

# **COMUNE DI PIOVERA**

**Tel. 0131 - 698121 Fax 0131 - 698070 CAP 15040**

**C.F. - P.IVA N.00431990068**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **N. 21/2016**

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.R.O. 2016.**

L'anno DUEMILASEDICI addì TRENTA del mese di MAGGIO alle ore 09,00 nella sala delle adunanze del Municipio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e nome		Presenza	Assenza
<b>1 – BOCCALERI Enrico</b>	<b>- Sindaco</b>	<b>SI</b>	
<b>2 – GILARDENGHI Marta</b>	<b>- Assessore</b>	<b>SI</b>	
<b>3 – TARTARA Stefano</b>	<b>- Assessore</b>		<b>SI</b>
	<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Ercole Lucotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Boccaleri Enrico, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che :

- con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 24/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per 2016-2018, nonché il D.U.P. aggiornato 2016-2018;

**Richiamata** la precedente deliberazione G.C. n. 35 in data 20 dicembre 2010,, esecutiva ai sensi di legge, recante l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi ai principi generali del D.Lgs. 150/2009, in materia di valutazione del personale e ciclo della "performance".

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di area ;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di area sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza (*ratione materiae*);

**Fatto constare** che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai responsabili di area già individuati con decreto sindacale la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa occorre assegnare ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione corrente;

**Richiamato** il Documento Unico di Programmazione, come aggiornato nella seduta di approvazione del bilancio,, in cui per ciascuno degli aggregati di entrata e di spesa delle aree che costituiscono la struttura organizzativa dell'ente, sono stati definiti dei progetti di attività i quali costituiscono, "*ratione materiae*" per ogni area gli obiettivi da conseguire nell'esercizio;

**Considerato** che a ciascuno dei suddetti obiettivi sono state attribuite le risorse finanziarie e le spese per la realizzazione dei medesimi;

**Dato atto** dell'incertezza che ha connotato anche la predisposizione del bilancio 2016, riferita principalmente alle risorse disponibili di parte corrente stante l'operazione di continua revisione della finanza locale in atto, nonché agli "spazi" effettivamente disponibili per le spese di investimento;

**Ritenuto** di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio 2016 unitamente agli obiettivi specifici, da attuarsi nell'ambito dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale costituita fra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Carbonara Scrivia, Isola Sant'Antonio, Molino dei Torti, Piovera, Pontecurone e Sale per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali

**Visto** l'allegato prospetto con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile di servizio il quale, per la gestione delle rispettive risorse e spese opererà nel limite degli stanziamenti

previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza , dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

**Visto** l'allegato documento rubricato “ *Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2016*”

Fatto constare **che i suddetti documenti costituiscono i stralci del Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio finanziario 2016 del Comune di Piovera;**

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio finanziario e dal Segretario Comunale , per quanto di rispettiva competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00, nonché dell'art.4 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei controlli interni;

**Con votazione** unanime favorevole espressa in forma palese,

## **DELIBERA**

1. Di perfezionare l'affidamento ai responsabili di servizio e centro di competenza dei compiti d'attuazione dei programmi e delle missioni definite dal consiglio comunale assegnando ai medesimi le risorse di entrata e le spese contenute nel bilancio di previsione 2016/2018 e nel DUP 2016-18 aggiornato, autorizzando l'assunzione di atti di gestione e di impegni di spesa .
2. Di approvare l' allegato prospetto con la situazione finanziaria da assegnare a ciascun responsabile il quale gestionalmente opererà nel limite degli stanziamenti previsti secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza , dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione, nonché l'allegato documento rubricato “ *Obiettivi dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale per l'anno 2016*”;
3. Di far constare che i suddetti documenti , allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale) costituiscono il *Piano Risorse e Obiettivi (P.R.O.) dell'esercizio finanziario 2016 del Comune di Piovera* e fanno parte del cosiddetto” ciclo della performance”
4. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita Sezione riferita al Ciclo della Performance, in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui all'art.11 comm1 e 3 del D.Lgs.150/2009.
5. Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente , il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

---

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 2, e art.97, comma 4.b, del T.U. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Ercole Lucotti)**

---

---

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

L'ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Piovera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Piovera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to: Enrico Boccaleri

L'ASSESSORE

F.to: Marta Gilardenghi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ercole Lucotti

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Piovera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ercole Lucotti

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Piovera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott. Ercole Lucotti

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Piovera, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Ercole Lucotti)