

INFORMAZIONI PERSONALI		
	Nome Cognome	CLAUDIO FERRERO
	via, numero civico, codice postale, città, paese	Via San Fulgiano n 66 Castelluccio
	numero telefonico <input type="checkbox"/> telefono cellulare	0155203 3493219870
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail	cferro@lavoro.gov.it
	<input type="checkbox"/> sito web personale	
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica	
Sesso	M	Data di nascita 25-3-1953 Nazionalità ITA

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
----------------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICI PERIFERICI AMMINISTRAZIONE STATALE DAL 1988 A TUTT'OGGI TECNICO D'OFFICINA UFF. PRESSO AZ. INDVITR. PRIVATA DAL 1972 al 1987
---------------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) DAL 01-10-2011 A TUTT'OGGI DAL GENNAIO 2000 AL 30-9-2011 DAL 25-7-14 88 AL 31-12-1999	ADDIZIONE UFF. RELAZIONI SINDACALI & CONFLITTI DI LAVORO PTL di AL - MLPS ADDIZIONE AMMINO VISILAZIA TECNICA DTL di AL ADDIZIONE E COLLOCATORE UPLMO CUNDO e ALESSANDRIA MLPS
	lavoro o posizione ricoperta MINISTERO DEL LAVORO e delle POLIT. SOC. Direzione Territoriale del Lavoro di AL www.lavoro.gov.it
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità ADDIZIONE AMMINISTRATIVO GESTIONALE PER SERVIZI EX COLLOCAMENTO ed ESISTENTE DEL LAVORO, VERBALE, CONCILIAZIONI, ARBITRATI
	tipo di attività o settore PUBBLICO IMPIEGO STATALE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA MATURITA' TECNICA PERITO INDUSTRIALE CONSEGNATO IL 25-7-1972, ITIS VOLTATI AL, VOTAZ. 45/60 LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA CONSEGNATA IL 19-07-2011 presso UNIV. P.O. "AVOGARDO" - VOTAZ. 95/110
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	
		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	LEGISLAZIONI SOCIALI PREVIDENZIALI e TRIBUTARIA DIRITTO DEL LAVORO e DELL'AMBIENTE SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO, INFORTUNI e MAL. PROF. CONCILIAZIONI VERTICALE INDIVIDUALI e COLLETTIVE
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	BASE Inserire il livello	INTERM. Inserire il livello	BASE Inserire il livello	BASE Inserire il livello	INTERMEDIO Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
TEPESU lingua	BASE Inserire il livello	BASE Inserire il livello	— Inserire il livello	— Inserire il livello	BASE Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>BUONE, ACQUISITE COME APPESO SPORTELLA UTENZA EX UFFICI DI COLLOCAMENTO UFFICIO, VERTENZE DTZ. FREQUENTA VITA COMUNICAZIONE IN TV E RADIO e RACCONTI PER FORNITORI DI ASSEMBLATA nel 2006</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>DISCRETO, ACQUISITO in ASSOCIAZIONI SINDACALI, AMBROSIANITÀ e POLITICHE.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>EX DISSEGNAIORE TECNICO STAMPI INDUSTRIALI PER MATRICE PLASTICHE - TECNICO OFFICINA MECCANICA DI PRECISIONE - INCISORE</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>BUONA PADRONANZA PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	<p>AUTOVICOLI B</p>
------------------	---------------------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-----------------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti	
Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>COPIA CERTIFICATO DI LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA</p> <p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

FERRO Claudio, nato il **25 marzo 1953** ad **Alessandria**
codice fiscale: **FRR CLD 53C25 A182S**
coniugato con n. 1 figlia a carico;
residente in Via San Giuliano N. 66 – 15122 CASTELCERIOLO (AL)
telefono/fax abitazione : 0131 585203 - cell. 349 3219870
e-mail abitazione: zaraferro94@libero.it
e-mail ufficio c/o M.L.P.S. - D.T.L. di AL : cferro@lavoro.gov.it
p.e.c. : claudio.ferro-9071@postacertificata.gov.it

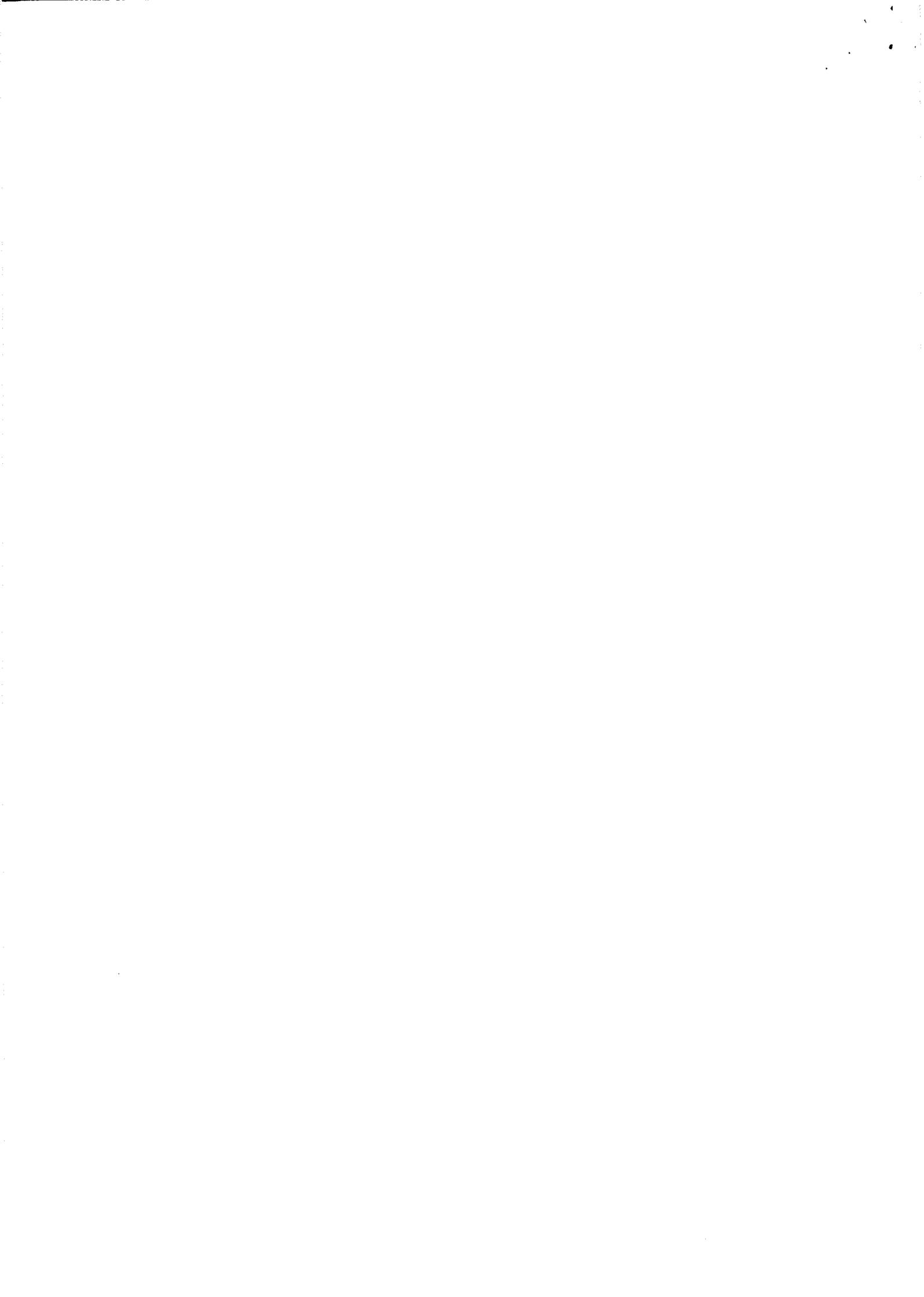
Requisiti culturali

- Diploma di maturità tecnica PERITO INDUSTRIALE ELETTROTECNICO conseguito in data 25 luglio 1972, presso l' I.T.I.S. "A. Volta" di Alessandria, con votazione 45/60;
- Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA conseguita in data 19 luglio 2011 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – sede di Alessandria, con votazione di 95/110;

Requisiti professionali

Titoli formativi

- Possesso di n. 6 idoneità conseguite in altri pubblici concorsi di livello pari o superiore alla posizione economica B3/ AREA 2° F5:
 - assistente amministrativo presso I.N.P.S.;
 - assistente tecnico servizio igiene pubblica presso ex U.S.L. 72 di Casale Monf.to (AL);
 - segretario presso ente locale Provincia di AL;
 - procuratore imposte di fabbricazione presso Ministero delle Finanze, ex U.T.I.F. di AL e AT;
 - assistente amministrativo presso servizio veterinario ex U.S.L. 72 di Casale Monf.to (AL);
 - disegnatore presso Ministero delle Finanze, ex Ufficio del Catasto;
- Attestato corso professionale di dattilografia e pratica commerciale scuola internazionale Scheidegger - sede di Como - con conseguimento di relativa qualifica per superamento d'esame finale in data 28 settembre 1987;
- Frequenza corso base informatica MS WINDOWS 95 – MS WORD 97 – MS EXCEL 97 presso I.A.L. di Alessandria – c/o M.L.P.S. – dal 11 gennaio 1999 al 20 gennaio 1999;
- Frequenza corso "comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico-servizi di accoglienza" tenutosi presso la D.T.L. di AL nei giorni 9, 16, 23 e 30 novembre 2006;



- Partecipazione al corso di formazione sul “Procedimento ispettivo di base” tenutosi presso la Direzione Regionale del Lavoro per il Piemonte, nei giorni 9, 10 e 11 giugno 2008 a Torino;
- Attestazione di partecipazione al convegno di studio “Profili attuali e comparati del processo tributario” tenutosi in Alessandria in data 1 dicembre 2008, a complemento del corso di diritto tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università del Piemonte Orientale.

Esperienze lavorative

- impiegato tecnico, con mansioni iniziali di disegnatore progettista e successive di tecnico d’officina meccanica fine di precisione, per la costruzione e la manutenzione di stampi per materie plastiche, presso unica azienda privata del settore industriale dal 02/10/1972 al 31/12/1987 (Angelo Guala S.p.a. – sede di Alessandria);
- inizio dell’attività di servizio nella P.A. come procuratore in prova imposte di fabbricazione (corrispondente all’attuale profilo economico **C1** di collaboratore tributario) presso U.T.I.F. di Alessandria-Asti dal **02/01/1988** al 23/01/1988 in seguito a nomina quale vincitore di pubblico concorso del Ministero delle Finanze bando D.M. 19/10/1984;
- assistente amministrativo presso Unità Sanitaria Locale di Casale Monf. dal 25/01/1988 al 13/03/1998 quale vincitore di altro pubblico concorso;
- attualmente **assistente amministrativo** in servizio presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Alessandria – Unità Operativa Relazioni Sindacali e Conflitti di Lavoro del Servizio Politiche del Lavoro – nell’ex profilo economico **B3S**, attuale **Area 2° F5**, con decorrenza giuridica dal **20 maggio 1988**, in seguito a nomina in ruolo conseguita quale vincitore di pubblico concorso bandito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con D.M. 15/11/1985 a n. 255 – elevati a 400 – posti di **collocatore** ed assegnato dal 25 luglio 1988 alla ex S.C.I.C.A. di Alba (CN), previo un periodo di missione presso l’ex U.R.L.M.O. di Torino; in seguito trasferito a domanda presso le ex Sezioni per l’Impiego di Tortona (AL) ed Alessandria;
- mansioni svolte dal 25 luglio 1988 a dicembre 1999 presso gli ex Uffici di Collocamento (ora Centri per l’Impiego) degli ex UPLMO di Cuneo e di Alessandria: collocatore addetto agli sportelli utenza, informazioni, iscrizioni, certificazioni e revisioni dello stato di disoccupazione, protocollo, archivio e statistiche, nulla-osta avviamenti al lavoro, graduatorie ex art. 16 L. 56/87 per le chiamate dei disoccupati disponibili al lavoro;
- mansioni svolte da gennaio 2000 a settembre 2011 presso la D.T.L di Alessandria nella U.O. Vigilanza Tecnica/Servizio Ispezione Lavoro:
compiti amministrativi di supporto all’attività ispettiva tecnica inerenti comunicazioni con Uffici Giudiziari, Prefetture, A.S.L., I.N.A.I.L., registrazione ed archivio di atti e pratiche di sicurezza ed igiene del lavoro, segnalazioni malattie professionali, denunce infortuni su impianti ferroviari, notifiche ex Decreto Legislativo 230/95 inerenti le comunicazioni preventive detenzione sorgenti di radiazioni ionizzanti, sostanze radioattive, esperti qualificati incaricati della sorveglianza fisica, sicurezza nucleare e relativi tirocinii, notifiche Responsabili Servizi Prevenzione Protezione e altre comunicazioni in adempimento al Decreto Legislativo 626/94,

notifiche preliminari cantieri in adempimento al Decreto Legislativo 494/96, redazione di comunicazioni e provvedimenti amministrativi ex art. 4 Legge 300/70;

- mansioni svolte da ottobre 2011 a tutt'oggi presso la D.T.L. di Alessandria nella U.O. Relazioni Sindacali e Conflitti di Lavoro/SPL:
istruzioni pratiche conciliazioni monocratiche ed ex art. 410 c.p.c., procedimenti ex Legge n. 92/2012, vertenze individuali e collettive, arbitrati ex art. 7 Legge n. 300/1970, vidimazione distacchi ed aspettative sindacali/istituzionali, statistiche, certificazione contratti di lavoro, istruzione pratiche contributi solidarietà ex Legge 236/1993, archiviazione e trasmissione documentazione tramite posta elettronica-p.e.c., protocollo informatico, procedure a tutela dei lavoratori c.d. "salvaguardati" ex Legge n. 214/2011, Legge n. 135/2012 e Legge n. 228/2012.

Alessandria, ottobre 2013

Claudio FERRO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudio Ferro', with a stylized flourish extending downwards and to the right.

