energia da biogas presso la Cascina Gusmanina.

*Programma elettorale e di mandato dell'Amministrazione 2014-2019.*

## **Il nostro impegno per il paese**

Per amministrare un paese come Piovera bisogna operare nel rispetto di una tradizione di cultura, socialità, cura dell'ambiente e del territorio sposandole con attenzione con l'innovazione, i cambiamenti e le nuove tecnologie.

I miglioramenti per il territorio e per i suoi abitanti devono tenere sempre in grande considerazione quanto la storia e le tradizioni hanno lasciato come in eredità alla nostra comunità.

Consideriamo **aspetti irrinunciabili dell'amministrare** l'equilibrata ponderazione tra qualità e della bellezza dei nostri luoghi, la cura dall'equilibrio tra natura e abitato, e le possibilità di avviare consapevoli proposte di buone pratiche rivolte alla maggiore sostenibilità economica ed ambientale, al risparmio delle risorse e alla salvaguardia dell'ambiente.

Al centro di questo percorso c'è la **popolazione tutta**, intesa come "comunità attenta", con la quale dialogare per orientare i passi rivolti al miglioramento della qualità della vita, al risparmio economico, alla disponibilità di strumenti più efficienti ed innovativi e anche alla creazione di possibilità occupazionali per i nostri concittadini.

Uno strumento nuovo, che può coinvolgere in modo continuativo e serio i cittadini e l'amministrazione, è la possibilità di costituire "**cooperative di comunità**" partecipate dai cittadini, finalizzate ad esempio all'efficiente manutenzione aree verdi pubbliche e private, ma potenzialmente estensibili a iniziative nuove, quali servizi a domicilio per gli anziani, sviluppo di orti familiari, l'integrazione di servizi di trasporto pubblico etc...

La lista che presentiamo vuole fare tesoro delle **forze giovani** che hanno imparato dalla partecipazione alle realtà associative pioverine (Pro-LoCo, Anspi, Croce Rossa, Protezione Civile, Amatori calcio...) a conoscere i **valori del nostro paese** vivendoli fin da bambini, e che ora vogliono impegnarsi con forte spirito di squadra per disegnare, nel solco delle nostre tradizioni, prospettive future per Piovera e per i suoi abitanti di ogni età.

Questa scelta vede come principio ispiratore del nostro operato il grande insegnamento amministrativo, politico, sociale ed umano del nostro sindaco Renzo Pagella; dedichiamo idealmente questa nostra candidatura a lui, e all'indirizzo che ha dato nei fatti a Piovera con l'impegno costante nell'amministrazione.

### **Piovera guarda avanti...**

Piovera ha visto negli anni una crescita demografica guidata dall'insediamento di nuove giovani famiglie. Dai più giovani sono arrivate negli anni le richieste di tecnologie ormai di base per chiunque, quali la **connessione ad internet**.

L'amministrazione uscente ha fornito risposta favorendo la fruizione della connessione a banda larga e la rete civica, annullando di fatto quella separazione "digitale" che poteva sfavorire le iniziative culturali, economiche e sociali degli abitanti.

Vogliamo valorizzare quest'investimento utilizzandolo come infrastruttura per nuovi servizi: una **videosorveglianza** efficiente e più strategicamente diffusa, l'integrazione di programmi a servizio dei cittadini (applicazioni per cellulari, computer e punti informativi per chiedere,

ricevere informazioni, e segnalare problemi e disagi), la disponibilità di strumenti informatici per tutti (PC presso la Biblioteca comunale), l'attivazione di **corsi di alfabetizzazione informatica e di lingue**.

### **Risparmiare le risorse per investire meglio...**

L'amministrazione che conclude ora il suo mandato ha operato in un periodo estremamente difficile per gli enti locali ed i cittadini.

Il taglio delle risorse e i vincoli di tipo procedurale, il sovrapporsi di imposte comunali e la riduzione dei servizi hanno reso difficile mantenere servizi e garantire elevati standard di qualità di questi.

Come consuntivo, possiamo dire che nei cinque anni, **la sfida amministrativa è stata vinta**. Non sono stati ridotti o dequalificati i servizi forniti dall'amministrazione comunale, ma soprattutto, tutto questo è stato realizzato senza aumento delle aliquote base di tassazione locale e con bilanci dell'ente sempre orgogliosamente positivi.

Mantenere questa linea sarà ancora più difficile **in futuro**, visto che le risorse disponibili per le attività comunali tendono ancora a contrarsi. L'unica via possibile è **garantire risparmi sulle spese comunali attraverso investimenti mirati**.

Con l'idea che l'amministrazione comunale debba operare come **buon esempio** da seguire per i cittadini, così come sancito a livello europeo nel contesto del risparmio energetico, intendiamo realizzare con grande **trasparenza economica**, ma anche **tecnica ed informativa**, i seguenti interventi di ristrutturazione, ammodernamento ed efficienza:

- riqualificazione centrale termica presso edifici comunali
- riduzione fabbisogni energetici degli edifici comunali
- riqualificazione impianti di illuminazione pubblica
- revisione del parco automezzi comunali con attenzione alla riduzione delle emissioni
- revisione delle spese comunali mediante economie di scala derivanti dalla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali.

Un altro aspetto importante per l'impatto sia economico che ambientale, riguarda il **ciclo dei rifiuti**. In questo, è importante esaltare la grande cura alla differenziazione da parte dei cittadini, favorendo strategie di riduzione dei volumi di rifiuti, e individuando percorsi di riutilizzo dei rifiuti ingombranti dismessi ancora fruibili, o di utilizzo a fini energetici delle frazioni verdi differenziate.

Per la nostra popolazione abitante in zone rurali, l'acqua delle falde è una risorsa importante per la vita.

Per questo, intendiamo avviare un monitoraggio della **qualità delle acque** superficiali impiegate in agricoltura e destinate ad uso civile nelle cascine e fattorie, e realizzare opere (quali un punto di prelievo pubblico di acqua potabile dalle caratteristiche migliorate) a favore della popolazione tutta, per garantirne la qualità.

Un tema altrettanto rilevante per la qualità e la salute dei nostri territori riguarda il contenimento e la **lotta alle zanzare**. Da sempre Piovera è stata tra i promotori delle attività di lotta integrata alle zanzare, e quest'impegno deve integrarsi fortemente con possibili nuove tecnologie e sperimentazioni, e con pratiche attuate a livello locale, attraverso campagne informative, ma anche mediante il coinvolgimento di volontari a supporto delle

iniziative rivolte a ridurre l'impatto della presenza di questi insetti.

Gli impegni nel campo della sostenibilità e del risparmio energetico saranno oggetto di formale impegno nell'**adesione al Patto dei Sindaci** ([www.pattodeisindaci.eu](http://www.pattodeisindaci.eu)), con l'intento di delineare e articolare quanto richiesto ed opportuno a livello comunitario in termini di sostenibilità energetica ed ambientale al traguardo del 2020.

### **Più idee e più voglia di fare, a Piovera...**

Nell'ottica di favorire l'associazionismo volontario e la crescita sociale e culturale attraverso la **condivisione di passioni** (sport, musica, arte, canto, ballo, recitazione, storia e tradizioni, collezionismo, animazione etc...), intendiamo redigere una convenzione quadro rivolta a dare spazio, struttura e opportunità alle associazioni volontariato presenti già sul territorio o di possibile costituzione.

Vogliamo immaginare il Comune come primo supporto all'avviamento di queste iniziative, **fornendo aiuto** ma chiedendo impegno e responsabilità per un risultato di qualità.

Con l'obiettivo di ampliare gli orizzonti e favorire sinergie, intendiamo interagire fortemente, come consiglio comunale, con gli organi degli altri municipi della nostra convenzione.

Valuteremo anche la possibilità di avviare **programmi di gemellaggio** con realtà italiane ed estere simili a Piovera.

### **Piovera, un paese attento a tutti...**

Il Comune deve essere attento e disponibile verso i bisogni, le necessità e le difficoltà dei concittadini.

Particolare attenzione va rivolta ai bisogni, spesso poco manifestati ma importanti, della fascia più anziana.

Il mantenimento di un'autonomia di vita presso la propria abitazione, con la sicurezza di un controllo discreto e un supporto per le attività e le cure che possono essere più problematiche, può essere perseguita attraverso servizi di **assistenza domestica** attuabile grazie a tutti gli operatori presenti sul territorio. Quest'attività può trovare, attraverso il Comune, forti e positive sinergie tra l'ambulatorio medico, la Croce Rossa e la struttura per anziani "Il Glicine" e la cooperativa di servizi in essa operante.

Il supporto dei servizi sociali del CISSACA con cui Piovera opera stanno diventando via via sempre più importanti visti i crescenti disagi derivanti da situazioni economiche e sociali spesso aggravatesi con la crisi.

Ci prefiggiamo una costante e maggiore attenzione alle **emergenze sociali**: accanto alla disoccupazione, riteniamo oggetto di attenzione le discriminazioni, le patologie da dipendenza da sostanze e da gioco e la violenza specie sulle donne e sui minori, per le quali è doveroso avviare iniziative di ascolto ed informazione.

Un'iniziativa che verrà portata a completamento è la disponibilità di una stanza alloggio a supporto del disagio sociale, che vuole essere un primo ausilio a politiche di supporto e recupero per giovani, donne e famiglie in grave stato di necessità.

Confidando nel forte ritorno di investimento da iniziative educative sui bambini e sui ragazzi,

vogliamo intraprendere iniziative di educazione con corsi di sicurezza stradale, gadget per la sicurezza in bici, giochi per stimolare la cura e la pulizia del paese.

Una voce importante di questo programma riguarda la **scuola dell'infanzia**: la struttura, il supporto e il coinvolgimento delle famiglie e dei piovenerini tutti l'hanno resa negli anni una risorsa ricca di potenzialità.

Ad oggi, l'accoglienza dei bambini a partire dai 2 anni, la parità scolastica, un programma educativo articolato e integrato con attività all'aria aperta e a contatto con la natura, la disponibilità per i **centri estivi** nei mesi di luglio e settembre sono stati servizi di significativo riscontro per la popolazione. Verrà fatta un'attenta valutazione delle strategie per valorizzare questi aspetti ulteriormente, e renderne importante e sostenibile il mantenimento, affiancando anche servizi nuovi quali un'attività di ludoteca e di approfondimento e confronto tra genitori.

### **L'importanza di essere "Piovera"...**

La vicinanza geografica e temporale ad un evento unico a livello mondiale quale **Expo 2015** ci deve spingere ad un'attenta ma propositiva valorizzazione della nostra realtà di paese, connotata da aspetti urbani e rurali estremamente piacevoli sia per i residenti che per i visitatori.

Innanzitutto, quest'evento, incentrato su "Nutrire il Pianeta, Energia per la Vita", vede come primi attori potenziali gli agricoltori.

L'attività in questa direzione vuole favorire e incentivare percorsi di qualificazione delle colture, recuperando tipicità e specie autoctone, attuando percorsi di filiera biologici e tecniche di coltivazione sostenibili, e favorendo l'**agricoltura** e l'ingresso di giovani nel settore agricolo.

La grande scommessa da vincere è l'integrazione tra la **qualità di vita** e la serenità dei luoghi e la fruibilità da parte di chi vuole avvicinarsi da **abitante** o da **visitatore** alla nostra realtà valorizzando ancora di più le peculiarità del territorio: non solo il castello, ma il suo parco e le aree campestri e boschive, le rogge, le aree fluviali e gli argini, i cascinali.

Riteniamo che questo processo, se condotto con l'attenzione di chi vede il paese come la sede di tradizioni vive da mantenere e con la cura per gli aspetti naturalistici dei luoghi, possa rappresentare anche una buona opportunità culturale ed occupazionale per la nostra comunità.

Per i nostri concittadini, questo significa rivedere ampliandole le zone dedicate al passeggio (con particolare attenzione per gli anziani nel numero di panchine, zone di sosta all'ombra, ulteriori dissuasori di velocità per le auto), riqualificare i parchi gioco e le aree verdi, realizzare percorsi cicloturistici e podistici nelle campagne, con l'intenzione di integrarli con servizi di noleggio bici, spogliatoi e docce.

memoria storica: realizzazione di pannelli descrittivi degli edifici storici, e di eventi rilevanti del passato, raccolta di documenti e testimonianze anche attraverso social network (“Sei di Piovera se...”), e intendiamo realizzare la riedizione del libro “Piovera nei secoli, Piovera oggi” con un’integrazione ed aggiornamento.

La storia di Piovera troverà un cardine nella **biblioteca**, a cui vogliamo dare il ruolo di centro documentale e di studio.

Fa parte dell’amore per il territorio usare tutti gli strumenti per rappresentarlo e intendiamo, con il supporto della sala multimediale del Comune di Sale, disponibile per i giovani e le associazioni, incentivare la produzione di testimonianze delle tradizioni e delle iniziative locali con prodotti multimediali.

Nel mandato amministrativo, è nostra intenzione legare il ricordo di Piovera a Renzo Pagella intitolando una via alla sua **memoria**.

### 3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio scuolabus	Appalto	A.T.M. Spa - Alessandria
Raccolta rifiuti	Contratto di servizio	A.R.AL. Spa
Servizio affissioni e pubblicità	Diretta	Comune
Peso Pubblico	Diretta	Comune
Illuminazione votiva	Diretta	Comune
Auditorium	Diretta	Comune
Servizio Idrico Integrato	Concessione	AMAG Spa - Alessandria
Impianti sportivi	Diretta	Comune

### *Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 2	2	2	2
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 1	1	1	1
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni	n. 1	1	1	1
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	AMAG Spa	Servizio Idrico Integrato	0,55	5.606.143,00	
2	A.R.AL. Spa	Servizio raccolta e smaltimento R.S.U.	0,33	540.945,00	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società Partecipate</b>
----------------------------

<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2012</b>	<b>Risultati di bilancio 2013</b>	<b>Risultati di bilancio 2014</b>
AMAG Spa	<a href="http://www.gruppoamag.it/">www.gruppoamag.it/</a>	0,55	Servizio Idrico Integrato	10.237,00	56.061,00	63.066,00
A.R.AL. Spa	<a href="http://www.aralspa.it">www.aralspa.it</a>	0,33	Servizio raccolta e smaltimento R.S.U.	94.177,00	54.935,00	26.875,00

## 2. Indirizzi generali di natura strategica

### a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il programma triennale OO.PP. 2016 – 2018 è stato approvato con deliberazione G.C. n.31 del 13.10.2015.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2016-2018</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Manutenzione straordinaria del patrimonio	20000,00	20000,00	20000,00
Manutenzione e sistemazione strade	20000,00	20000,00	20000,00
Mnautenzione straordinaria cimitero	10000,00	10000,00	10000,00
<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

**b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Il Comune sta attuando in parte le previsioni del programma OOPP 2015 e completando quelle del programma OOPP 2014. Nel dettaglio, si tratta dei seguenti progetti di investimento:

- 2014: “Manutenzione e sistemazione tratto roggia Corsica” - si tratta di portare a termine le procedure relative allo stato finale dei lavori.
- 2015: “Sistemazione e rifacimento impianto di riscaldamento e caldaia dell’edificio municipale” - si tratta di portare a termine le procedure relative alla progettazione e affidamento dei lavori.

**c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici (deliberati annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione) ... Applicati nel 2015**

**Imposta municipale propria** 4,00 (abitazione principale e relative pertinenze categorie catastali A1 – A8 – A9)  
8,00 altri immobili

*Per l’annualità 2015 non sono previste detrazioni né agevolazioni per le unità immobiliari concesse in comodato d’uso, regolarmente registrato ai sensi della normativa vigente in materia, dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale, avendone accertata la residenza anagrafica.*

**Addizionale comunale all’IRPEF**

E’ confermata la struttura a scaglioni delle aliquote relative all’Addizionale Comunale all’IRPEF, già adottata nell’anno 2015, prevedendo una soglia di esenzione per il redditi non superiori ad €5.000,00, pertanto per l’anno 2016, le aliquote dell’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.) per scaglioni di reddito come segue:

- da €. 0,00 a €15.000,00:	aliquota 0,29%
- da €15.000,01 a €28.000,00:	aliquota 0,30%
- da €28.000,01 a €55.000,00:	aliquota 0,40%
- da €55.000,01 a €75.000,00:	aliquota 0,50%
- oltre €75.000,00:	aliquota 0,60%

Si conferma il regolamento che disciplina l’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche approvato con delibera consiliare n.2 in data 10/03/2011, così come modificato dalla deliberazione consiliare n.04 in data 26/04/2013;

Il responsabile contabile del tributo è il Sig. Francesco Pairoto;

## TASI

Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	2,0 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	2,0 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	2,0 per mille
Aliquota per le aree edificabili	2,0 per mille

*Per l'annualità 2016 non sono previste detrazioni né agevolazioni per le unità immobiliari concesse in comodato d'uso, regolarmente registrato ai sensi della normativa vigente in materia, dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale, avendone accertata la residenza anagrafica.*

## TARI

### Elenco tariffe TARI caricate nel 2016

Tariffa per metro quadrato/ N. occupanti/Tariffa per persona.

0,718253 | 1 86,740000|

0,837962 | 2 96,750000|

0,923469 | 3 75,620000|

0,991874 | 4 62,550000|

1,060279 | 5 53,710000|

1,111583 | 6 46,150000|

Garage e Locali accessori: al Mq. 0,718253

Musei, biblioteche, scuole, associazioni, 1,212257| N.D. |

Campeggi, distributori carburanti, impianti 1,895044| N.D. |

Stabilimenti balneari 1,199719| N.D. |

Esposizioni, autosaloni 1,023607| N.D. |

Alberghi con ristorante 3,157455| N.D. |

Alberghi senza ristorante 2,162343| N.D. |

Case di cura e riposo 2,369233| N.D. |

Uffici, agenzie, studi professionali 2,684976| N.D. |

Banche ed istituti di credito 1,379249| N.D. |

Negozi di abbigliamento, calzature, librerie 2,634822| N.D. |

<i>Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze</i>	3,601439   N.D.
<i>Attività artigianali tipo botteghe: falegnamerie</i>	2,460994   N.D.
<i>Carrozzeria, autofficina, elettrauto</i>	2,744823   N.D.
<i>Attività industriali con capannoni di produzione</i>	2,164052   N.D.
<i>Attività artigianali di produzione beni</i>	2,581250   N.D.
<i>Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie,</i>	11,472283   N.D.
<i>Bar, caffè, pasticceria</i>	10,475719   N.D.
<i>Supermercato, pane e pasta, macelleria,</i>	5,648653   N.D.
<i>Plurilicenze alimentari e/o miste</i>	4,917141   N.D.
<i>Ortofrutta, pescherie, fiori e piante,</i>	19,561981   N.D.
<i>Discoteche, night club</i>	3,888687   N.D.
<i>Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita</i>	0,718253   N.D.

### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP**

Per questi tributi risulta confermata la struttura tariffaria in vigore nell'anno 2014.

#### **SERVIZI PUBBLICI**

##### **Luce votiva:**

- *diritto fisso di allacciamento:*

<i>LOCULI</i>	€ 25,00
<i>EDICOLE</i>	€ 50,00
- *canone annuo:*

<i>LOCULI</i>	€ 15,00
<i>EDICOLE</i>	€ 30,00

**Peso pubblico:** € 10,00 a scheda da n.5 pesate (oltre a IVA).

**Auditorium:** € 50,00 a giornata (oltre a IVA).

#### **d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2016	Cassa 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	347.150,00	347.150,00	347.150,00	345.750,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.050,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00
MISSIONE 07	Turismo	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	30.100,00	30.100,00	30.100,00	30.100,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	30.050,00	30.050,00	29.550,00	29.550,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>1.039.700,00</b>	<b>1.039.700,00</b>	<b>1.039.200,00</b>	<b>1.037.800,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

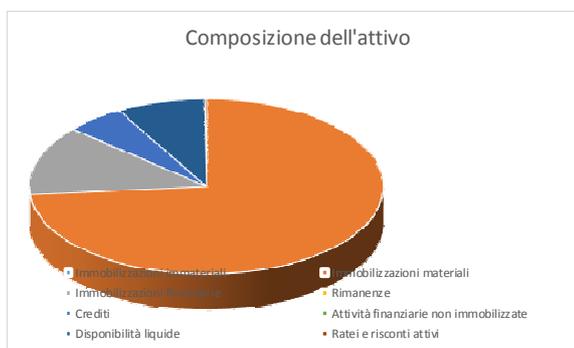
Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

**e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

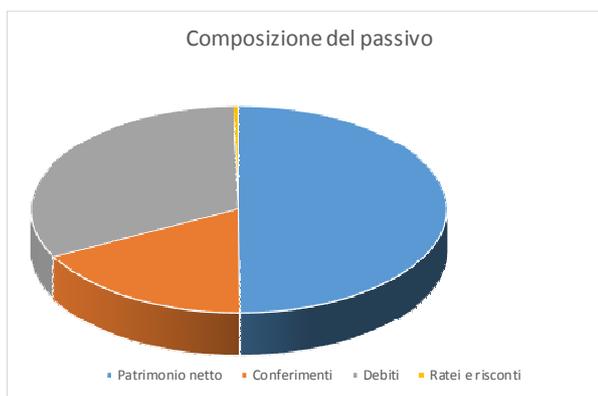
**f. La gestione del patrimonio**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>Attivo Patrimoniale 2014</b>	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	2.213.456,67
Immobilizzazioni finanziarie	389.057,08
Rimanenze	1.606,80
Crediti	161.987,46
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	241.635,35
Ratei e risconti attivi	6.018,99



<b>Passivo Patrimoniale 2014</b>	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	1.503.670,04
Conferimenti	528.523,33
Debiti	969.525,08
Ratei e risconti	12.043,90



**g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

**h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2013), per i tre esercizi del triennio 2016-2018.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito	422.261,03	390.661,03	504.065,90	468.873,75	434565,54
Nuovi prestiti		143.660,97			
Prestiti rimborsati	31.600,00	30.256,00	35.263,61	34.308,21	
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	390.661,03	504.065,90	468.873,75	434.565,54	

**i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa**

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2015:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2015

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
B	2	1
C	2	1
D	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
RAGIONERIA-TRIBUTI-AMMINISTRATIVI	RAG. FRANCESCO PAIROTTI
COMMERCIO-TURISMO	DR. PAOLO BONISSONE tramite la Convenzione plurifunzionale per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta con i Comune di Sale, Alluvioni Cambiò, Piovera, Pontecurone.
URBANISTICA ED ECOLOGIA	ARCH. DARIO GRASSI tramite la Convenzione plurifunzionale per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta con i Comune di Sale, Alluvioni Cambiò, Piovera, Pontecurone.
LAVORI PUBBLICI	GEOM. LUCIANO CELLA tramite la Convenzione plurifunzionale per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta con i Comune di Sale, Alluvioni Cambiò, Piovera, Pontecurone
VIGILANZA	DR. PAOLO BONISSONE tramite la Convenzione plurifunzionale per la gestione associata di funzioni e servizi sottoscritta con i Comune di Sale, Alluvioni Cambiò, Piovera, Pontecurone

Decreto di nomina del Sindaco n. 1 in data 27/05/2014: incarichi conferiti per il periodo 28/05/2014 -27/05/2019.

#### **4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica**

L'Ente non è tenuto all'osservanza del disposto dall'art.31 della legge 183/2011 (enti sottoposti al patto di stabilità - province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) in quanto la popolazione è inferiore ai 1.000 abitanti.

## 5. Gli obiettivi strategici

### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2016-2018.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Organi istituzionali	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00
02 Segreteria generale	252.800,00	252.800,00	252.800,00	252.800,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	31.700,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00
06 Ufficio tecnico	39.700,00	39.700,00	39.700,00	38.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo: gestione del personale in ottica della Convenzione in essere con i Comuni di: Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò e Piovera.***

***Orizzonte temporale (anno)***

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo: Gestione completa del servizio in Convenzione con i Comuni di: Sale, Pontecurone, Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Isola sant’Antonio, Molino dei Torti e Piovera.***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	10.050,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	500,00	500,00	500,00	500,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
03 Rifiuti	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	25.100,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

### **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

#### ***Obiettivo***

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.050,00	30.050,00	29.550,00	29.550,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	57.600,00	57.600,00	57.900,00	57.900,00

#### **Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2016 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2014	660.597,21	2016	30.050,00	66.059,72	4,55%
2015	793.214,00	2017	29.550,00	79.321,40	3,73%
2016	737.300,00	2018	29.550,00	73.730,00	4,01%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2016 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 165.149,30 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2014	553.661,92
Titolo 2 rendiconto 2014	22.174,21
Titolo 3 rendiconto 2014	84.761,08
<b>TOTALE</b>	<b>660.597,21</b>
<b>3/12</b>	<b>165.149,30</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

***Orizzonte temporale (anno)***

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

## **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

L'Amministrazione Comunale dà atto che a seguito di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti monitoraggio, ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, che :

- a) nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- b) nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- c) l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

Dà pertanto corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016-18, ed al piano operativo per l'anno 2016 articolato nel modo seguente :

- Supplenza per congedi per malattia superiori ai quattro mesi, altre assenze non brevi del personale per cause di forza maggiore, mediante ricorso a personale dei Comuni associati nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale stipulata per l'esercizio obbligatorio delle funzioni fondamentali, ovvero agli altri istituti consentiti dalla normativa vigente;
- Eventuale utilizzo di lavoratori /lavoratrici in mobilità per progetti di lavori socialmente utili;
- Attuazione del *turn over* nei limiti consentiti dalla vigente normativa, con priorità alla ricollocazione del personale soprannumerario delle Province e delle Città metropolitane mediante mobilità ( art.1 commi da 418 e a 430 della Legge 23/12/2014, n.190- Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri – F.P. 0020506-P-4.17.1.7.4 del 27/03/2015).

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

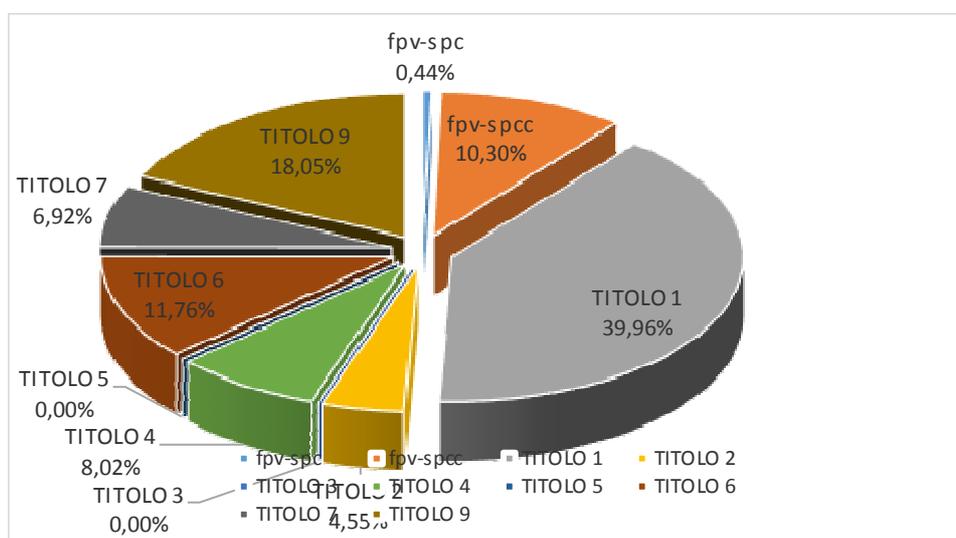
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	566.800,00	566.800,00	566.800,00	566.800,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	22.931,00	22.931,00	22.931,00	22.931,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	147.569,00	147.569,00	147.369,00	145.969,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
	<b>Totale</b>	<b>1.128.300,00</b>	<b>1.128.300,00</b>	<b>1.128.100,00</b>	<b>1.126.700,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	530.608,16	553.661,92	577.843,00	566.800,00	566.800,00	566.800,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	126.869,25	22.174,21	65.855,00	22.931,00	22.931,00	22.931,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	60.738,47	84.761,08	149.516,00	147.569,00	147.369,00	145.969,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	63.292,03	88.878,20	116.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	149.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	41.182,29	42.402,75	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
<b>Totale</b>		<b>822.690,20</b>	<b>940.878,16</b>	<b>1.595.514,00</b>	<b>1.128.300,00</b>	<b>1.128.100,00</b>	<b>1.126.700,00</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

#### ENTRATE 2015



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	408.253,16	434.320,92	498.390,00	498.390,00	498.390,00	498.390,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	122.355,00	119.341,00	79.453,00	68.410,00	68.410,00	68.410,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>530.608,16</b>	<b>553.661,92</b>	<b>577.843,00</b>	<b>566.800,00</b>	<b>566.800,00</b>	<b>566.800,00</b>

## Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	126.869,25	22.174,21	65.855,00	22.931,00	22.931,00	22.931,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>126.869,25</b>	<b>22.174,21</b>	<b>65.855,00</b>	<b>22.931,00</b>	<b>22.931,00</b>	<b>22.931,00</b>

## Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	58.141,21	82.932,59	73.584,00	72.256,00	72.256,00	70.856,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	597,26	328,49	500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	73.432,00	72.813,00	72.613,00	72.613,00
<b>Totale</b>	<b>60.738,47</b>	<b>84.761,08</b>	<b>149.516,00</b>	<b>147.569,00</b>	<b>147.369,00</b>	<b>145.969,00</b>

## Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	30.891,78	53.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.750,00	1.850,00	21.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	30.650,25	34.028,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>63.292,03</b>	<b>88.878,20</b>	<b>116.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	149.000,00	170.000,00	400.000,00	350.000,00	100.000,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

## Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	41.080,29	40.168,30	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	102,00	2.234,45	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
<b>Totale</b>	<b>41.182,29</b>	<b>42.402,75</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>

## Note

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	678.700,00	678.700,00	678.200,00	676.800,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	57.600,00	57.600,00	57.900,00	57.900,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.127.300,00</b>	<b>1.127.300,00</b>	<b>1.127.100,00</b>	<b>1.125.700,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	686.649,46	628.822,92	751.064,00	678.700,00	678.200,00	676.800,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	34.545,55	237.151,69	489.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	30.599,28	31.600,00	47.450,00	57.600,00	57.900,00	57.900,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	41.182,29	42.402,75	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
<b>Totale</b>		<b>792.976,58</b>	<b>939.977,36</b>	<b>1.648.514,00</b>	<b>1.127.300,00</b>	<b>1.127.100,00</b>	<b>1.125.700,00</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2013 e 2014. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2018 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale per complessivi €.100.000,00.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Organi istituzionali	16.511,44	18.489,78	26.750,00	26.750,00	26.750,00	26.750,00
02 Segreteria generale	238.944,54	229.665,85	264.100,00	252.800,00	252.800,00	252.800,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	525,31	16,69	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	97.101,36	18.114,19	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.380,00	13.867,50	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
06 Ufficio tecnico	41.313,91	47.092,05	39.700,00	39.700,00	39.700,00	38.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	10.081,19	4.675,12	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>414.857,75</b>	<b>331.921,18</b>	<b>358.450,00</b>	<b>347.150,00</b>	<b>347.150,00</b>	<b>345.750,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

#### 2. Personale

#### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	12.542,95	13.152,84	12.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.542,95</b>	<b>13.152,84</b>	<b>12.350,00</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.350,00</b>	<b>7.350,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	20.923,41	20.838,64	20.644,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.000,00	809,29	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	12.000,00	8.590,21	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>33.923,41</b>	<b>30.238,14</b>	<b>29.644,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.359,01	1.721,47	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>3.359,01</b>	<b>1.721,47</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	9.988,24	7.737,92	10.050,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.988,24</b>	<b>7.737,92</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.050,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 07 – TURISMO.**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.151,69	4.059,15	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Totale</b>	<b>4.151,69</b>	<b>4.059,15</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	10.740,78	21.492,28	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
03 Rifiuti	110.000,00	130.000,00	123.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	32.280,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>120.740,78</b>	<b>151.492,28</b>	<b>177.280,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	37.989,80	43.189,72	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00
<b>Totale</b>	<b>37.989,80</b>	<b>43.189,72</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	1.000,00	2.551,88	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.551,88</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	23.820,00	22.297,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00	25.100,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.675,83	1.501,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>27.495,83</b>	<b>23.798,82</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

#### 2. Personale

#### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

#### 2. Personale

#### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	145,20	109,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale</b>	<b>145,20</b>	<b>109,80</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	20.454,80	18.849,72	30.690,00	30.050,00	29.550,00	29.550,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.177,00	31.516,00	38.699,00	35.264,00	34.308,00	37.308,00
<b>Totale</b>	<b>50.631,80</b>	<b>50.365,72</b>	<b>69.389,00</b>	<b>65.314,00</b>	<b>63.858,00</b>	<b>66.858,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

#### 1. Programmazione opere pubbliche

#### 2. Personale

#### 3. Patrimonio

## **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### b) Obiettivi

### PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	41.182,29	42.402,75	261.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.182,29</b>	<b>42.402,75</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Amministrativo</b>		
Pairotto Francesco	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D5
<b>Totale</b>	<b>0,20</b>	
<b>Settore Demografico</b>		
Pairotto Francesco	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D5
	Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema inform.	
<b>Totale</b>	<b>0,20</b>	
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
Pairotto Francesco	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D5
<b>Totale</b>	<b>0,50</b>	
<b>Settore Vigilanza</b>		
Bonissone Paolo	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D5
<b>Totale</b>	----	
<b>Settore Lavori Pubblici</b>		
Cella Luciano	P.O.RESP. DI SERVIZIO	D3
<b>Totale</b>	----	

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2014:

## COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2014

**Tabella 1** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI										
		Totale dipendenti al 31/12/2013		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2014	
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487	1		1	1						1	
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	1			1						1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000			2								
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	1			1						1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000			2								
<b>TOTALE</b>		3		5	3						3	

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2014:

**TABELLA 9** - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/pr ofilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
		ni	e	ni	e	ni	e	ni	e	ni	e	ni	e	ni	e
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487			1										1	
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000			1										1	
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495					1								1	
<b>TOTALE</b>				2		1								3	

La tabella 8 – personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre 2014:

**Tabella 8** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	fino a 19 anni	tra 20 e 24 anni	tra 25 e 29 anni	tra 30 e 34 anni	tra 35 e 39 anni	tra 40 e 44 anni	tra 45 e 49 anni	tra 50 e 54 anni	tra 55 e 59 anni	tra 60 e 64 anni	tra 65 e 67 anni	68 e oltre	TOTALE
		U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487								1					1
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000								1					1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495					1								1
<b>TOTALE</b>						1			2					3

E la tabella 7 – Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2014:

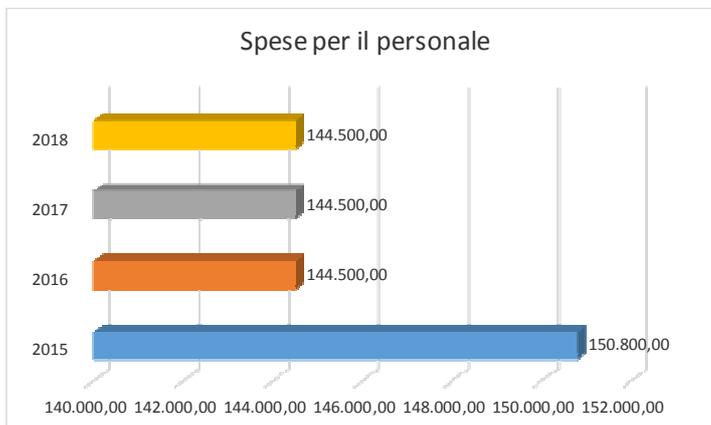
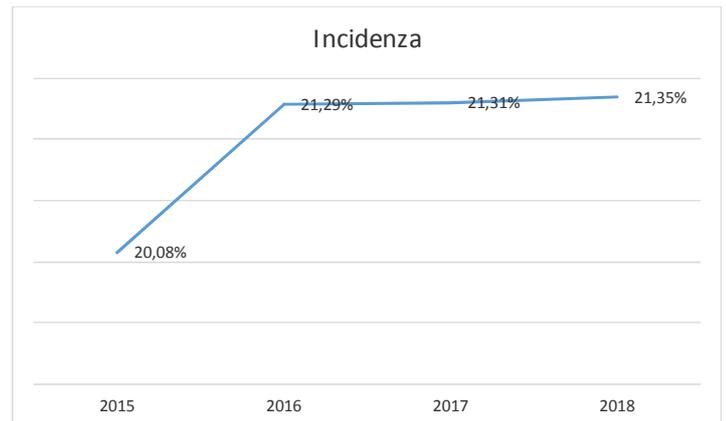
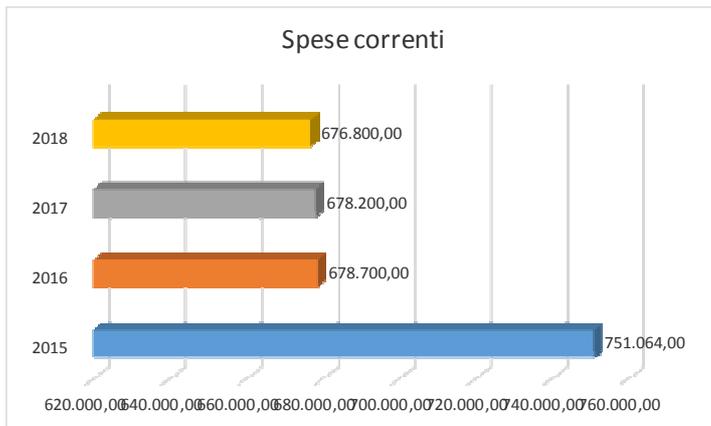
**Tabella 7** - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

Qualifica/Posiz.economica/Profilo	Cod.	tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 anni	tra 36 e 40 anni	tra 41 e 43 anni	44 e oltre	TOTALE
		U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487						1					1
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000					1						1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495				1							1
<b>TOTALE</b>					1	1	1					3

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Note

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



L'Amministrazione Comunale dà atto che a seguito di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti monitoraggio, ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, che :

- d) nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- e) nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- f) l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

Dà pertanto corso alla adozione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016-18, ed al piano operativo per l'anno 2016 articolato nel modo seguente :

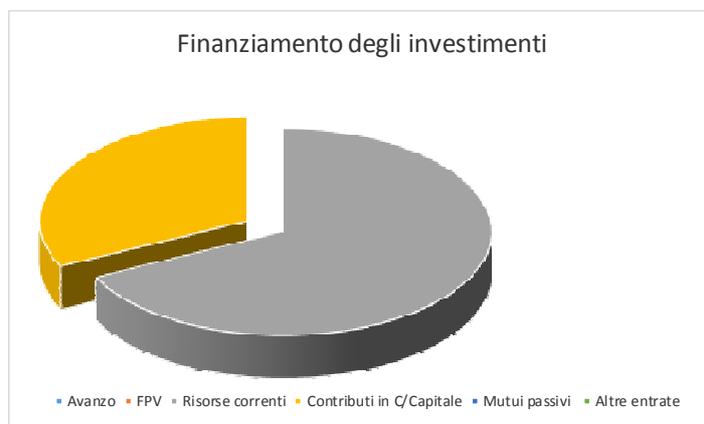
- Supplenza per congedi per malattia superiori ai quattro mesi, altre assenze non brevi del personale per cause di forza maggiore, mediante ricorso a personale dei Comuni associati nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale stipulata per l'esercizio obbligatorio delle funzioni fondamentali, ovvero agli altri istituti consentiti dalla normativa vigente;

- Eventuale utilizzo di lavoratori /lavoratrici in mobilità per progetti di lavori socialmente utili;
- Attuazione del *turn over* nei limiti consentiti dalla vigente normativa, con priorità alla ricollocazione del personale soprannumerario delle Province e delle Città metropolitane mediante mobilità ( art.1 commi da 418 e a 430 della Legge 23/12/2014, n.190- Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri – F.P. 0020506-P-4.17.1.7.4 del 27/03/2015).

## Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	21.000,00
Contributi in C/Capitale	10.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



**Principali investimenti programmati per il triennio 2016-2018**

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Manutenzione straordinaria del patrimonio	20000,00	20000,00	20000,00
Manutenzione e sistemazione strade	20000,00	20000,00	20000,00
Mnutenzione straordinaria cimitero	10000,00	10000,00	10000,00
<b>Totale</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

## Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

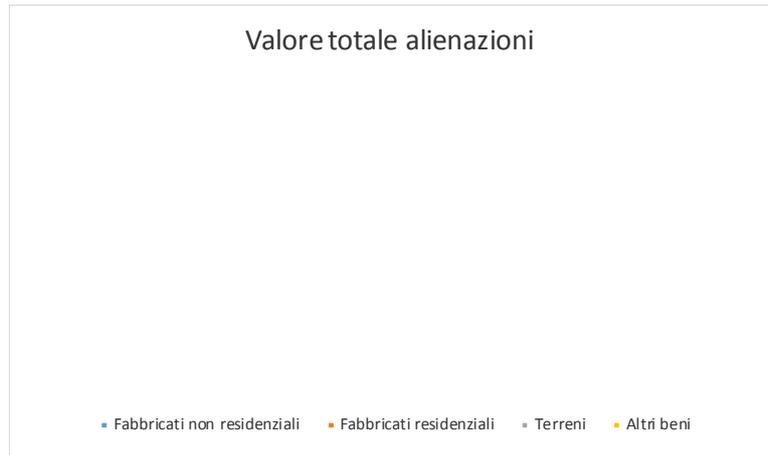
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	2.213.456,67
Immobilizzazioni finanziarie	389.057,08
Rimanenze	1.606,80
Crediti	161.987,46
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	241.635,35
Ratei e risconti attivi	6.018,99



Piano delle Alienazioni 2016-2018	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2016	2017	2018
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2016	2017	2018
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

**Piano Azioni Positive periodo novembre 2013 –novembre 2016 ex art. 48 D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” – Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 in data 11/11/2013.**

## **PREMESSA**

La legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” ( ora abrogata dal D.lgs. n. 198/2006 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l’Europa occidentale.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l’ istituzione di osservatori sull’andamento dell’occupazione femminile;
- l’obbligo dell’imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell’occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l’istituzione del Consigliere di parità che partecipa senza diritto di voto alle Commissioni regionali per l’impiego, al fine di vigilare sull’attuazione della normativa sulla parità uomo-donna.

Il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all’art. 48,- prevede che: “ *Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1,e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art.10, e la Consigliera o il Consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, **predispongono piani di azione positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, tra l’ altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art.42 comma 2 lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)**”.*

L’obbligo normativo come sopra espresso, prima contenuto nell’art.7 comma 5 del D.lgs. n.196/2000 (ora abrogato dal D.lgs. n. 198/2006 ed in questo quasi integralmente confluito) verrà formulato attraverso le seguenti azioni positive :

- **Azione 1.** Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- **Azione 1a** In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l’osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.

- **Azione 2** Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- **Azione 3.** Miglioramento della qualità del drafting normativo in esercizio della potestà statutaria e regolamentare e sua coniugazione al principio delle pari opportunità.
- **Azione 4.** Incremento della partecipazione del personale di sesso femminile ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- **Azione 5.** Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune;
- **Azione 5a.** In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite in accordo con le organizzazioni sindacali forme di flessibilità orarie per periodi di tempo limitati.
- **Azione 6.** Istituzione sul sito informatico del Comune di eventuale apposita sezione informativa sulle iniziative in tema di pari opportunità.

La formulazione del piano tiene conto della struttura organizzativa del Comune che vede una forte presenza femminile. La situazione del personale in servizio, alla data attuale è la seguente:

<b>Lavoratori :</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Totale</b>
Donne	0	0	0	
Uomini	1	1(Agente di P.L.)	1(operaio-cantoniere)	3

#### **Lavoratori con funzioni di responsabilità**

Dipendenti nominati responsabili di servizio cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000:

Donne: n. 0

Uomini: n. 1

#### **I livelli dirigenziali sono così rappresentati:**

##### **Segretario Comunale**

n. 1 uomo –

Si dà atto, quindi, che occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 198/2006, in quanto al momento sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

La situazione è, in parte mitigata dalla gestione associata che vede operare con funzioni di responsabilità n. 2 lavoratrici femminili operanti nel Comune in veste di supplenti.

Per quanto riguarda la presenza femminile negli organi elettivi comunali, essa è caratterizzata da una prevalenza maschile:

**Sindaco:** uomo

**Consiglio Comunale:** n. 2 donne - n. 9 uomini

**Giunta Comunale :** n. 3 uomini

- **Obiettivo 1.** Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità .
- **Obiettivo 2:** Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di interventi intesi alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.
- **Obiettivo 3:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.
- **Obiettivo 4:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- **Obiettivo 5:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
- **Obiettivo 6:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

**Durata del piano:** triennale decorrente dalla data di eseguibilità del provvedimento deliberativo di approvazione -

**Pubblicazione e diffusione:** Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune , sarà trasmesso all'Assessorato competente della Provincia di Alessandria ed alla Consiglieria provinciale di parità.

Sarà, inoltre, reso disponibile per tutti i dipendenti sulla rete intranet del Comune di Piovera. Nel periodo di vigenza, presso l'ufficio di segreteria comunale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

IL SINDACO  
(Enrico Boccaleri)