

COMUNE DI PIOVERA

Tel. 0131 - 698121 Fax 0131 - 698070 CAP 15040

C.F. - P.IVA N.00431990068

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 27/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) DEL BILANCIO 2015 A SEGUITO APPROVAZIONE BILANCIO. ASSEGNAZIONE RISORSE, INTERVENTI ED OBIETTIVI AI TITOLARI DI P.O.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 10,00 nella Sala delle adunanze del Municipio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e nome		Presenza	Assenza
1 – BOCCALERI Enrico	- Sindaco	SI	
2 – GILARDENGHI Marta	- Assessore	SI	
3 – TARTARA Stefano	- Assessore	SI	

Totali		3	0

Partecipa all'adunanza il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Ercole Lucotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Boccaleri Enrico – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto : **Approvazione Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) del bilancio 2015 a seguito approvazione bilancio. Assegnazione risorse, interventi ed obiettivi ai titolari di P.O.**

Parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo sulla proposta di deliberazione del Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni

Il Segretario Comunale
Ercole Lucotti

Parere favorevole di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile sulla proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Francesco Pairoto

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 30/07/2015 esecutiva ai sensi di legge , è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 35 in data 20 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge, recante l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi ai principi generali del D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione del personale e ciclo della "performance".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area ;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di area sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (*ratione materiae*);

Fatto constare che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai responsabili di area già individuati con decreto sindacale la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa occorre assegnare ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione corrente;

Richiamata la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, redatta per programmi e progetti nella quale, per ciascuno dei programmi individuati e corrispondenti alle aree che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente, sono stati definiti dei progetti i quali costituiscono, "*ratione materiae*" per ogni area gli obiettivi da conseguire nell'esercizio;

Considerato che a ciascuno dei programmi sono state attribuite le risorse finanziarie e le spese per la realizzazione dei medesimi;

Dato atto dell'incertezza che ha connotato anche la predisposizione del bilancio 2015 è riferita principalmente alle risorse disponibili di parte corrente stante l'operazione di profonda revisione della finanza locale in atto, nonché agli "spazi" effettivamente disponibili per le spese di investimento;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio 2015 in esercizio provvisorio, unitamente agli obiettivi specifici, con la peculiarità dello svolgimento dell'attività in ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali

Richiamate la propria precedente deliberazione n. 5 del 19/01/2015, con cui è stato approvato un P.R.O. provvisorio onde consentire gli adempimenti contabili previsti dalla cosiddetta "armonizzazione contabile" ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui ai DD.LL.GG.SS. 18/2011 e 126/2014;

Visto l'allegato prospetto con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile di servizio il quale, per la gestione delle rispettive risorse ed interventi, opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Visto l'allegato documento rubricato "*. Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2015*"

Fatto constare che i suddetti documenti costituiscono i stralci del *Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio finanziario 2015 del Comune di Piovera*;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario Comunale, per quanto di rispettiva competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, nonché dell'art.4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di perfezionare l'affidamento ai responsabili di servizio e centro di competenza dei compiti d'attuazione dei programmi e dei progetti definiti dal consiglio comunale assegnando ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione dell'esercizio 2015 nel bilancio

pluriennale 2015/2017 e nella relazione revisionale e programmatica, autorizzando l'assunzione di atti di gestione e di impegni di spesa .

2. Di approvare l' allegato prospetto con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile il quale, per la gestione delle rispettive risorse ed interventi, opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza , dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione, nonché l'allegato documento rubricato “. *Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2015*”.
3. Di far constare che i suddetti documenti , allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale) costituiscono il *Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio finanziario 2015 del Comune di Piovera* e fanno parte del cosiddetto” ciclo della performance”
4. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione riferita al Ciclo della Performance, in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui all'art.11 comm1 e 3 del D.Lgs.150/2009.
5. Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente , il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2015

(Documento di svolgimento ed integrazione del P.E.G. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 2/09/2015)

Documenti richiamati costituenti articolazioni del Piano della Performance dell'Ente di cui al D.Lgs.150/2009, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 bis del Regolamento di Organizzazione.

- ✓ Bilancio di previsione esercizio 2015,
- ✓ Bilancio Pluriennale 2015/2016/2017
- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) 2015/2016/2017
- ✓ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015/2016/2017
- ✓ Elenco annuale lavori pubblici 2015,
- ✓ Fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 - Piano occupazionale per il 2015 come approvati con deliberazione G.C. n. 21 del 10/07/2015, esecutiva ai sensi di legge.
- ✓ Piano Azioni Positive (P.A.P.) 2013/2016 per la realizzazione della parità uomo-donna, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 11/11/2013.
- ✓ Piano operativo delle Società partecipate (relazione del Sindaco) adottato con atto giuntale n.11 del 23/03/2015 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.5 del 28/04/2015

=====

Macro-organizzazione dell'Ufficio Comune approvata con verbale n.7/2012 del 19/12/2012 della Conferenza dei Sindaci della Convenzione Plurifunzionale fra i Comuni di Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale, estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e di Spineto Scrivia con atto stipulato il 19/12/2012.

Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio.

Deliberazioni della Conferenza di Sindaci inerenti l'attività associata dell'anno 2014 e 2015

=====

Rag. Francesco Pairoto (Servizio Economico- Finanziario e Amministrativo)

Responsabile del Centro di Competenza di Piovera nell'ambito della gestione associata tramite convenzione con i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera e Pontecurone.

Gestione routinaria : *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e figuranti "ratione materia" nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all'esercizio 2015, nonché connessi all'evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. L'esercizio 2015 è connotato ancorché a livello routinario da forti elementi innovativi quali l'armonizzazione contabile (DD.Lgs. 118/2001 e 126/2014), la fatturazione elettronica, lo split payment delle fatture.*

La gestione routinaria avviene prevalentemente nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali

Obiettivi specifici:

1. *Adeguamento in omologazione al Comune capofila di Sale dei programmi informatici amministrativi , demografici e contabili.*
2. *Revisione e bonifica dei dati dei contribuenti TARSU-TARES-TARI e recupero partite pendenti relative ad attività economiche.*

Ercole Lucotti – Segretario Comunale – Servizio Personale e Organizzazione

Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione plurifunzionale fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera , Pontecurone e Sale .

Gestione routinaria : *gli obiettivi coincidono con tutte le attività di istituto attribuite nel P.E.G. e con i decreti sindacali di conferimento incarichi gestionali, e figuranti “ratione materia” nei documenti di programmazione sopra richiamati con riferimento all’esercizio 2014, nonché connessi all’evoluzione normativa che connota la presente congiuntura. La gestione routinaria avviene prevalentemente nell’ambito dell’Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali*

Obiettivi specifici:

1. *Ampliamento della gestione associata per adesione ed ingresso nella forma associativa di nuovi Comuni : supporto agli Amministratori nelle relazioni interistituzionali, predisposizione testi atti deliberativi e regolamentari, reingegnerizzazione organizzativa.*
2. *Supporto ai Sindaci nella predisposizione della Relazione contenente il Piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi art. 1 commi 61 e segg. Legge di stabilità 2015 (L.190/2014)*

RENDICONTAZIONE: **Al termine dell’esercizio, successivamente alla predisposizione dello schema di rendiconto della gestione da parte della Giunta Comunale, i Responsabili predisporranno, ciascuno, una relazione sull’attività svolta ai fini della determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia specifici che routinari con riferimento anche all’attività svolta nell’ambito dell’Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali.**

La valutazione sarà effettuata, sentita la Conferenza dei Sindaci, per i titolari di P.O. dall’O.I.V. sulla scorta dei criteri e parametri già fissati, per il Segretario Comunale dal Sindaco, su proposta dell’O.I.V. avvalendosi dei criteri e parametri prefissati con proprio decreto .

Il Segretario Comunale
Ercole Lucotti

Il Sindaco
Enrico Boccaleri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Piovera, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Piovera, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: Enrico Boccaleri

L'ASSESSORE

F.to: Marta Gilardenghi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ercole Lucotti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Piovera, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ercole Lucotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Piovera, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ercole Lucotti

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Piovera, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ercole Lucotti)