

INFORMAZIONI PERSONALI	GIORGIO BIANCHI Nome Cognome
FOTOTESSERA FACOLTATIVA	<input type="checkbox"/> via, numero civico, codice postale, città, paese VIA G. FALLORE E P. BORSEUINO 6, 15040, PIVERA (AL)
	<input type="checkbox"/> numero telefonico <input type="checkbox"/> telefono cellulare 0131-638047 / 3494560302
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail giorgio.bianchi.13@yahoo.it
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
	Sesso <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Data di nascita 13.06.1971 Nazionalità I

POSIZIONE RICOPERTA	CAPO TECNICO AREA 3 F/1
---------------------	-------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	DAL 15 LUG. 1994 ALL'ATTUALITÀ TECNICO CATASTO EDILIZIO URBANO
-----------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	RESPONSABILE AREA DELLA QUALITÀ - GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTO FABBRICATI DAL 16.1.13 - TECNICO
	lavoro o posizione ricoperta AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO PROVINCIALE DEL TERRITORIO ALESSANDRIA
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	- TECNICO - RESPONSABILE ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTO FABBRICATI - REFERENTE PROCEDURA GESTIONE ARCHIVIO DEI FABBRICATI principali attività e responsabilità
	SETTORE GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI TECNICI tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA GEOMETRA
----------------------------	------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
FRANCESE	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2
	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE, ACQUISITE CON ESPERIENZA FRONT-OFFICE, DI PROCESSI DI ALTA VALENZA FISCALE</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>RESPONSABILE DI UN TEAM DI 13 PERSONE X GDF GESTIONE ARCHIVI DEI FABBRICATI</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<p>BUONE COMPETENZE DEI PROCESSI DI CONTROLLO QUALITÀ CATASCO FABBRICATI</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>BUONA CONOSCENZA DEI COMPONENTI DI OFFICE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	A-3
------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

<p>Pubblicazioni</p> <p>Presentazioni</p> <p>Progetti</p> <p>Conferenze</p> <p>Seminari</p> <p>Riconoscimenti e premi</p> <p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p> <p>Referenze</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

ALLEGATI	<p>COPIE DIPLOMI</p> <p>ATESTATO DE DI SERVIZIO</p> <p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>
----------	--

Alessandria, 18-6-2016

Prot. 6427

Dichiarazione

VISTI gli atti d'Ufficio

Si dichiara che

Il sig. Bianchi Giorgio nato a Benevento il 13.6.1971 presta servizio presso quest'Ufficio Provinciale in qualità di capo tecnico- area 3[^] F1 – con prima immissione in servizio a far data dal 15.7.1994.

Si rilascia la presente dichiarazione su richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

IL DIRETTORE
Sipontina GRANATA


