

INFORMAZIONI PERSONALI	MARTA CLARA GILARDENGHI Nome Cognome
FOTOTESSERA FACOLTATIVA	VIA DANTE, 4 15040 PIOVERA via, numero civico, codice postale, città, paese
	0131 698181 3387330540 numero telefonico ☑ telefono cellulare
	marta.gilardenghi@libero.it <input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
Sesso F Data di nascita 22/08/1951 Nazionalità IT	

POSIZIONE RICOPERTA	-RITIRATA DAL LAVORO -VOLONTARIA C/O PATRONATO SENAS
---------------------	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE	DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE IN SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO
-----------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) 1975 - 1978 1978 - 1984 1984 - 2011	-DOCENTE SCUOLA MEDIA E IST. MAG. LE PARIFICATO -DOCENTE SCUOLA MEDIA E IST. MAG. LE PARIFICATO + DOCENTE "150 ORE" SCUOLA STATALE -DOCENTE SCUOLA MEDIA STATALE lavoro o posizione ricoperta
1985 - 2011	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) - DOCENTE -VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - RESPONSABILE DI SEZIONE STACCATA principali attività e responsabilità
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	-DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE -LAUREA IN MATEMATICA
-------------------------	---

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	
		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE lingua	B/1 Inserire il livello	B/1 Inserire il livello	A/2 Inserire il livello	A/2 Inserire il livello	A/2 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
INGLESE lingua	A/1 Inserire il livello	A/1 Inserire il livello	A/1 Inserire il livello	A/1 Inserire il livello	A/1 Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>DISCRETE, ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE PRECEDENTEMENTE DICHIARATE</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN PLESSO SCOLASTICO CON MEDIAMENTE 300 ALUNNI E 60 DOCENTI</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>-DISCRETA PADRONANZA PACCHETTO OFFICE -NAVIGAZIONE WEB -POWER POINT, MATH</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	PATENTE B
------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--



Pubblicazioni	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

ALLEGATI	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

14/06/2014

Alf. Cardinfi

