

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <b>BISCUSSI ROMANO</b>
FOTOTESSERA FACOLTATIVA	via, numero civico, codice postale, città, paese <b>PROVERA - VIA HANZONI 24</b>
	numero telefonico ☎ telefono cellulare <b>0131/698244 - 339/1753218</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
	Sesso <b>M</b> Data di nascita <b>16/08/1948</b> Nazionalità <b>I</b>

POSIZIONE RICOPERTA	<b>CONSIGLIERE COMUNALE</b>
---------------------	-----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<b>INFERMIERE PROFESSIONALE IN QUIESENZA VOLONTARIO A FAVORE DEL COMUNE DI PROVERA</b>
-----------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	<b>INFERMIERE PROFESSIONALE DAL 1972-AL 2003 DIRETTRICE DAL 1965 AL 1972</b>
	lavoro o posizione ricoperta <b>INFERMIERE PSICHIATRICO PRESSO OSPEDALE D. ALESSANDRIA</b>
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità <b>SANITA</b>
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	3 <sup>o</sup> MEDIA INFERIORE DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata		Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	INFERMIERE PROFESSIONALE		
	SANITA A.S.L. 70 DI ALESSANDRIA		
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)		
	MALATTIE MENTALI		
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite		

COMPETENZE PERSONALI	ASSISTENZA AL MALATO E ANCHE ALLE FAMIGLIE DEL MALATO PSICHICO
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	PATENTE B.
------------------	------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni  Presentazioni  Progetti	
Conferenze  Seminari  Riconoscimenti e premi  Appartenenza a gruppi / associazioni  Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>