

INFORMAZIONI PERSONALI	Alemondo Marie Calvi di Bergolo Rocca Saporiti Nome Cognome
FOTOTESSERA FACOLTATIVA	Via Balli 4 15040 Piovare (AL) via, numero civico, codice postale, città, paese
	numero telefonico ☑ telefono cellulare 339-5031207
	✉ indirizzo e-mail alecalvidb@gmsil.com
	🌐 sito web personale
	● account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 24/09/85 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	consigliere Comunale
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Responsabile Tecnico presso zuccherificio Itale zuccheri Corti Gerole Imprenditore Agricolo presso Aziende di famiglie
--------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Imprenditore Agricolo e titolo professionale
	lavoro o posizione ricoperta
	Primo me Steno
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Presidente Rotaract club Tortona
	principali attività e responsabilità
	settore Agrario
	tipo di attività o settore



ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diplomato in agrarie con titolo di "Perito Agrario" Laurea in Scienze Politiche, Giuridiche e Economiche
-------------------------	---

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	
		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Gestione Beni territoriali e Turismo elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite (curriculum universitario)	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Inglese	B1				
lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				



Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p><i>Attualmente responsabile della gestione dell'Az. Aff. con 3 dipendenti e Responsabile Manutenzione Costello/Paris</i></p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p><i>Buone padronanze di tutti i sistemi informatici</i></p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	A, B
------------------	------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--



<p>Pubblicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p>	
<p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

