

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

2009

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo tuttora vigente approvato con deliberazione G.C. n. 39 in data 01/12/2004;

RILEVATA la necessità di procedere all'aggiornamento del predetto contratto;

VISTO altresì il vigente CCNL siglato il 31/07/2009;

TUTTO ciò premesso le parti danno atto di aver raggiunto l'intesa di modificare integrare ed aggiornare il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Lavoro di Ente, salvo le procedure da osservare per il referto propedeutico del revisore dei conti e circa l'autorizzazione da parte della Giunta alla sottoscrizione ovvero alla stipula del presente atto, contenente le clausole di diritto privato, convenute in applicazione dell'art. 4 del C.C.N.L. del 01.04.1999 e s.m.i., e che si riportano di seguito.

Articolo 1

Composizione della delegazione trattante

1. La delegazione trattante, costituita ai sensi dell'art.10 del vigente C.C.N.L. 01.04.1999, è così composta:

per la parte pubblica:

Dott. Sandro Sciamanna – Presidente

Pagella Renzo – Sindaco

per la parte sindacale:

Pairotto Francesco (RSU).

OS CISL

Stornini Ernesto

Articolo 2

Procedura per la sottoscrizione

(art. 5 ccnl 1.4.1999 come sostituito dall'art. 4 del ccnl 22.1.2004)

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si intende sottoscritto dalle parti e immediatamente efficace quando:
 - sia firmato dalla delegazione sindacale;
 - sia firmato dalla delegazione di parte pubblica, previo atto autorizzativo da parte dell'Organo Comunale competente, previa relazione del Responsabile servizio finanziario e sentito il parere del Revisore dei Conti; successivamente il contratto sarà trasmesso all'ARAN;
 - In tale quadro gli articoli successivi costituiscono valore di pre-contratto tra le parti, unitamente a tutti gli allegati connessi, dal momento della sigla sulla parte concordata.

Articolo 3

Vigenza del contratto

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

1. Il presente contratto è valido per l'esercizio finanziario 2009, fatta salva la facoltà di una delle parti di richiederne la revisione almeno tre mesi prima dell'inizio di un nuovo esercizio finanziario.
2. Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervenissero nuove indicazioni contrattuali o di legge riguardanti tutti o specifici punti del presente accordo.

Articolo 4

Schema di protocollo delle relazioni sindacali

1. Il sistema di relazioni sindacali deve permettere, nel rispetto dei distinti ruoli dell'Ente e delle rappresentanze sindacali, la realizzazione degli obiettivi di cui agli artt. 6-7-10-42 del D.Lgs. 165/2001.
2. Per le materie oggetto di contrattazione decentrata integrativa si rinvia a quanto disposto dall'art.4, 2° comma C.C.N.L. del 01/04/1999 e s.m.i. nonché dall'art.16, comma 1 del C.C.N.L. del 31/03/1999.
3. Per le materie oggetto di concertazione si fa rinvio all'art.16, comma 2 del C.C.N.L. del 31/03/1999 ed all'art.8 del C.C.N.L. del 01/04/1999 e s.m.i..
4. Per le materie oggetto di informazione si fa rinvio all'art.7 del C.C.N.L. del 01/04/1999 e s.m.i. – Si stabilisce, in proposito, che:
 1. Annualmente, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, l'Ente da comunicazione delle spese previste per il personale, delle eventuali variazioni della dotazione organica e del programma di assunzioni.
 2. Nel caso di cui alla precedente lettera a), può essere convocata, qualora richiesta, un'apposita riunione.

Articolo 5

Regolamentazione diritto di sciopero

1. Si recepisce all'uopo l'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni-Autonomie Locali siglato tra l'ARAN e le OO.SS. il 19.09.2002. All'uopo sono da considerarsi servizi essenziali quelli previsti dall'art. 2 del precitato Accordo.
2. Si specifica che, in caso di sciopero per l'intera giornata, viene garantita la continuità in particolare delle seguenti prestazioni:
 1. Attività prescritte in relazione alle scadenze di legge per assicurare il regolare svolgimento delle Consultazioni Elettorali dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali fino alla consegna dei plichi agli Uffici competenti;
 2. Servizi di stato civile relativi alla ricezione di denunce di nascita e di morte;
 3. Servizi cimiteriali limitatamente al ricevimento ed inumazione delle salme;
 4. Servizio di pronto intervento e di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela fisica, la confezione, la somministrazione del vitto a persone non autosufficienti ed ai minori affidati alle apposite strutture a carattere residenziale;
 5. Servizio attinente alla rete stradale (ivi compreso lo sgombero neve) e fognaria, con ridotto numero di unità di pronto intervento in reperibilità 24 ore su 24, limitatamente all'intervento di messa in sicurezza;
 6. Servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché alle misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini;
 7. Servizio di protezione civile, da presidiare con personale in reperibilità;

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

8. Servizio di polizia municipale, da assicurare con un nucleo di personale adeguato limitatamente allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:

- Attività richieste dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;
- Vigilanza casa municipale;
- Attività antinfortunistica e di pronto intervento;
- Assistenza al servizio di cui alla lettera d) in caso di sgombero neve;

i) le altre ipotesi indicate nell'art. 2 comma 2 del citato Accordo, per quanto applicabili al Comune di Piovera;

1. In merito alle modalità di effettuazione degli scioperi si precisa quanto segue:

1. Il Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi, individua, in occasione di ogni sciopero, i nominativi del personale inclusi nei contingenti minimi tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e, perciò, esonerati dalla effettuazione dello sciopero – I nominativi sono comunicati alle organizzazioni sindacali locali e ai singoli interessati entro il quinto giorno precedente la data dello sciopero – Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo, qualora sia possibile, la sostituzione;
2. La parte pubblica si impegna a garantire i servizi senza ricorso allo straordinario.
3. Gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali.

2. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento alle norme del citato accordo ed alla Legge 146/90 come modificata dalla legge n.83/2000.

Articolo 6

Diritti e libertà sindacali

1. Per quanto riguarda i diritti e le libertà sindacali, ed in particolare i permessi sindacali e il diritto di assemblea, si fa rinvio integrale a quanto previsto dal CCNL quadro del 07/08/1998 e, laddove previsto dal suddetto contratto, alle previsioni del contratto collettivo nazionale di comparto.
2. In merito alle riunioni con cui l'Ente assicura i vari livelli di relazione sindacale nelle materie previste dai CCNL del 31/03/1999 e del 01/04/1999 e s.m.i., si fa rinvio all'art.10 comma 7 del contratto quadro del 07/08/1998.

Articolo 7

Fondo per lavoro straordinario

1. Per l'anno 2009 il fondo per la corresponsione dei compensi relativi al lavoro straordinario è pari ad **Euro 1.614,81**, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL del 01/04/1999 e s.m.i..
2. Il Fondo è utilizzato soltanto per fronteggiare situazioni straordinarie e particolari di lavoro.
3. Le parti concordano di incontrarsi due volte all'anno per valutare l'andamento del lavoro straordinario.

Articolo 8

Costituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività – Anno 2009

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

E-Mail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Il fondo di cui all'art 15 CCNL ammonta per l'Anno 2009 a **Euro 14.702,53**.

Articolo 9

Utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Anno 2009

Le risorse complessivamente definite per il 2008, che vengono distribuite ed ammontanti ad **Euro 14.702,53** sono utilizzate come segue:

a) Fondo per la corresponsione incrementi retributivi connessi alla retribuzione economica orizzontale:

Euro 5.305,22 per le progressioni economiche già acquisite sino al 31.12.2008.

b) Fondo per il pagamento dell'indennità di rischio: secondo la disciplina di cui all'art.17 comma 2 lettera d) C.C.N.L. del 01/04/1999 e s.m.i.: **Euro 360,00**.

La misura annua individuale dell'indennità è fissata in Euro 360,00 per n. 1 unità di personale dell'area tecnico-manutentiva.

c) Fondo per l'indennità di pronta disponibilità: è determinato in **Euro 1.200,00**.

d) Indennità di comparto: **Euro 1.487,88**.

e) Indennità di disagio: al cantoniere comunale per particolare disponibilità in casi di urgenza ed emergenza: **Euro 1.000,00** annue.

f) Compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi ex art.17 comma 2 lettera a): **Euro 3.734,62**.

Si stabilisce che:

1) Il sistema di incentivazione del personale, che avrà come obiettivo generale il miglioramento dei servizi, si baserà sull'attuazione degli obiettivi definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica annuale, nel Piano Risorse Obiettivi e nei Piani di attività Annuali definiti dal Segretario Comunale

2) I criteri generali su cui si fonda il sistema di valutazione individuale permanente sono i seguenti:

Criterio	Descrizione	Punteggio attribuibile
Qualità del lavoro svolto	Cura della qualità del lavoro svolto, precisione nell'espletamento dei compiti assegnati	Da 0 a 2
Impegno lavorativo/risultati	Espletamento dei compiti attribuiti nel rispetto dei termini assegnati e delle scadenze	Da 0 a 2

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Collaborazione	Disponibilità e capacità a svolgere compiti estemporanei e/o non strettamente connessi a quelli del servizio di appartenenza	Da 0 a 2
Capacità di iniziativa personale e organizzativa	Grado di autonomia nella gestione dei compiti attribuiti, capacità di rimediare ad eventuali errori o inesattezze	Da 0 a 2

La ripartizione del premio avverrà in misura proporzionale al punteggio conseguito secondo la seguente tabella di conversione:

Punti	Percentuale	Categoria
8	100%	D e C
8	95%	B
7 e <8	90%	D e C
7 e <8	85%	B
6 e <7	75%	D e C
6 e <7	70%	B
Da 4 a <6	55%	D e C
Da 4 a <6	50%	B
Da 2 a <4	40%	D e C
Da 2 a <4	35%	B
1 e <2	20%	D e C
1 e <2	15%	B
0 e <1	0%	D, C e B

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

E-Mail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

- 3) Ogni dipendente sarà portato a conoscenza delle valutazioni che lo interessano individualmente e potrà averne copia;
- 4) Per ogni valutazione sarà ammesso ricorso con contraddittorio da parte dei soggetti interessati o i loro rappresentanti sindacali – Sull'accoglimento o rigetto del ricorso deciderà il nucleo di valutazione entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso stesso;
- 5) I compensi sono erogati in unica soluzione successivamente alla valutazione annuale ed in proporzione al punteggio conseguito in sede di valutazione, come specificato nel precedente punto 3).
- 6) E' prevista, in casi particolari e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente, la possibilità di operare una valutazione intermedia se una delle parti lo richieda.

1. CORRETTIVI:

1.

1.

- Determina l'esclusione dalla partecipazione al premio di produttività l'infrazione di un provvedimento disciplinare motivato da cause collegate al regolare adempimento delle mansioni di ufficio. In caso di richiamo scritto, connesso al regolare adempimento delle mansioni di ufficio, sarà applicata in sede di erogazione, la riduzione del 50%. La sussistenza di due richiami scritti, parimenti connessi al regolare adempimento delle mansioni d'ufficio, determina l'esclusione dalla partecipazione al detto premio;
- La somma non erogata per le fattispecie descritte nel precedente punto è ripartita in eguale misura fra tutti i dipendenti, esclusi i Responsabili di Servizio.

Articolo 10

Progressione economica orizzontale

1. Nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 2° comma del CCNL del 31/03/1999, i criteri per la progressione orizzontale sono così definiti:

Paragrafo 1

Categoria A:

1. **Esperienza acquisita (massimo 10 punti):** 1 punto per ogni anno di servizio nella stessa categoria – Per ciascuna sanzione disciplinare eventualmente irrogata vengono sottratti 0,5 punti;
2. **Formazione (massimo 30 punti):** da 5 a 10 punti per ogni abilità valutabile nell'ambito dell'equivalenza delle mansioni, ossia: acquisizione o possesso della conoscenza di strumenti complessi di lavoro o di macchine operatrici, aggiunta mansioni;
3. **Risultati ottenuti nella prestazione (massimo 20 punti):**
 1. Eccellente: 20
 2. Ottimo: 16
 3. Buono: 12
 4. Discreto: 8
 5. Minimo: 4
4. **Qualità della prestazione individuale (massimo 40):** il punteggio sarà attribuito sulla base dei criteri utilizzati per la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del fondo per il miglioramento dei servizi. Si richiama, pertanto, quanto previsto all'art.9 del presente contratto paragrafo "Anno 2004 lettera f) punto 3), precisando che il punteggio attribuibile a ciascuno dei criteri valutativi soprarichiamati va da 0 a 10;

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Il punteggio minimo per poter conseguire una progressione economica all'interno della categoria A è di 40 punti.

Paragrafo 2

Posizioni economiche da B1 a B2 e da C1 a C2:

1. **Esperienza acquisita (massimo 10 punti):** 1 punto per ogni anno di servizio nella stessa categoria – Per ciascuna sanzione disciplinare eventualmente irrogata vengono sottratti 0,5 punti;
2. **Formazione (massimo 30 punti):** da 5 a 10 punti per ogni abilità valutabile ossia: acquisizione o possesso dell'uso del computer e di banche dati, aggiunta mansioni;
3. **Risultati ottenuti nelle prestazioni (massimo 20 punti):**
 1. Eccellente: 20
 2. Ottimo: 16
 3. Buono: 12
 4. Discreto: 8
 5. Minimo: 4
4. **Qualità della prestazione individuale (massimo 40):** il punteggio sarà attribuito sulla base della scheda utilizzata per la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del fondo per il miglioramento dei servizi. Si richiama, pertanto, quanto previsto all'art.9 del presente contratto paragrafo "Anno 2004 lettera f) punto 3), precisando che il punteggio attribuibile a ciascuno dei criteri valutativi soprarichiamati va da 0 a 10;

Il punteggio minimo per poter conseguire una progressione economica relativamente alle posizioni di cui al presente paragrafo è di 50 punti.

Paragrafo 3

Posizioni economiche da B2 a B5 e da C2 a C3:

1. **Formazione (massimo 30 punti):** da 5 a 10 punti per ogni abilità valutabile ossia: acquisizione o possesso dell'uso del computer, di banche dati, della guida di autoveicoli aggiunta mansioni;
2. **Risultati ottenuti nelle prestazioni (massimo 30 punti):**
 1. Eccellente: 30
 2. Ottimo: 24
 3. Buono: 18
 4. Discreto: 12
 5. Minimo: 6
3. **Qualità della prestazione individuale (massimo 40):** il punteggio sarà attribuito sulla base della scheda utilizzata per la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del fondo per il miglioramento dei servizi. Si richiama, pertanto, quanto previsto all'art.9 del presente contratto paragrafo "Anno 2004 lettera f) punto 3), precisando che il punteggio attribuibile a ciascuno dei criteri valutativi soprarichiamati va da 0 a 10;

Il punteggio minimo per poter conseguire una progressione economica relativamente alle posizioni di cui al presente paragrafo è di 60 punti.

Paragrafo 4

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

Posizioni economiche da B5 a B6 e da C3 a C4 e tutti i passaggi della categoria D

1. **Formazione (massimo 30 punti):** da 5 a 10 punti per ogni abilità valutabile nell'ambito dell'equivalenza delle mansioni ossia: analista di sistema, iscrizione ad albi abilitanti alla professione, aggiunta mansioni, attribuzione responsabilità, aggiornamento e riqualificazione professionale risultanti da regolari attestati;
2. **Risultati ottenuti nelle prestazioni (massimo 30 punti):**
 1. Eccellente: 30
 2. Ottimo: 24
 3. Buono: 18
 4. Discreto: 12
 5. Minimo: 6
3. **Qualità della prestazione individuale (massimo 40):** il punteggio sarà attribuito sulla base della scheda utilizzata per la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del fondo per il miglioramento dei servizi. Si richiama, pertanto, quanto previsto all'art.9 del presente contratto paragrafo "Anno 2004 lettera f) punto 3), precisando che il punteggio attribuibile a ciascuno dei criteri valutativi soprarichiamati va da 0 a 10;

Il punteggio minimo per poter conseguire una progressione economica relativamente alle posizioni economiche descritte nel presente paragrafo nonché all'interno della categoria D è di 70 punti.

1. Le procedure per l'attuazione delle progressioni economiche orizzontali sono così definite:
 1. La selezione sarà indetta dal Segretario Comunale, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio;
 2. Nell'avviso saranno specificati la documentazione richiesta e la data entro cui deve essere presentata la domanda;
 3. L'esame della documentazione sarà effettuata entro i 20 giorni successivi alla presentazione;
 4. La valutazione sarà effettuata dal Segretario Comunale, previa acquisizione di relazione del Responsabile del Servizio cui appartiene il personale interessato;
 5. La graduatoria della selezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio;
 6. È stabilito in giorni 30 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso – Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 15 dal ricevimento del ricorso stesso.
 7. E' fatta salva la possibilità da parte del Segretario Comunale, qualora nulla osti, di procedere direttamente alla progressione economica orizzontale in diretta applicazione delle previsioni contrattuali e per le progressioni già definiti e riferibili specificatamente al personale in servizio non in concorrenza.

Articolo 11

Formazione

1. Viene stabilito, quale obiettivo, che annualmente sarà destinata alla formazione una somma che potrà essere pari sino all'1% della spesa complessiva del personale. La formazione dovrà riguardare tutto il personale dipendente e dovrà essere effettuata secondo una programmazione concordata tra le parti, suddivisa per funzioni ed obiettivi e finalizzata :
 1. a fornire strumenti normativi e/o pratici per lo svolgimento della propria attività lavorativa e per un miglioramento della propria professionalità;
 2. a favorire i processi di rinnovamento delle procedure e dell'integrazione tra i servizi;

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

3. alla progressione economica orizzontale del personale.
2. Tale piano verrà concordato tra le parti.
3. La somma stanziata sul bilancio di ciascun anno e non utilizzata nel corso dell'esercizio finanziario è vincolata al riutilizzo con le stesse finalità nell'esercizio successivo.

Articolo 12

Prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro

1. In accordo e con la collaborazione dei Responsabili della sicurezza sul lavoro vanno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature o degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e di coloro che percepiscono l'indennità di rischio.
2. Vanno altresì predisposte opportune iniziative per facilitare l'applicazione delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

Articolo 13

Monitoraggio e verifiche

1. Al fine di approfondire e monitorare la situazione di specifiche problematiche inerenti all'attività dell'Ente in relazione all'applicazione del presente contratto decentrato si costituisce la seguente commissione bilaterale composta in modo paritetico dall'amministrazione e dalle rappresentanze sindacali, che potrà essere convocata da una delle parti:

Comune di PIOVERA (AL) - Sito Ufficiale

Piazza San Giovanni, 4 - 15040 PIOVERA (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.698121 - Fax (+39)0131.698070

EMail: info@comune.piovera.al.it

Web: <http://www.comune.piovera.al.it>